



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2024 г. № 677

г. Воронеж

Г _____ 7

О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 25.09.2017 № 741

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 25.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью» (в редакции постановления Правительства Воронежской области от 02.12.2020 № 1063) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слово «правительство» заменить словом «Правительство».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.».

1.3. Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение к
постановлению Правительства
Воронежской области

от 3 октября 2024 г. № 677

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области
от 25.09.2017 № 741

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАЖДАНАМ ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТЬЮ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью (далее - Порядок) устанавливает правила назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за особые заслуги перед Воронежской областью (далее - дополнительное материальное обеспечение) в соответствии с главой 7 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее - Закон).

Граждане, имеющие право на получение дополнительного материального обеспечения, могут обратиться с заявлением о назначении дополнительного материального обеспечения в любое время после возникновения права на него без ограничения срока в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Назначение (отказ в назначении) дополнительного материального
обеспечения**

2.1. Для назначения дополнительного материального обеспечения лица, указанные в статье 29 Закона, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (пребывания) (далее - КУВО «УСЗН» района) с заявлением о назначении дополнительного материального обеспечения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.2. К заявлению прилагаются:

а) документы, подтверждающие факт награждения государственными наградами, предусмотренными пунктом 1 части 2 статьи 29 Закона, - для граждан, награжденных государственными наградами за работу на территории Воронежской области;

б) трудовая книжка (в случае отсутствия сведений о трудовой деятельности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») - для граждан, награжденных государственными наградами за работу на территории Воронежской области;

в) выписка из протокола, подтверждающая факт достижения призового места на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, международных соревнованиях «Дружба 84»; документ, подтверждающий статус чемпиона мира и (или) Европы, – для выдающихся спортсменов – призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, победителей и призеров международных соревнований «Дружба 84», представлявших на указанных играх и (или) соревнованиях СССР либо Российскую Федерацию, чемпионов мира и Европы;

г) справка, выданная военным комиссариатом по месту жительства участникам групп разминирования территории Воронежской области в 1943-1945 годах, либо решение суда об установлении факта участия в разминировании территории Воронежской области в 1943-1945 годах - для участников групп разминирования территории Воронежской области в 1943-1945 годах;

д) сведения о заключении (расторжении) брака, перемене имени (в части изменения фамилии, имени, отчества) – при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, дополнительно представляют документ, подтверждающий полномочия.

2.3. Заявление может быть направлено в КУВО «УСЗН» района в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации КУВО «УСЗН» района заявления представляет в КУВО «УСЗН» района документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Заявление и документы, необходимые для назначения дополнительного материального обеспечения, могут быть направлены через организацию федеральной почтовой связи.

При этом днем обращения за дополнительным материальным обеспечением считается дата получения заявления и документов, указанных

в пункте 2.2 настоящего Порядка, КУВО «УСЗН» района. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.5. Заявление регистрируется в день его приема в журнале регистрации заявлений о назначении дополнительного материального обеспечения (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя КУВО «УСЗН» района.

2.6. КУВО «УСЗН» района запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, документы (сведения), перечень которых установлен приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), перечень которых установлен приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.7. КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о назначении или об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения.

Уведомление о принятом КУВО «УСЗН» района решении (о назначении, об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным гражданином в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения должно содержать основания отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

2.8. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения в следующих случаях:

- отсутствие правовых оснований, установленных статьей 29 Закона;
- непредставление гражданином в КУВО «УСЗН» района документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка;
- представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

2.9. Решение КУВО «УСЗН» района о назначении (об отказе в назначении) дополнительного материального обеспечения, заявление и представленные документы приобщаются к личному делу заявителя.

2.10. Выплата дополнительного материального обеспечения производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении дополнительного материального обеспечения.

3. Порядок прекращения дополнительного материального обеспечения

3.1. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается на основании решения, принятого КУВО «УСЗН» района, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- смерть получателя дополнительного материального обеспечения (далее – получатель), а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

- изменение получателем места жительства в связи с выездом за пределы Воронежской области (снятие с регистрационного учета по месту жительства);

- установление факта предоставления заявителем недостоверных или необоснованных данных, на основании которых было назначено дополнительное материальное обеспечение;

- назначение иных выплат, предусмотренных частью 3 статьи 29 Закона;

- утрата права на получение дополнительного материального обеспечения;

- по заявлению получателя - с даты, указанной в заявлении.

3.2. Получатели обязаны извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты дополнительного материального обеспечения, в течение 14 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств, за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, четвертым и седьмым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения направляет получателю уведомление о принятом решении способом, указанным получателем в заявлении (за исключением случая прекращения выплаты дополнительного материального обеспечения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка).

3.4. Суммы дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные получателю, в том числе вследствие нарушения им требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне полученных сумм дополнительного материального обеспечения они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение о взыскании излишне выплаченных сумм дополнительного материального обеспечения с получателя принимается КУВО «УСЗН»

района в течение 10 календарных дней со дня поступления сведений о соответствующих обстоятельствах.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
назначения и выплаты
дополнительного ежемесячного
материального обеспечения
гражданам за особые заслуги перед
Воронежской областью

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

(фамилия, имя, отчество)

(Ф.И.О. заявителя указываются полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства, телефон)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия законного представителя)

Заявление

Прошу назначить мне дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за особые заслуги перед Воронежской областью в соответствии с частью 2 статьи 29 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области».

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи

(указать полное наименование и номер почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер счета)

Обязуюсь сообщить в КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты дополнительного материального обеспечения, в течение 14 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов и сведений, являющихся основанием для назначения дополнительного материального обеспечения, предупрежден(а).

В случае переплаты дополнительного материального обеспечения обязуюсь добровольно вернуть денежную сумму в соответствии с действующим законодательством.

Для назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения мною представлены

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			

Уведомление о принятом решении прошу направить _____
(способ извещения)

Дата подачи заявления	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество (полностью) и подпись специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений

«___» _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____.

----- (линия отреза) -----

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах
(заполняется специалистом КУВО «УСЗН» района и выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО «УСЗН» _____
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

Дата приема заявления и документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

Приложение № 2
к Порядку
назначения и выплаты
дополнительного ежемесячного
материального обеспечения
за особые заслуги перед
Воронежской областью

Журнал регистрации заявлений о назначении дополнительного ежемесячного
материального обеспечения за особые заслуги перед Воронежской областью
казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронеж и Воронежской области)

№ п/п	Дата приема заявления	Данные о заявителе		Фамилия, имя, отчество специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы	Примечание
		Ф.И.О.	Дата рождения		
1	2	3	4	5	6 7

Приложение № 3
к Порядку назначения и выплаты
дополнительного ежемесячного
материального обеспечения
гражданам за особые заслуги
перед Воронежской областью

Перечень документов (сведений), необходимых для назначения
дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам за
особые заслуги перед Воронежской областью

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий

	государства)	сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России

».