



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2024 г. № 430

г. Воронеж

**Г Об утверждении Порядка 7
предоставления грантов в
форме субсидий на
финансовое обеспечение
затрат победителям
региональных конкурсов
фундаментальных
научных исследований и
поисковых научных
исследований совместно с
Российским научным
фондом**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования» и соглашением между Правительством Воронежской области и Российским научным фондом от 03.10.2022 о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат победителям региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований совместно с Российским научным фондом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Воронежской
области

от 25 июня 2024 г. № 430

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат победителям региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований совместно с Российским научным фондом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат победителям региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований совместно с Российским научным фондом (далее соответственно – Порядок, гранты) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат победителям региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований совместно с Российским научным фондом (далее – РНФ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

проект – проект фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, признанный РНФ победителем по итогам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;

научный коллектив – коллектив лиц, привлекаемый для реализации проекта, состоящий из научных работников (исследователей), обладающих необходимой для реализации проекта квалификацией, все члены которого

состоят в течение срока реализации проекта с юридическим лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего раздела, в трудовых или гражданско-правовых отношениях;

руководитель проекта – физическое лицо, являющееся членом научного коллектива, которому члены научного коллектива доверили представлять свои интересы во взаимоотношениях с юридическим лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего раздела, при реализации проекта;

вспомогательный персонал – лица, состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего раздела, и выполняющие работы, связанные с обслуживанием и ремонтом оборудования, используемого при реализации проекта.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат получателей грантов, указанных в пункте 1.7 настоящего раздела, на проведение научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным для Воронежской области направлениям при реализации проектов в сфере фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, отобранных РНФ в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию научного потенциала Воронежской области» (далее – КПМ) государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

1.4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является министерство образования Воронежской области (далее – министерство).

Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

1) расходы на вознаграждение (включая налог на доход физических лиц (далее – НДФЛ), страховые взносы во внебюджетные фонды и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством) за выполнение работ по проекту руководителю проекта и членам научного коллектива;

2) расходы на вознаграждение (включая НДФЛ, страховые взносы во внебюджетные фонды и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством) лиц категории «вспомогательный персонал», непосредственно занятых в реализации проекта;

3) оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на реализацию проекта;

4) расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимого для реализации проекта, включая обучение членов научного коллектива и лиц категории «вспомогательный персонал», непосредственно занятых в реализации проекта;

5) расходы на приобретение материалов и комплектующих для реализации проекта, включающие закупку лабораторной мебели и посуды, материалов, реактивов, комплектующих для оборудования, необходимого для реализации проекта;

6) иные расходы для целей реализации проекта, включающие:

- оплату транспортных услуг и возмещение расходов, связанных со служебными командировками членов научного коллектива для выполнения работ по проекту и (или) представления результатов проекта на конференциях, научных семинарах, симпозиумах и иных мероприятиях (включая уплату организационных взносов);

- оплату расходов, связанных с публикацией статей и (или) монографий, соответствующих теме проекта, и (или) регистрацией объектов интеллектуальной собственности, полученных в рамках реализации проекта.

1.7. Получателями грантов являются российские научные организации, российские образовательные организации высшего образования, иные российские организации, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, а также находящиеся в Воронежской области филиалы таких организаций, признанные РНФ по результатам конкурса его победителями (далее – получатели гранта).

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта:

2.1.1. На дату подачи заявления о предоставлении гранта:

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель гранта не получает средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области на цели, указанные в Порядке;

- получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед Воронежской областью, из бюджета которой предоставляется грант;

- получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта.

