



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2024 г. № 772

г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, на 2024 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Воронежской области от 25.12.2023 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» Правительство

Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Воронежской области

от 29 ноября 2024 г. № 772

**Порядок
предоставления субсидий организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, с использованием образовательного
сертификата на возмещение затрат по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
безработных граждан, включая обучение в другой местности, на 2024 год**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, на 2024 год (далее - Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий и порядка ее предоставления и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием образовательных услуг при обучении безработных граждан по направлению органов службы занятости с использованием образовательного сертификата в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Воронежской

области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан - организация обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации) с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательный сертификат - именной документ, подтверждающий право безработного гражданина на выбор образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность по выбранному направлению подготовки (далее - исполнитель услуг) для обучения по программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в определенном объеме и на определенных условиях, и право исполнителя услуг получить из бюджета Воронежской области средства на возмещение затрат, связанных с обучением безработных граждан на основании образовательных сертификатов. Форма образовательного сертификата утверждается приказом министерства труда и занятости населения Воронежской области (далее - Министерство);

организация, осуществляющая образовательную деятельность, - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее образовательную деятельность с использованием образовательного сертификата (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) по профессиям (специальностям), включенным в перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан на 2024 год, утвержденный приказом министерства труда и занятости населения Воронежской области от 30.11.2023 № 303 (далее - образовательная организация, получатель субсидии);

реестр исполнителей услуг – перечень образовательных организаций, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для безработных граждан на основании образовательных сертификатов на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, сформированный Министерством.

4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Субсидия предоставляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Воронежской области от 25.12.2023 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии имеют образовательные организации, осуществившие обучение безработных граждан на основании образовательных сертификатов в текущем финансовом году и соответствующие на дату обращения за предоставлением субсидии следующим требованиям:

а) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) образовательная организация не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а образовательная организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся образовательной организацией;

з) у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию и осуществляет свою деятельность на территории Воронежской области.

8. Право на получение субсидии имеют образовательные организации, осуществившие обучение безработных граждан на основании образовательных сертификатов в текущем финансовом году и соответствующие на дату обращения за предоставлением субсидии следующему критерию:

образовательная организация включена в реестр исполнителей услуг по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для безработных граждан на основании образовательных сертификатов на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

9. Отбор осуществляется Министерством способом запроса предложений на основании заявок, направленных образовательной организацией для участия в отборе (далее соответственно – заявка, участник отбора), исходя из очередности поступления заявок.

10. В целях проведения отбора Министерство не позднее 5 декабря текущего года размещает на едином портале и на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvrn.ru/>) (далее – официальный портал) объявление о проведении отбора с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном портале;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,

которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата предоставления субсидии, установленного пунктом 26 настоящего Порядка;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требований к участникам отбора, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

з) критерия отбора, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

и) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 14-17 настоящего Порядка;

м) порядка отказа в предоставлении субсидии, а также информации об основаниях отказа;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого исполнитель услуг, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по реализации профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования для безработных граждан на основании образовательных сертификатов на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости с использованием образовательного сертификата (далее – Соглашение) с Министерством;

с) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для прохождения отбора в целях получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. К заявке прилагается:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) образовательные сертификаты безработных граждан, успешно освоивших соответствующую программу профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

в) копии документов о зачислении (об отчислении) безработных граждан на обучение по соответствующим программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

г) копии договоров между безработными гражданами и образовательной организацией на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в соответствии с образовательным сертификатом;

д) копии документов об успеваемости и (или) справки о посещении занятий безработными гражданами;

е) копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

ж) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в соответствии с образовательным сертификатом (счета, акты, платежные поручения, договоры (соглашения), счета-фактуры, расчетно-платежные ведомости и другие финансовые, отчетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные непосредственно с организацией и осуществлением профессионального обучения).

В структуру затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан включаются расходы на:

- оплату труда педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), стажировку;

- оплату труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

- оплату квалификационных экзаменов при получении поднадзорных профессий;

- оплату разработки, приобретения, изготовления, экспертизы учебных планов и программ, учебно-методических материалов, средств обучения;

- оплату приобретения, аренды и содержания необходимых для обучения учебно-производственных площадей, оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов.

Все копии документов, представляемые в Министерство, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации и печатью (при наличии печати). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ,

подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

13. Образовательная организация вправе представить справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (далее - справка).

В случае непредставления справки Министерство запрашивает ее самостоятельно посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (далее - журнал регистрации Министерства).

