



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2024 г. № 616

г. Воронеж

О порядке предоставления субсидий из бюджета Воронежской области редакциям областных, районных и городских газет

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Информационное общество» и в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются министерство внутренней политики Воронежской области и (или) органы

местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Воронежской области:

- от 06.08.2021 № 458 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета редакциям областных, районных и городских газет»;

- от 19.10.2022 № 751 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 06.08.2021 № 458».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Воронежской области
от 4 сентября 2024 г. № 616

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ РЕДАКЦИЯМ ОБЛАСТНЫХ, РАЙОННЫХ И ГОРОДСКИХ
ГАЗЕТ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫМИ
ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ, ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО
УЧРЕДИТЕЛЯМИ ДАННЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ЯВЛЯЮТСЯ МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) ОРГАНЫ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРОИЗВОДСТВО, ВЫПУСК И РЕАЛИЗАЦИЮ
ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ, КНИЖНОЙ, ГАЗЕТНОЙ И
ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются министерство внутренней политики Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции (далее соответственно - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их

предоставлении, положения об осуществлении контроля.

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат редакциям газет на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции для обеспечения информирования населения об общественно-политических, социально-экономических, культурных событиях в Воронежской области.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие областного телевидения, журналистики и поддержка СМИ Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство внутренней политики Воронежской области (далее – МВП Воронежской области).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

а) расходы на оплату труда работников редакции газеты с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) расходы на оплату полиграфических услуг.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют редакции областных, районных и городских газет, являющиеся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются МВП Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – участники отбора, получатели субсидий), соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) участник отбора понес затраты в текущем году на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции;

б) участник отбора издает печатную продукцию тиражом не менее 4500 экземпляров в год;

в) участник отбора выпускает общественно-политическое печатное издание, которое издается на территории Воронежской области (за исключением городского округа город Воронеж);

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

з) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по

возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

к) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора - получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на странице МВП Воронежской области в информационной системе «Портал Воронежской

области в сети Интернет» в срок не позднее 10 сентября текущего года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МВП Воронежской области;
- г) результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- ж) критериев отбора;
- з) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- и) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- к) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10-2.13 настоящего Порядка;
- л) порядка возврата заявок участников отбора на доработку;
- м) порядка отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

п) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с МВП Воронежской области соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

п) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

р) даты размещения протокола подведения итогов отбора на странице МВП Воронежской области в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается МВП Воронежской области самостоятельно.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в МВП Воронежской области в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), к которой прилагаются следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «з», «к», «л» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) справка, подтверждающая соответствие участника отбора

требованиям, предусмотренным подпунктом «и» пункта 2.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

г) заверенные копии учредительных документов получателя субсидии;

д) справка, содержащая сведения об общем тираже, объеме газеты и периодичности выхода в произвольной форме;

е) смета расходов, связанных с производством, выпуском и реализацией печатного издания;

ж) штатное расписание участника отбора;

з) участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, МВП Воронежской области запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в МВП Воронежской области.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока

проведения отбора от участника отбора в МВП Воронежской области обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются МВП Воронежской области в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в МВП Воронежской области.

2.7. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в МВП Воронежской области.

2.8. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в МВП Воронежской области с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. МВП Воронежской области направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.9. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.10. МВП Воронежской области в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МВП Воронежской области, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо о возврате заявки на доработку.

2.11. МВП Воронежской области принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии следующих оснований:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или)

документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- выявление в документах, представленных участником отбора, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание таких документов.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок должен направить скорректированную заявку.

2.12. Решение по результатам рассмотрения заявок принимается МВП Воронежской области не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется МВП Воронежской области в случае наличия следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.13. Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным

в подпунктах «г» - «е», «з», «к», «л» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется МВП Воронежской области с использованием информации, полученной из открытых источников, в том числе информационных ресурсов сети «Интернет».

2.14. В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок на странице МВП Воронежской области в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора - получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

2.15. Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка:

$$V = S \times 90\%,$$

где:

V - размер субсидии;

S – сумма затрат получателя субсидии на производство, выпуск и реализацию печатного издания.

2.16. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения МВП Воронежской области направляет в адрес участника отбора проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной

министерством финансов Воронежской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МВП Воронежской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.17. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения участник отбора заключает Соглашение.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя субсидии получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. Для получения субсидии получатель субсидии не более одного раза за отчетный квартал и не позднее 6 декабря текущего года представляет в МВП Воронежской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (по собственной инициативе);
- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка (в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений);
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него

проверки МВП Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней, МВП Воронежской области запрашивает ее самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным должностным лицом получателя субсидии и скрепляются печатью, при этом предоставляется документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

2.19. МВП Воронежской области рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их поступления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в форме приказа МВП Воронежской области.

