



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2024 г. № 338

г. Воронеж

Г _____ Г

**О внесении изменений в
постановление Правительства
Воронежской области от
16.05.2023 № 354**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 16.05.2023 № 354 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым

актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 21 мая 2024 г. № 338
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Воронежской области
от 16.05.2023 № 354

Порядок
предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части
затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее соответственно – Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, требования к получателям субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к представлению отчетности получателями субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки промышленным предприятиям путем возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка организаций промышленности» государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство промышленности и транспорта Воронежской области (далее - Министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии направляются Министерством в министерство финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие на территории Воронежской области промышленную деятельность, относящуюся по видам экономической деятельности к разделу С «Обрабатывающие производства» (за исключением кодов 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 12 «Производство табачных изделий», 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации», 19 «Производство кокса и нефтепродуктов», 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции») Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – промышленные предприятия, участники отбора, получатели субсидии), и соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

и) участником отбора понесены затраты в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

к) участник отбора не должен осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров;

л) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

м) участник отбора должен быть зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (<http://gisp.gov.ru>);

н) у участника отбора должен быть сформирован цифровой паспорт в государственной информационной системе промышленности (<https://gisp.gov.ru/gisplk/>).

2.1.2. На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат (без учета налога на добавленную стоимость), возникающих в связи с участием промышленного предприятия в одном или нескольких выставочно-ярмарочных мероприятиях (но не более 3 в одном календарном году), которые проводились в году, предшествующем году опубликования информации о начале приема заявок, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами:

- а) регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;
- б) аренды выставочной площади;
- в) аренды оборудования выставочных стендов;
- г) затрат по застройке и оборудованию выставочного стенда на выставочной площади;
- д) затрат по застройке и доставке выставочных образцов;
- е) монтажно-демонтажных услуг выставочного стенда;
- ж) услуг по подключению к инженерным сетям выставочного комплекса;
- з) затрат по размещению информации в каталоге выставки, на электронном рекламном стенде (экране).

Исключение составляют затраты на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений, питание, командировочные расходы, визовые сборы.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) участником отбора документально подтверждены понесенные затраты в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 и пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- б) соответствие участника отбора категориям отбора и требованиям,

установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

в) достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

г) представление получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

д) наличие согласия участника отбора на обработку персональных данных, подписанного руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтером участника отбора (при наличии в организации указанных должностей) по форме, утвержденной Министерством;

е) наличие согласия участника отбора на проведение Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, иной информации, связанной с отбором.

2.4. Участник отбора одновременно с представлением заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку представляет в Министерство следующие документы на бумажном носителе, а также электронные образы таких документов:

а) опись документов, прилагаемых к заявке, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

б) расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копии платежных поручений (иных банковских документов),

подтверждающих фактически произведенные затраты по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказания услуг), актов приема-передачи, накладных, универсальных передаточных документов;

г) копии договора (договоров) на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, аренды оборудования выставочных стендов, на оказание услуг, связанных с застройкой и оборудованием выставочных стендов, монтажно-демонтажных услуг.

Все представленные платежные (расчетные) документы должны иметь отметку кредитной организации.

Если оплата осуществлялась в иностранной валюте, то расчет произведенных затрат осуществляется в российских рублях по курсу рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат, указанную в платежном (расчетном) документе;

д) каталоги и программы мероприятий, фотоматериалы (фотографии высокого качества выставочного стенда и представленной продукции), иные документальные материалы, подтверждающие участие промышленного предприятия в выставочно-ярмарочном мероприятии;

е) краткий отчет, составленный в произвольной форме:

- о представленной на выставочно-ярмарочном мероприятии продукции;
- о проведенных переговорах с потенциальными покупателями продукции

(при наличии);

- о заключенных договорах о поставке продукции (при наличии);

ж) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо об отсутствии в организации указанных должностей;

з) согласия на обработку персональных данных, подписанные руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лицом,

исполняющим функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтером участника отбора (при наличии в организации указанных должностей) по форме, утвержденной Министерством.

Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с переводом их на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявка и документы, представляемые в Министерство на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы и пронумерованы. Первыми по очередности должны быть подшиты заявка, опись и перечень документов.

Копии заявки и документов передаются на электронном носителе или по адресу электронной почты Министерства, указанному в объявлении о проведении отбора (рекомендуемый формат файлов - PDF).

