



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2024 г. № 499

г. Воронеж

Г **О внесении изменений в** Г
постановление
Правительства Воронежской
области от 01.07.2021 № 390

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Воронежской области, Законом Воронежской области от 25.12.2023 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 01.07.2021 № 390 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 04.04.2022 № 221, от 16.06.2023 № 426) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «определения объема и» исключить.

1.2. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. В пункте 1 постановления слова «определения объема и» исключить.

1.4. Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 1 августа 2024 г. № 499

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Воронежской области
от 01.07.2021 № 390

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ФУТБОЛА НА ТЕРРИТОРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области (далее соответственно - Порядок, грант) устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, требования к предоставлению отчетности, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированных на территории Воронежской области или имеющих на территории Воронежской области филиалы (представительства), которые поставлены на учет в налоговом органе и сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц, направленных на реализацию программ (мероприятий), имеющих целью развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Развитие массового спорта, спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва»

государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1202.

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является министерство физической культуры и спорта Воронежской области (далее - Министерство).

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Право на получение гранта имеют некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированные на территории Воронежской области или имеющие на территории Воронежской области филиалы (представительства), которые поставлены на учет в налоговом органе и сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - участники отбора, получатели гранта), деятельность которых направлена на реализацию программ (мероприятий), имеющих целью развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области, которые соответствуют следующим требованиям:

2.1.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

- участник отбора (получатель гранта) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- деятельность участника отбора (получателя гранта) связана с развитием физической культуры и спорта и направлена на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области;

- участник отбора (получатель гранта) имеет статус «Футбольная академия высшей категории», присвоенный в установленном порядке Российским футбольным союзом;

- в штате участника отбора (получателя гранта) имеется на основании трудовых договоров не менее чем 50 % тренеров, имеющих тренерские лицензии не ниже уровня «С»;

- участник отбора (получатель гранта) имеет собственную материально-техническую базу (наличие договора аренды спортивного объекта сроком не менее чем на 1 год).

2.1.2. На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом

3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- обеспечение участия спортсменов и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта участника отбора в спортивных и физкультурных мероприятиях, предусмотренных программой (мероприятиями) (проезд, питание, проживание);

- приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- аренда спортивной инфраструктуры и сооружений для обеспечения тренировочного процесса;

- расходы на медицинское обеспечение спортсменов и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта участника отбора (получателя гранта).

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критерии отбора - соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – Портал).

Решение о проведении отбора оформляется приказом Министерства.

2.4. В течение 3 календарных дней со дня принятия Министерством приказа о проведении отбора на официальной странице Министерства на Портале размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на официальной странице Министерства на Портале;

- б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

д) результата предоставления гранта;

е) доменного имени и (или) указателей страниц Портала;

ж) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) критериев отбора;

и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.19 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

с) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальной странице Министерства на Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и получения гранта участник отбора (получатель гранта) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку на участие в отборе на получение гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

б) копии учредительных документов участника отбора;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени участника отбора;

г) копию документа, подтверждающего наличие статуса «Футбольная академия высшей категории»;

д) копию штатного расписания участника отбора;

е) копии трудовых договоров с тренерами, имеющими тренерские лицензии не ниже уровня «С», с приложением копий указанных лицензий;

ж) копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности или на ином законном основании материально-технической базы, либо договора аренды спортивного объекта с отметкой регистрирующего органа;

з) программу (перечень мероприятий) с указанием спортивных и физкультурных мероприятий, планируемых к реализации за счет средств предоставленного гранта;

и) смету планируемых расходов.

Участник отбора (получатель гранта) вправе предоставить справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом ФНС России от

23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (далее - справка).

В случае непредставления справки Министерство запрашивает ее самостоятельно посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора может подать только одну заявку в Министерство.

2.6. Участник отбора дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в Порядке;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.11. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Министерство.

2.12. Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Министерство обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

2.13. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.

2.14. Участник отбора вправе в любое время забрать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Министерство.