2.20. Субсидии предоставляются МВП Воронежской области в порядке поступления заявок.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом

решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии МВП Воронежской области делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.22. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки МВП Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- обязательство получателя субсидии не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в течение всего периода получения субсидии и предоставлять в МВП Воронежской области информацию об отсутствии такой задолженности по состоянию на первое число каждого месяца в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии МВП Воронежской области направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

2.23. В случае принятия МВП Воронежской области решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В течение 5 дней с даты принятия решения о внесении изменений в Соглашение МВП Воронежской области разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или

направляет в МВП Воронежской области возражения.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

2.25. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия (результата) «Обеспечено производство, выпуск и реализация периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции редакциями областных, районных и городских газет, являющихся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются министерство внутренней политики Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области» комплекса процессных мероприятий «Развитие областного телевидения, журналистики и поддержка СМИ Воронежской области», тип мероприятия

(результата) - «Иные мероприятия (результаты)»).

2.26. Конечное значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается МВП Воронежской области в Соглашении в соответствии с результатом, установленным в государственной программе Воронежской области «Информационное общество».

2.27. МВП Воронежской области осуществляет перечисление субсидии на компенсацию части затрат получателю субсидии на лицевой счет, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Воронежской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидий представляют в МВП Воронежской области отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области:

- ежеквартально (нарастающим итогом) - в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

МВП Воронежской области как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (ежемесячная информация о сальдо единого налогового счета по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным).

3.2. МВП Воронежской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

- в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения МВП Воронежской области принимает отчет;

- при наличии замечаний к отчету МВП Воронежской области возвращает его получателю субсидии на доработку. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет в МВП Воронежской области доработанный отчет для проведения повторной проверки.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится МВП Воронежской области в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. МВП Воронежской области осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Ответственность за достоверность представляемых в МВП Воронежской области сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

3.7. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$Св = (1 - Пфакт / Пплан) \times Сп,$$

где:

Св - размер возвращаемой субсидии (тыс. рублей);

Пфакт - достигнутое значение результата, необходимое для достижения результата предоставления субсидии;

Пплан - плановое значение результата, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, указанное в Соглашении;

Сп - размер полученной субсидии.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МВП Воронежской области и органом государственного финансового контроля Воронежской области, МВП Воронежской области направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

3.9. При невозврате субсидии в установленный в требовании срок МВП Воронежской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Воронежской области редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются министерство внутренней политики Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции

Министерство внутренней политики
Воронежской области

Заявка
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Воронежской области редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются министерство внутренней политики Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции (далее - Порядок)

(полное наименование участника отбора)

заявляет о своем намерении принять участие в отборе получателей субсидий на 202__ год в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

(прописью)

Сокращенное наименование (если имеется)	
ОГРН	
Юридический адрес	
Место нахождения	
Телефон	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-	

телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Способ получения уведомления о принятом решении: - на адрес электронной почты (адрес почты); - по телефону (телефон/факс)	

Подтверждаю, что _____
(полное наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель участника отбора _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

МП
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воронежской области
редакциям областных, районных и
городских газет, являющимся
самостоятельными хозяйствующими
субъектами, при условии, что
учредителями данных средств
массовой информации являются
министерство внутренней политики
Воронежской области и (или)
органы местного самоуправления
муниципальных образований
Воронежской области, на
компенсацию части затрат на
производство, выпуск и реализацию
периодических изданий, книжной,
газетной и печатной продукции

Министерство внутренней политики
Воронежской области

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Воронежской области редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются министерство внутренней политики Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____)
рублей (прописью)

по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с, корр. счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон/факс) _____

- иным способом _____
(указать способ)

Подтверждаю, что _____
(полное наименование получателя субсидии)
соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.
Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (полное наименование получателя субсидии)
министерством внутренней политики Воронежской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
ИТОГО		

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП
(при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Воронежской области редакциям областных, районных и городских газет, являющимся самостоятельными хозяйствующими субъектами, при условии, что учредителями данных средств массовой информации являются министерство внутренней политики Воронежской области и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, на компенсацию части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических изданий, книжной, газетной и печатной продукции

Министерство внутренней политики
Воронежской области

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воронежской областью на «__» ____ 20__ г.
Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Воронежской области	Нормативный правовой акт Воронежской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Воронежской области			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Воронежской области и Получателем на предоставление из бюджета Воронежской области средств			Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	Цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	сумма, тыс. руб.	номер	из них имеется задолженность	
								всего			всего	в том числе просроченная

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель «__» ____ 20__ г. _____ (должность) _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (телефон)