

Правительства Воронежской области:

- от 14.07.2010 № 576 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий»;

- от 29.02.2012 № 143 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 14.07.2010 № 576»;

- от 01.12.2014 № 1073 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 14.07.2010 № 576».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Воронежской области Кустова Д.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Воронежской области

от 24 мая 2024 г. № 342

**Порядок осуществления контроля
за осуществлением органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов Воронежской области
отдельных государственных полномочий Воронежской области
по созданию и организации деятельности административных комиссий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией и проведением контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности административных комиссий (далее соответственно – Порядок, контроль, органы местного самоуправления).

1.2. Предметом контроля является соблюдение органами местного самоуправления Закона Воронежской области от 29.12.2009 № 190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий» (далее - Закон Воронежской области № 190-ОЗ), Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» при осуществлении отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности административных комиссий (далее – государственные полномочия).

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, уполномоченным осуществлять контроль, является министерство

экономического развития Воронежской области (далее – Министерство).

1.4. Контроль за целевым использованием субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на осуществление государственных полномочий осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 05.05.2010 № 370 «О Порядке предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий».

2. Формы контроля

2.1. Контроль осуществляется в формах, предусмотренных частью 2 статьи 9 Закона Воронежской области № 190-ОЗ.

2.2. Проведение мониторинга работы органов местного самоуправления в части осуществления государственных полномочий осуществляется путем анализа сведений об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий, размещенных на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Проведение проверок работы органов местного самоуправления в части осуществления государственных полномочий осуществляется должностными лицами Министерства по месту нахождения органа местного самоуправления в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Истребование и получение от органов местного самоуправления необходимых документов, связанных с осуществлением ими государственных полномочий, осуществляется Министерством путем направления запросов в органы местного самоуправления.

2.5. Оценка эффективности осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляется в соответствии с перечнем показателей эффективности исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий и порядком их оценки, которые устанавливаются Министерством в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Воронежской области № 190-ОЗ.

3. Организация и проведение проверок работы органов местного самоуправления в части осуществления государственных полномочий

3.1. Проверки работы органов местного самоуправления в части осуществления государственных полномочий (далее - проверки) проводятся на плановой и внеплановой основе.

3.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утвержденным приказом Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В отношении каждого органа местного самоуправления плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в два года.

План проверок на очередной календарный год утверждается не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки.

3.3. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

- поступление в Министерство информации от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, граждан, организаций о нарушении действующего законодательства при осуществлении органом местного самоуправления государственных полномочий;

- непредставление органом местного самоуправления в адрес Министерства отчетов в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Воронежской области № 190-ОЗ;

- истечение срока устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, содержащихся в предписании об устранении нарушений.

3.4. Решение о проведении внеплановой проверки оформляется приказом Министерства, который должен содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления;
- предмет (проверяемые вопросы) и основание проведения проверки;
- период времени, за который проверяется работа органа местного самоуправления в части осуществления государственных полномочий;
- дату начала и дату окончания проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого должностного лица.

3.5. Министерство уведомляет орган местного самоуправления о проведении проверки путем направления (вручения) уведомления о проведении проверки (далее - уведомление).

В случае проведения плановой проверки уведомление направляется в орган местного самоуправления не позднее чем за двадцать рабочих дней до даты начала проверки, а в случае проведения внеплановой проверки – не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проверки.

3.6. Уведомление должно содержать сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

В уведомлении указывается информация о необходимости обеспечения условий для проведения проверки - предоставление помещения для работы с материально-техническим оснащением.

3.7. Должностные лица Министерства, осуществляющие проверку, обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Воронежской области;
- проводить проверку в соответствии с настоящим Порядком и приказом Министерства об утверждении плана проверок или о проведении внеплановой проверки;
- не препятствовать присутствию должностных лиц органа местного самоуправления при проведении проверки, давать им разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить должностных лиц органа местного самоуправления с результатами проверки.