Все представляемые в Министерство документы на бумажном носителе должны быть заверены руководителем промышленного предприятия - участника отбора (либо уполномоченным должностным лицом) и скреплены печатью юридического лица (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность или ее копия и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

Участнику отбора выдается письменное подтверждение получения документов.

2.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.6. Размер субсидии определяется исходя из следующих условий:

2.6.1. Субсидия в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (без учета налога на добавленную стоимость) предоставляется промышленному предприятию, не относящемуся на дату подачи заявки на участие в отборе к субъектам малого и среднего

предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», но не более 1,5 млн рублей на одного получателя субсидии.

Размер предоставляемой субсидии в этом случае рассчитывается по следующей формуле:

$$V = OP \times 50 \%,$$

где:

V - размер предоставляемой субсидии, который не может быть более 1,5 млн рублей;

OP – объем расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (без учета налога на добавленную стоимость), рублей.

2.6.2. Субсидия в размере 80 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (без учета налога на добавленную стоимость) предоставляется промышленному предприятию, относящемуся на дату подачи заявки на участие в отборе к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», но не более 1,0 млн рублей на одного получателя субсидии.

Размер предоставляемой субсидии в этом случае рассчитывается по следующей формуле:

$$V = OP \times 80 \%,$$

где:

V - размер предоставляемой субсидии, который не может быть более 1,0 млн рублей;

OP – объем расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (без учета налога на добавленную стоимость), рублей.

2.7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям

отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.8. Критериями отбора является соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки.

2.9. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Министерством в срок не позднее 15 октября текущего года в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства (<https://www.govvrn.ru>) размещается Министерством.

2.10. В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

з) критерии отбора;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) срок размещения документа об итогах проведения отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителя (победителей) отбора.

2.11. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. В целях проведения рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых документов участников отбора по окончании установленного в объявлении о проведении отбора срока приема/подачи заявок Министерство:

а) регистрирует заявки (уточненные заявки) в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства. На заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени, должности, фамилии, имени, отчества с подписью должностного лица, принявшего заявку;

б) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

г) проверяет информацию о включении участника отбора в государственную информационную систему промышленности (<http://gisp.gov.ru>);

д) проверяет информацию о наличии цифрового паспорта в государственной информационной системе промышленности (<https://gisp.gov.ru/gisplk/>);

е) проверяет информацию о включении участника отбора в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр) либо об отсутствии сведений об участнике отбора в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в целях определения размера предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) в течение 10 рабочих дней с даты окончания установленного в объявлении о проведении отбора срока приема заявок проводит проверку представленных заявок и прилагаемых к ним документов в порядке очередности поступления заявок на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также проверяет полноту (комплектность) документов и достоверность представленной участником отбора информации;

з) по результатам проверки принимает решение о признании заявки соответствующей установленным настоящим Порядком требованиям либо об отклонении заявки с указанием основания (оснований) отклонения.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, а также в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации,

содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

и) решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства и является основанием для заключения соглашения с получателем субсидии (далее – Соглашение). Получатель субсидии, заключивший Соглашение с Министерством, включается в реестр получателей субсидий;

к) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Министерство размещает информацию о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства, а также направляет в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места рассмотрения заявок;

- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименований участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размера предоставляемой субсидии каждому участнику отбора;

л) направляет участнику отбора уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины соответствующего решения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

м) направляет участнику отбора уведомление о необходимости заключения Соглашения вместе с проектом Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии на электронный адрес участника отбора (получателя субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии остаток бюджетных средств перенаправляется участнику отбора, заявка которого в журнале регистрации зарегистрирована следующей.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме очередному участнику отбора Министерство с согласия участника отбора предоставляет субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в текущем финансовом году.

2.13. Соглашение на бумажном носителе должно быть подписано руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о заключении Соглашения и направлено в Министерство.

В случае незаключения Соглашения в установленный срок по вине участника отбора участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Одновременно Министерство принимает решение о предоставлении субсидии следующему участнику отбора в порядке очередности, заявка которого соответствует установленным настоящим Порядком требованиям, направляет ему уведомление о предоставлении субсидии и о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области, в течение 3 рабочих дней на электронный адрес участника отбора.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласования новых условий получатель субсидии подписывает и направляет дополнительное соглашение в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Изменение Соглашения или при необходимости расторжение Соглашения осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации юридического лица получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

2.14. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, Министерство отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством тем же способом, что и объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

Министерством может быть принято решение о повторном объявлении проведения отбора.