Отозванная участником отбора заявка возвращается на доработку Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

2.15. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.16. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

2.17. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

2.18. Министерство в день подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, регистрирует, рассматривает представленные документы, проводит их проверку в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявки и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении. Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства.

Проведение проверки на соответствие участника отбора (получателя гранта) требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проведения сравнительного анализа представленных участником отбора документов и информации, содержащейся в полученной самостоятельно в установленном порядке выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, информацией, размещенной на официальном сайте Вестника государственной регистрации в сети Интернет, а также на основании данных государственных информационных систем, баз данных официальных сайтов уполномоченных органов государственной власти, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.19. Грант предоставляется получателю гранта при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных действующим законодательством;

в) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.20. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

- невыполнение целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;
- уклонение получателя гранта от заключения Соглашения.

2.21. В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на странице Министерства на Портале размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.22. Грант предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении гранта (об отказе в его предоставлении) оформляется приказом Министерства.

2.23. В случае отказа в предоставлении гранта Министерство направляет в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.24. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

2.25. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.26. В случае незаключения Соглашения в установленный пунктом 2.23 настоящего Порядка срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.27. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя гранта о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель гранта заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

2.28. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

2.29. Грант предоставляется получателю гранта в полном объеме в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.30. Размер гранта определяется как сумма расходов, указанная в представленной получателем гранта смете планируемых расходов, не превышающая объем бюджетных ассигнований в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.31. Перечисление гранта осуществляется единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.32. Результатом предоставления гранта является выполнение мероприятия (результата) «Занимающимся предоставлены места для занятий детско-юношеским футболом на безвозмездной основе» (тип мероприятия (результата) - иные мероприятия (результаты)) комплекса процессных мероприятий «Развитие массового спорта, спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта».

2.33. Для перечисления гранта Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области копию Соглашения, приказа Министерства о предоставлении гранта, реестр финансирования на перечисление средств с казначейского счета бюджета на счет получателя гранта.

2.34. В случае нарушения получателя гранта условий предоставления гранта Министерство предпринимает меры по возврату гранта в областной бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

2.35. В течение всего периода предоставления гранта не допускается возникновение неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Порядок представления отчетности

3.1. Получатель гранта представляет в Министерство:

а) ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области;

б) ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области.

3.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям Порядка и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям Порядка и Соглашения - принимает отчеты и направляет получателю гранта уведомление о принятии отчетов;

2) при наличии замечаний к отчетам - возвращает их получателю гранта в течение 3 рабочих дней на доработку;

3) в случае неустранения замечаний к отчетам или выявления несоответствия отчетов требованиям Порядка и Соглашения повторно - направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере и сроки, определенные в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления гранта

4.1. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, установленного в паспорте комплекса процессных

мероприятий «Развитие массового спорта, спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва», посредством сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта, а также сроков достижения результата предоставления гранта, установленного Соглашением. Мониторинг осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя гранта.

5.4. В случае если получателем гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленное в Соглашении, грант подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового

контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю гранта требование о возврате гранта. Грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.6. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленного гранта перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.7. При невозврате гранта в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии на развитие детско-
юношеского футбола
на территории Воронежской области

Министру физической
культуры и спорта Воронежской
области
Чибисову П.В.

Заявка на участие в отборе на получение гранта

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 01.07.2021 № 390 (далее – Порядок), _____ просит

(участник отбора (получатель гранта))

предоставить грант в размере _____ (тыс. рублей) по следующим реквизитам:

ИНН _____

Счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корр. счет _____

ОКТМО _____

Место нахождения _____

Адрес _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Настоящим подтверждаем, что соответствуем критериям отбора,
указанным в пункте 2.1 Порядка.

Осведомлены о том, что несем ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство физической культуры и спорта Воронежской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: _____.

(наименование должности лица, действующего от имени участника отбора (получателя гранта) без доверенности)	(подпись лица, действующего от имени участника отбора (получателя гранта) без доверенности)	(расшифровка подписи лица, действующего от имени участника отбора (получателя гранта) без доверенности)
		МП
« ____ » _____ 202__ г.		».