Должностные лица Министерства, осуществляющие проверку, вправе:

- беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения посещать помещения органов местного самоуправления в связи с проведением проверки;
- знакомиться с документами, относящимися к предмету проверки, производить из них выписки и изготавливать копии.

3.8. Должностные лица органа местного самоуправления при проведении проверки имеют право:

- присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать о своем несогласии с результатами проверки;
- ходатайствовать о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений, выданного по итогам проверки;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица органа местного самоуправления при проведении проверки обязаны:

- представлять должностным лицам Министерства, осуществляющим проверку, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- предоставлять должностным лицам Министерства, осуществляющим проверку, оборудованные рабочие места;
- в установленный срок исполнять предписания об устранении нарушений, выданные должностными лицами Министерства.

3.9. Срок проведения проверки составляет не более 15 календарных дней. Он может быть продлен не более чем на 15 календарных дней по решению министра экономического развития Воронежской области или лица, исполняющего его обязанности.

3.10. По результатам проведения проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Акт проверки изготавливается в полном объеме и подписывается должностными лицами Министерства, проводившими проверку, в течение пяти рабочих дней после ее завершения.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Министерстве, а второй экземпляр направляется в орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня подписания акта проверки.

3.11. В случае выявления нарушений по результатам проверки должностными лицами Министерства выдается предписание об устранении нарушений (далее – предписание), составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Предписание направляется в орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня подписания.

3.12. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте проверки или предписании, орган местного самоуправления вправе представить в

Министерство свои возражения в течение 10 календарных дней с даты его получения.

3.13. По итогам исполнения предписания орган местного самоуправления направляет в Министерство отчет в срок, установленный в предписании.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
контроля за осуществлением
органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских
округов Воронежской области
отдельных государственных полномочий
Воронежской области
по созданию и организации деятельности
административных комиссий

ПЛАН

проверок органов местного самоуправления муниципальных районов
и городских округов Воронежской области, осуществляющих отдельные
государственные полномочия Воронежской области по созданию и
организации деятельности административных комиссий
на 20__ год

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего государственные полномочия	Адрес местонахождения органа местного самоуправления, осуществляющего государственные полномочия	Предмет проверки (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется работа органа местного самоуправления в части осуществления государственных полномочий	Сроки проведения проверки (дата начала, дата окончания)	Ответственные исполнители министерства экономического развития Воронежской области
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Порядку осуществления
контроля за осуществлением
органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских
округов Воронежской области
отдельных государственных полномочий
Воронежской области
по созданию и организации деятельности
административных комиссий

Акт № _____
о результатах проверки осуществления
отдельных государственных полномочий Воронежской области
по созданию и организации деятельности административных комиссий
в _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____ 20__ года

Адрес фактического нахождения органа местного самоуправления:

Основание проведения проверки:

Предмет проверки:

Срок проведения проверки:

Дата начала и дата окончания проверки:

В ходе проверки изучены следующие документы:

По результатам проведения проверки установлено следующее:

По результатам проведения проверки выявлены следующие нарушения
(заполняется в случае выявления нарушений):

Акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах.

Ф.И.О., должность должностного лица министерства экономического развития
Воронежской области

Дата, подпись

Приложение № 3
к Порядку осуществления
контроля за осуществлением
органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских
округов Воронежской области
отдельных государственных полномочий
Воронежской области
по созданию и организации деятельности
административных комиссий

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений
от «__» _____ 20__ г.

На основании _____
(указывается приказ министерства экономического развития Воронежской
области)
проведена плановая /внеплановая проверка

(указывается наименование органа местного самоуправления)

В ходе плановой /внеплановой проверки выявлены следующие нарушения,
которые отражены в акте проверки от «_____» _____ 20__ года:

На основании изложенного предписываю в срок до «__» _____ 20__
года устранить перечисленные выше нарушения и уведомить об их
устранении.

Ф.И.О., должность должностного лица министерства экономического развития
Воронежской области

Дата, подпись