В случае, если отбор признан несостоявшимся или отменен, Министерство в течение 3 рабочих дней размещает информацию о признании отбора несостоявшимся или отмененным в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства, а также направляет в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2.15. Участник отбора в период срока приема/подачи заявок вправе отозвать поданную заявку, направив соответствующее письменное обращение в Министерство. При этом следующему участнику отбора в журнале регистрации заявок присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке.

Участник отбора вправе подать заявку повторно в течение срока приема/подачи заявок.

Участник отбора вправе в течение срока приема/подачи заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство. При этом датой подачи заявки будет являться дата регистрации уточненной заявки с указанием времени и присвоением последующего регистрационного номера.

Участник отбора вправе в течение срока приема/подачи заявок забрать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Министерство. При этом датой подачи заявки будет являться дата регистрации заявки после доработки с указанием времени и присвоением последующего регистрационного номера.

Участник отбора в период срока приема/подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением в произвольной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора на электронную почту industry@govvrn.ru. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора на электронную почту, указанную в заявлении.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на участника отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Результатом предоставления субсидии являются выполнение мероприятия (результата) «Оборудованы стенды промышленных предприятий на выставочно-ярмарочных мероприятиях» (тип мероприятия (результата) – осуществление текущей деятельности) и достижение значения показателя «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в промышленном производстве участниками

выставочно-ярмарочных мероприятий».

Конечное значение результата предоставления субсидии для получателей субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается Министерством в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

2.17. Для перечисления субсидии Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области заверенные в установленном порядке копию Соглашения, копию приказа о предоставлении субсидии, распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств).

Министерство осуществляет перечисление субсидий получателям субсидий единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной министерством финансов Воронежской области:

- ежеквартально - в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии.

3.2. Министерство как распорядитель бюджетных средств вправе

устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован Министерством о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет в Министерство уточненный отчет.

3.4. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

3.6. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового

контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет в размере, пропорциональном отклонению от планового значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

3.9. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий промышленным предприятиям
на возмещение части затрат,
связанных с участием в выставочно-
ярмарочных мероприятиях

На бланке юридического лица
(при наличии)

Министру
промышленности и транспорта
Воронежской области

№ _____

от _____
(Ф.И.О. руководителя)

Заявка
на участие в отборе

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Порядок, субсидия),

_____ (полное наименование предприятия)

в лице _____, действующего на основании _____, направляет документы для участия в отборе на получение субсидии в сумме _____ (цифрами)

(_____ (прописью)

рублей на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

_____ (наименование выставочно-ярмарочных мероприятий)

Общий объем затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, рублей
_____ рублей
Объем расходов на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (без учета НДС), рублей
_____ рублей
Сведения о предприятии
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата его присвоения:

Место нахождения юридического лица:
Адрес юридического лица:
ИНН / КПП:
Банковские реквизиты:
Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой):
Телефон, e-mail:
Ф.И.О. руководителя (полностью)

Настоящим

_____ (Ф.И.О. руководителя (полностью))
 подтверждаю, что _____ :
 _____ (полное наименование предприятия)

- осуществляет на территории Воронежской области деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу

_____ Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- понесены затраты, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

- зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (<http://gisp.gov.ru>);

- сформирован цифровой паспорт в государственной информационной системе промышленности (<https://gisp.gov.ru/gisplk/>).

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Даю согласие на осуществление проверки Министерством промышленности и транспорта Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие на включение таких положений в Соглашение между Министерством промышленности и транспорта Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в соответствующем отборе в целях получения субсидии.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника отбора по форме, утвержденной Министерством промышленности и транспорта Воронежской области (при наличии в организации указанных должностей).

Способ получения уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, о заключении соглашения о предоставлении субсидии (нужное заполнить):

- по адресу электронной почты _____

- по адресу юридического лица _____

Руководитель предприятия – участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

МП (при наличии)

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.

Время регистрации заявки _____

Регистрационный номер № _____

_____ (заполняется ответственным лицом министерства промышленности и транспорта Воронежской области, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Опись документов

к заявке _____ на участие в отборе для
(полное наименование предприятия)

предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

№ п/п	Наименование документа (№, дата)	Страница, на которой находится доку- мент	Количество листов в каждом прилагаемом документе
1			
2			
и т.д.			
			Итого (общее количество листов)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
1										
...										
Итого					-		-			

».