2.1.2. На дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системе Российской Федерации.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем гранта в министерство для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы):

- заявление о предоставлении гранта по форме, установленной министерством;

- копия конкурсной заявки (с подтверждением ее регистрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rscf.ru>), направленной для участия в конкурсе в текущем году;

- смета планируемых затрат на реализацию проекта;

- копия соглашения между получателем гранта и РНФ о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;

- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, заверенная в установленном порядке;

- заверенные руководителем и главным бухгалтером получателя гранта справки о соблюдении требований, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.3. Конкурсный отбор проводится РНФ в соответствии с порядком конкурсного отбора. Конкурсная документация (включая форму заявки), сроки, порядок проведения экспертизы проектов и критерии конкурсного отбора публикуются на сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>).

Подготовка конкурсной документации осуществляется правлением РНФ в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Победители региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований утверждаются протоколом заседания правления РНФ, доводятся до сведения министерства.

2.4. Министерство после получения от РНФ результатов конкурса размещает на официальном сайте министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» перечень поддержанных по итогам конкурса проектов.

2.5. Получатель гранта в течение 10 календарных дней с момента размещения на официальном сайте министерства перечня поддержанных по итогам конкурса проектов направляет в министерство документы.

Документы представляются получателем гранта в министерство в на бумажном носителе и в электронном виде.

Документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), а также заверены подписью уполномоченного на то лица на оборотной стороне последнего листа. Копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Документы в электронном виде представляются в формате PDF на электронном носителе.

Документы могут быть отозваны получателем гранта путем направления в министерство обращения об отзыве документов.

Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на получателя гранта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, рассматривает их, осуществляет проверку полноты и достоверность содержащихся в документах сведений и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении.

2.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

2.6.1. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенных настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем гранта документов.

2.6.2. Установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.6.3. Отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

2.7. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом министерства и размещается на официальном

сайте министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа направляет для подписания получателю гранта проект соглашения о предоставлении из бюджета Воронежской области гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат победителю регионального конкурса фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – соглашение).

2.10. Получатель гранта подписывает проект соглашения и направляет его в министерство в срок не позднее 20 рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении гранта. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.11. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Воронежской области.

В соглашение включается требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается согласие получателя гранта на осуществление проверок, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

2.12. Размер гранта на выполнение проекта устанавливается на основании протокола заседания правления РНФ и финансируется на паритетных условиях за счет средств областного бюджета Воронежской области (50 процентов финансового обеспечения проекта) и средств РНФ (50 процентов финансового обеспечения проекта).

2.13. Размер предоставляемого гранта (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C \times 0,5, \text{ где:}$$

C – общий размер денежных средств, выделенных на выполнение каждого проекта в соответствии с решением РНФ.

2.14. Министерство перечисляет средства гранта получателю гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в следующем порядке:

в первый год реализации проекта – в течение 24 рабочих дней с даты подписания соглашения в размере 100 процентов от суммы гранта первого года его реализации, но не позднее 31 июля текущего года реализации проекта;

в последующие годы реализации проекта средства гранта в размере 50 процентов от суммы гранта перечисляются два раза в год: не позднее 28 февраля и не позднее 31 июля текущего года реализации проекта.

2.15. Результатом предоставления гранта является выполнение мероприятия (результата) «Выполнены научно-исследовательские работы победителями региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований совместно с Российским научным фондом» (тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты)) КПМ государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

Получатель гранта обеспечивает достижение результата предоставления гранта.

2.16. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об использовании обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Воронежской области.

2.17. Обязательными условиями, подтверждающими результаты предоставления гранта, являются: получение получателем гранта по итогам фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации;

направление получателем гранта сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов средств гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области.

3.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и соглашения министерство принимает отчеты и направляет получателю гранта уведомление о принятии отчетов;

при наличии замечаний к отчетам министерство возвращает их получателю гранта в течение 3 рабочих дней на доработку.

В случае неустранения замечаний к отчетам или выявления несоответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и соглашения министерство повторно направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере и сроки, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится министерством исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатели гранта несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерство принимает меры по возврату гранта в областной бюджет и направляет получателю гранта требование о возврате гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений.

Грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.6. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств гранта получатель гранта перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.7. При невозврате гранта в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в областной бюджет в установленном законом порядке.