15. Министерство на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также проверку получателя субсидии на соответствие:

- требованиям, установленным подпунктами «а» и «е» пункта 7 настоящего Порядка, на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

- требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

- требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

- требованиям, установленным подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из областного бюджета субсидии получателю субсидии;

- требованиям, установленным подпунктом «д» пункта 7 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

- требованиям, установленным подпунктом «ж» пункта 7 настоящего Порядка, на основании сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

- требованиям, установленным подпунктом «з» пункта 7 настоящего Порядка, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- требованиям, установленным подпунктом «и» пункта 7 настоящего Порядка, на основании сведений из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru>).

16. Министерство на основании представленных участником отбора

документов, поступившей информации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления заявки, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также проверку получателя субсидии на соответствие критерию, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, на основании реестра исполнителей услуг, формируемого приказом Министерства.

17. Участник отбора вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Министерство.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Министерством в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.

18. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации заявки (уточненной заявки) в журнале регистрации Министерства.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

19. По итогам проверки в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты регистрации заявки (уточненной заявки) в журнале регистрации, Министерство принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении

субсидии (с указанием причин отказа) направляется образовательной организации по электронной почте либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на официальном портале размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие образовательной организации требованиям и критерию, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации;
- г) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, позднее 20 декабря текущего финансового года.

Образовательная организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение текущего финансового года может повторно обратиться в Министерство для принятия

решения о предоставлении субсидии, представив документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

21. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес образовательной организации подписанный проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области. .

Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет один экземпляр Соглашения с сопроводительным листом в адрес Министерства нарочным или по почте.

В случае если участник отбора получил составленный проект Соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное Соглашение в Министерство, участник отбора признается уклонившимся от его заключения.

В случае незаключения Соглашения субсидия не перечисляется.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

22. Размер субсидии определяется на основании документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подтверждающих фактические расходы по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для безработных граждан на основании образовательных сертификатов на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, но не более размера субсидии, рассчитанного по следующей формуле:

$S_{\text{обуч}} = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}}$, где:

$S_{\text{обуч}}$ - объем субсидии, предоставляемой образовательной организации в соответствии с образовательным сертификатом;

$N_{\text{обуч}}$ - численность безработных граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в соответствии с образовательным сертификатом;

$C_{\text{обуч}}$ - стоимость профессионального обучения и дополнительного профессионального образования из расчета на одного обучающегося безработного гражданина (но не более 59,58 тыс. руб. за курс обучения одного человека).

23. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения не позднее шестого рабочего дня, следующего за днем подписания приказа о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Министерство для перечисления субсидии получателю субсидии представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление денежных средств), копию приказа о предоставлении субсидии, Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (при

наличии).

24. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включается в Соглашение.

25. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных Соглашением.

26. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Прошли профессиональное обучение или получили дополнительное профессиональное образование с использованием образовательного сертификата безработные граждане».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Министерством в Соглашении.

Тип мероприятия (результата) предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Характеристики результата предоставления субсидии не устанавливаются.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства

финансов Воронежской области: ежеквартально - до 20-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 20.01.2025.

Министерство в течение пяти рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

28. Министерство вправе запрашивать у получателя субсидии дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидии, достижении результатов предоставления субсидии и показателей для проверки и подтверждения информации, которая представляется в срок, указанный в запросе.

29. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

30. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования Министерства - в течение тридцати календарных дней с даты получения требования;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Порядку
предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
с использованием образовательного
сертификата на возмещение затрат
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
безработных граждан, включая
обучение в другой местности,
на 2024 год

Министерство труда и занятости населения
Воронежской области

Заявка на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием образовательного сертификата на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, на 2024 год (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____
2. ИНН/КПП _____
3. ОКТМО _____
4. Место нахождения _____
5. Адрес _____
6. Наименование банка _____
7. БИК _____
8. Расчетный счет _____
9. Корреспондентский счет _____
10. Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя _____

11. Контактный телефон _____

12. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Подтверждаю, что _____ (далее - участник отбора)
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям и критерию, установленным пунктами 7 и 8 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки министерством труда и занятости населения Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для безработных граждан на основании образовательных сертификатов на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости с использованием образовательного сертификата.

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

МП

(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку
предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
с использованием образовательного
сертификата на возмещение затрат
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
безработных граждан, включая
обучение в другой местности,
на 2024 год

Расчет размера субсидии

(наименование получателя субсидии)						
№ п/п	Ф.И.О. гражданина, прошедшего обучение на основании образовательного сертификата	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы	Продолжительность обучения, кол-во часов	Период обучения (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Стоимость обучения, руб.
1						
2						
3						
...						
Всего (рублей)						

Руководитель
участника отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

МП
(при наличии)