

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 8 августа 2024 г. № 509

Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2024 год (далее соответственно – Порядок, Субсидии) устанавливает общие положения о предоставлении Субсидий, порядок проведения отбора получателей Субсидий для получения Субсидий, условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- инвестиционный проект - комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

- модульное некапитальное средство размещения - быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного

пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 квадратных метров, за исключением площади санузла;

- номер в модульном некапитальном средстве размещения - одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем.

1.3. Целью предоставления Субсидий является государственная поддержка в целях финансового обеспечения затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма».

1.4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области (далее - Министерство).

Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.5. Способом предоставления Субсидий является финансовое

обеспечение затрат.

1.6. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

2.1. Право на получение Субсидий имеют юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, предоставившие инвестиционные проекты, которые прошли конкурсный отбор на создание модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах и утверждены протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее соответственно – получатели Субсидий, участники отбора, протокол заседания комиссии).

2.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.3. Отбор получателей Субсидий, а также иное взаимодействие между Министерством и участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Способом проведения отбора получателей Субсидий является

запрос предложений, который проводится исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей Субсидий.

2.5. Объявление о проведении отбора формируется Министерством и размещается на едином портале, а также на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок с указанием в нем следующих сведений:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13, 2.16 - 2.18 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цель предоставления Субсидий, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в областном бюджете, порядок расчета размера Субсидий, правила распределения Субсидий в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Министерством в срок не позднее 1 октября текущего года в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

Объявление о проведении отбора на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»

размещается Министерством.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета

Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

ж) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиальных исполнительных органов, о лицах, исполняющих функции единоличных исполнительных органов, или главных бухгалтеров (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

и) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и получения Субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка заявку на участие в отборе (далее - заявка) и следующие документы:

- информацию об участнике отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- письменное обязательство участника отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии действующих редакций учредительных документов, заверенных в установленном порядке (для юридического лица);
- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
- копии документов, подтверждающих право пользования или владения земельным участком, расположенным на территории Воронежской области, а также документов, подтверждающих соответствие вида разрешенного использования земельного участка цели инвестиционного проекта;
- заверенные в установленном порядке копии инвестиционных проектов, которые прошли конкурсный отбор на создание модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах и утверждены протоколом заседания комиссии.

Участники отбора вправе подать одну заявку, содержащую один инвестиционный проект, прошедший конкурсный отбор на создание модульных некапитальных средств размещения в 2023 и 2024 годах и утвержденный протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку

инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

2.9. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка должна включать в себя, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии, информацию и подтверждающие ее документы по критерию отбора, установленному пунктом 2.7 настоящего Порядка (за исключением протокола заседания комиссии).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При представлении заявки все копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора и

подписью должностного лица участника отбора (уполномоченного лица) без использования факсимильных подписей, а также иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью должностного лица участника отбора (уполномоченного лица).

Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении. Заявки и документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения вносятся в заявку в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка, и направляются в Министерство в системе «Электронный бюджет».

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку на доработку не позднее даты окончания приема заявок, направив соответствующее обращение в Министерство.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до начала ее рассмотрения Министерством путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

2.13. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия одного или нескольких оснований для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего закона отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

2.15. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

2.16. Проверка Министерством участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- невыполнение целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.6 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий;

- отказ получателя Субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя Субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.18. Министерство рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.6 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания срока приема заявки, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о приеме заявки либо отклонении заявки (при наличии оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка).

Результатом рассмотрения заявок является протокол рассмотрения заявок с указанием допущенных к участию в отборе участников, а также указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности поступления заявок.

Решение Министерства о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении (при наличии оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка) принимается Министерством в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется протоколом подведения итогов отбора и приказом Министерства.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью министра предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по направлению расходов: приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, включенных в протокол заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования получателем Субсидии расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения, в размере более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта. При этом к средствам софинансирования получателя Субсидии относятся средства, израсходованные на реализацию инвестиционного проекта, с 1 января 2024

года и до даты завершения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.2. Размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$R = Z_{\text{план}} \times 50\%$, где:

R – размер Субсидии;

$Z_{\text{план}}$ - планируемые затраты на реализацию инвестиционного проекта, утвержденного протоколом заседания комиссии.

Размер Субсидии не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер в модульном некапитальном средстве размещения.

В случае если рассчитанный размер Субсидии превышает запрашиваемую сумму Субсидии, Субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы Субсидии.

3.3. В случае если рассчитанный совокупный размер Субсидий не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, Субсидии предоставляются в размерах, утвержденных протоколом заседания комиссии.

В случае если рассчитанный совокупный размер Субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, победители отбора получают государственную поддержку в соответствии с рейтингом заявок в размерах, утвержденных протоколом заседания комиссии, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

3.4. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- соблюдение запрета на приобретение получателями Субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателей Субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- обязательство получателя Субсидии по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения средств из бюджета Воронежской области.

3.5. Формирование и размещение Министерством в системе «Электронный бюджет» Соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

Министерство заключает с победителем отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.6. В Соглашении предусматривается условие о необходимости в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается в форме приказа Министерства.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя Субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель Субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным

предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результат предоставления субсидии: введены в эксплуатацию номера в модульных некапитальных средствах размещения (количество введенных в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения). Тип результата: оказание услуг (выполнение работ).

3.9. Субсидии подлежат перечислению на лицевые счета, открытые участникам отбора в министерстве финансов Воронежской области, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Министерством о предоставлении Субсидий.

3.10. Для перечисления Субсидий, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством экономического развития Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств) с указанием кода цели суммы по соответствующему источнику средств.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально в течение 5 рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в Министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов средств Субсидии по формам, подготовленным (сформированным) с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности, предоставленной получателем Субсидии отчетов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет отчетность и принимает решение о приеме отчетности документов или об отказе в приеме отчетности.

Основанием для отказа в приеме отчетности является установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Получатель Субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в

приеме отчетных документов - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель Субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчетных документов представляет в Министерство уточненные отчетные документы в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нецелевое использование предоставленной Субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий, установленных при

предоставлении Субсидии, Министерство принимает меры по возврату Субсидии посредством направления получателю Субсидии требования о возврате Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате Субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
инвестиционных проектов по
созданию модульных
некапитальных средств
размещения в соответствии с
государственной программой
Воронежской области «Развитие
культуры и туризма» на 2024
год

Министерство
предпринимательства, торговли
и туризма Воронежской области

Информация об участнике отбора

Наименование участника отбора	
Адрес участника отбора	
Ф.И.О (при наличии) индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
ИНН	
ОГРН, ОГРНИП	
Планируемые затраты на реализацию инвестиционного проекта по созданию и монтажу модульных некапитальных средств размещения	
Размер запрашиваемой субсидии	

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)
соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям,

установленным пунктами 2.1, 2.6 Порядка предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2024 год, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов для предоставления государственной поддержки.

Даю согласие на осуществление проверки министерством предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата _____

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
инвестиционных проектов по
созданию модульных
некапитальных средств
размещения в соответствии с
государственной программой
Воронежской области «Развитие
культуры и туризма» на 2024
год

Министерство
предпринимательства, торговли
и туризма Воронежской области

Письменное обязательство участника отбора

_____ обязуется:

(наименование участника отбора)

- обеспечить выполнение условия софинансирования расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения, в размере более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта;

- обеспечить временное размещение и временное проживание туристов в создаваемых за счет средств субсидии на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2024 год (далее – Субсидия) в модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения Субсидии.

Руководитель участника отбора

(при наличии)

Дата _____

МП (при наличии)