



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2024 г. № 330

г. Воронеж

**Г О внесении изменений в 7  
постановление Правительства  
Воронежской области  
от 07.10.2021 № 581**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 11.11.2015 № 856 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Охрана окружающей среды и природные ресурсы» Правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 07.10.2021 № 581 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды» (в редакции постановлений Правительства Воронежской области от 19.08.2022 № 569, от 29.03.2023 № 204) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Воронежской области  
от 16 мая 2024 г. № 330

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Воронежской области  
от 07.10.2021 № 581

**Порядок  
предоставления из областного бюджета  
грантов в форме субсидий на реализацию проектов  
в области охраны окружающей среды**

**I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды (далее соответственно - Порядок, гранты) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления грантов его получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «проект».

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в области охраны окружающей среды, соответствующих видам деятельности некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

3. Целью предоставления грантов является частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области охраны окружающей среды, соответствующих направлениям, указанным в пункте 14

настоящего Порядка, в рамках комплекса процессных мероприятий «Экологическое просвещение» государственной программы Воронежской области «Охрана окружающей среды и природные ресурсы», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 11.11.2015 № 856 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Охрана окружающей среды и природные ресурсы».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее - Министерство).

Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

5. Право на получение гранта имеет некоммерческая организация, являющаяся российским юридическим лицом (далее - участник отбора), признанная победителем по результатам конкурсного отбора (далее - победитель отбора, получатель грантов), соответствующая следующим критериям:

- создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

- зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке на территории Воронежской области и осуществляет на территории

Воронежской области в соответствии со своими учредительными документами деятельность в области охраны окружающей среды;

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в области охраны окружающей среды.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о гранте направляются Министерством в министерство финансов Воронежской области (далее – Минфинансов ВО) для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

## **II. Условия и порядок предоставления грантов**

8. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

и) на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у получателя гранта (участника отбора) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Объявление о проведении отбора формируется Министерством и должно содержать положения, предусматривающие:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 40-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

д) результаты предоставления гранта, а также характеристики результата;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства не позднее 18 октября текущего года.

Информация для размещения объявления направляется Министерством в срок не позднее 11 октября текущего года в Минфинансов ВО для представления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается Министерством.

10. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и получения гранта участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка заявку на участие в отборе (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) проект, на реализацию которого подается заявка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

в) действующая редакция учредительных документов участника отбора;

г) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, необходимые для проверки наличия данных сведений в реестре дисквалифицированных лиц (в том числе дата рождения, место рождения);

д) согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Участник отбора имеет право подать не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

11. Заявка, а также приложенные к ней документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов), постранично пронумерованы и скреплены печатью, подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом.

Заявка с приложенными к ней документами может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Министерство. При приеме

заявки уполномоченным сотрудником Министерства фиксируются дата и время ее поступления в Министерство.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Министерство.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

12. В случае внесения изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части исключения предоставления гранта Министерство в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся.

13. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство формирует конкурсную комиссию по проведению отбора (далее - конкурсная комиссия).

Членами конкурсной комиссии могут быть представители исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области (по

согласованию), государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды, обладающие достаточными познаниями в данной сфере (по согласованию). В состав конкурсной комиссии включаются в том числе один или несколько членов общественного совета, созданного при Министерстве.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Министерство в течение 8 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки и представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, путем проведения сравнительного анализа представленной заявки и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при необходимости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие проекта, представленного участником отбора, условиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки принимается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока ее рассмотрения, в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

Решение об отклонении заявок участников отбора оформляется приказом Министерства с указанием оснований отклонения заявок.

Участники отбора, заявки которых отклонены, должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа. Информирование осуществляется путем направления участнику отбора письма с указанием оснований отклонения заявки.

Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания приема заявок, осуществляет:

- оценку заявок с прилагаемыми материалами на основании критериев, установленных настоящим пунктом Порядка;

- определение победителей отбора.

Представленные заявки, документы и материалы оцениваются каждым членом конкурсной комиссии с выставлением баллов по каждому критерию (минимальный балл равен 1):

- актуальность проекта (до 5 баллов);

- высокий уровень разработок, содержащихся в представленном проекте (конкретность заявленных целей и задач, механизмов и средств достижения результатов) (до 5 баллов);

- эффективность расходования финансовых средств для достижения

цели проекта (до 10 баллов);

- конкретность критериев оценки эффективности реализации проекта (достижение измеримых результатов) (до 5 баллов);

- реалистичность сроков реализации проекта (до 5 баллов);

- наличие собственных или заемных (привлеченных) финансовых средств для реализации проекта, возможность продолжения деятельности после окончания срока реализации проекта (до 5 баллов);

- тиражируемость - возможность распространения положительного опыта реализации проекта (до 5 баллов);

- практическая значимость проекта (до 5 баллов).

Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке, допущенной к участию в отборе, порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке на участие в отборе, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки на участие в отборе набрали при проведении оценки заявок одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, поданной первой.

Принятие решений конкурсной комиссией осуществляется на ее заседаниях. Заседания конкурсной комиссии проводятся при условии присутствия на них более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае, если при оценке одной или нескольких заявок у члена конкурсной комиссии возникает конфликт интересов, член конкурсной комиссии сообщает об этом председателю конкурсной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в рассмотрении, оценке и голосовании по всем заявкам.

Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- а) несоответствие представленных получателем гранта документов

требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

в) отказ получателя гранта от заключения Соглашения;

г) уклонение получателя гранта от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является победителем отбора.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет одного победителя отбора по каждому из направлений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Победителем отбора по каждому из направлений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, является участник отбора, набравший наибольшую сумму баллов по критериям, указанным в настоящем пункте Порядка.

В случае, если для участия в отборе конкурсной комиссией допущена только одна заявка по направлению, указанному в пункте 14 настоящего Порядка, победителем отбора по конкретному направлению признается единственный участник отбора при условии, что по результатам оценки конкурсной комиссии проект единственного участника отбора набрал не менее 315 баллов в соответствии с критериями, установленными в пункте 13 настоящего Порядка.

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на едином портале и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных настоящим пунктом Порядка критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Информация для размещения результатов отбора направляется Министерством в срок не позднее 6 дней со дня заседания конкурсной комиссии в Минфинансов ВО для представления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается Министерством.

14. Каждому из победителей отбора по направлениям, указанным в настоящем пункте Порядка, предоставляется грант в размере 490 000 рублей. По одному направлению определяется один получатель гранта.

Гранты предоставляются на реализацию проектов в области охраны окружающей среды по следующим направлениям:

- эколого-образовательные проекты (организация и проведение публичных «открытых» лекций, семинаров, форумов, выставок, интерактивных занятий и программ);

- эколого-просветительские проекты, направленные на информирование населения (издание печатных или электронных СМИ, телепрограмм или радиопрограмм, создание видеофильмов и видеороликов, издание информационных интерактивных учебно-методических пособий);

- проекты, направленные на повышение повседневной экологической культуры (организация и проведение субботников, реализация инициатив,

осуществление озеленения социально значимых объектов, особо охраняемых природных территорий и т.п.).

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проектов в области охраны окружающей среды, по следующим направлениям:

- аренда нежилого помещения для организации и проведения публичных «открытых» лекций, семинаров, форумов, выставок, конкурсов, интерактивных занятий и программ;
- аренда транспорта, аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря), используемых для реализации проекта;
- приобретение товаров, сырья, расходных материалов, растений, необходимых для реализации проекта;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- оплата гонораров спикеров, иных участников публичных «открытых» лекций, семинаров, форумов, выставок, конкурсов, интерактивных занятий и программ;
- оплата публикаций в печатных или электронных СМИ;
- оплата рекламы проектов;
- оплата услуг, работ по созданию видеофильмов и видеороликов;
- оплата услуг, работ по изданию информационных учебно-методических пособий, в том числе интерактивных.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Срок реализации проекта не должен превышать 12 месяцев со дня предоставления гранта.

Размер собственных или заемных (привлеченных) финансовых средств для реализации проекта должен быть не менее 30 % от размера предоставленного гранта (далее - обязательное софинансирование).

Грант не может быть использован получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

15. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, грант предоставляется получателю гранта в очередном финансовом году при условии доведения до главного распорядителя лимитов бюджетных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей Министерство направляет участнику отбора, признанному победителем отбора, Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Минфинансов ВО.

Обязательным условием Соглашения является согласие победителя отбора на осуществление Министерством в отношении него проверки

соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления победителем отбора подписанного им Соглашения в Министерство в 10-дневный срок с даты получения Соглашения или направления в Министерство уведомления об отказе от подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

17. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

18. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в области охраны окружающей среды, тип мероприятия (результата) – «Оказание услуг (выполнение работ)».

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта получателю гранта единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для перечисления гранта Министерство представляет в Минфинсов ВО распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), копии Соглашений, копии реестров получателей.

20. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

### **III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

22. Получатель гранта представляет в Министерство:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата ежеквартально в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Минфинансов ВО;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет об осуществлении расходов), ежеквартально в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Минфинансов ВО.

По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов Министерство вправе предложить получателю гранта представить дополнительные документы, подтверждающие расходование гранта в целях реализации проекта. Такие документы представляются в течение 10 дней с

даты получения уведомления Министерства.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Получатель гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием причины принятия соответствующего решения).

Получатель гранта в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета предоставляет в Министерство уточненный отчет.

23. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство направляет получателю гранта требования о возврате гранта. Грант подлежит возврату получателем гранта в областной

бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

К получателю гранта применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значений результатов предоставления гранта), в размере 10 % предоставленного гранта.

26. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления гранта, установленные в Соглашении при предоставлении гранта, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значений результатов предоставления гранта.

В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результатов предоставления гранта получателем гранта осуществляется уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащего возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в бюджет Воронежской области).

27. В случае нарушения получателем гранта условий обязательного софинансирования грант подлежит возврату в областной бюджет пропорционально доле не обеспеченного получателем гранта обязательного софинансирования.

28. В случае выявления наличия неиспользованного остатка гранта Министерство направляет требование о возврате неиспользованного остатка гранта. Возврат остатка гранта осуществляется в течение 30 календарных

дней с даты получения требования.

29. При нарушении срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

30. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несет получатель гранта.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления из областного  
бюджета грантов в форме субсидий  
на реализацию проектов в области  
охраны окружающей среды

В министерство природных ресурсов и  
экологии Воронежской области

Заявка

на участие в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета  
грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации - заявителя с указанием  
организационно-правовой формы)

направляет на рассмотрение пакет документов для участия в конкурсном отборе на  
предоставление гранта для реализации в области охраны окружающей среды проекта

« \_\_\_\_\_ ».

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации - заявителя)  
сообщает следующие сведения:

1. Дата регистрации заявителя, ОГРН, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_
2. Место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_
3. Контактные данные заявителя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты):  
\_\_\_\_\_
4. Банковские реквизиты (наименование и адрес кредитной организации, номер расчетного счета):  
\_\_\_\_\_
5. Виды уставной деятельности заявителя: \_\_\_\_\_
6. Ф.И.О. руководителя заявителя: \_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. руководителя (автора) проекта: \_\_\_\_\_
8. Информация о проекте:
  - 8.1. Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_
  - 8.2. Сметная стоимость проекта (руб.): \_\_\_\_\_
  - 8.3. Софинансирование проекта за счет собственных средств заявителя, а также за счет заемных (привлеченных) средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы (руб.):  
\_\_\_\_\_
  - 8.4. Характер проекта (муниципальный, региональный, межрегиональный, международный):  
\_\_\_\_\_
  - 8.5. Характеристики проекта (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта) (указывается один или несколько показателей в зависимости от предмета проекта):
    - количество реализованных эколого-образовательных проектов, в том числе организация и проведение публичных «открытых» лекций, семинаров, форумов, выставок, интерактивных

- занятий и программ \_\_\_\_ (ед.);
- количество реализованных эколого-просветительских проектов, в том числе издание печатных или электронных СМИ, телепрограмм или радиопрограмм, создание видеofilьмов и видеороликов, издание информационных интерактивных учебно-методических пособий \_\_\_\_ (ед.);
- количество реализованных проектов, направленных на повышение повседневной экологической культуры, в том числе организация и проведение субботников, реализация инициатив, осуществление озеленения социально значимых объектов, особо охраняемых природных территорий и т.п. \_\_\_\_ (ед.);
- количество участников вышеуказанных мероприятий, направленных на развитие охраны окружающей среды \_\_\_\_ (ед.).

8.6. Перспективы использования результатов реализации проекта:

9. Статистическая информация (время работы, число потребителей, численность персонала):

Настоящим \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации - заявителя)

соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктом 8 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 07.10.2021 № 581 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды».

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление грантов для реализации проектов по приоритетным направлениям в области охраны окружающей среды.

Даю согласие на осуществление министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также согласие на осуществление проверок органом государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации - заявителя)

как участнике конкурсного отбора, о подаваемой мною заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах.

Гарантирую осуществление обязательного софинансирования реализации проекта в размере \_\_\_\_\_.

С условиями предоставления гранта, включая условие проведения министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органом государственного финансового контроля Воронежской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления из областного  
бюджета грантов в форме субсидий  
на реализацию проектов в области  
охраны окружающей среды

Проект

Титульный лист

Наименование проекта  
по приоритетным направлениям  
в области охраны окружающей среды

Наименование и адрес некоммерческой организации

Стоимость проекта:

Срок реализации проекта:

20\_\_ год

Разделы проекта:

1. Виды деятельности некоммерческой организации (специализация и история развития).
2. Описание проекта (промежуточные и конечные результаты в рамках реализации проекта). Общий размер денежных средств, необходимых для реализации проекта. Наименования мероприятий, проведение которых необходимо для успешной реализации проекта. Социальная направленность проекта (значимость проекта для района, города, области). Целевая группа (возраст, предполагаемое количество участников (посетителей), социальный статус).
3. Основная цель и задачи проекта.
4. Основные виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации проекта.
5. Перспективы развития проекта:
  - 5.1. Актуальность проекта.
  - 5.2. Использование разработок в проекте (механизмы и средства достижения результатов).
  - 5.3. Эффективность расходования финансовых средств (определение конкретных задач, на решение которых направлен проект, соотношение финансовых затрат и результата реализации проекта).
  - 5.4. Критерии оценки эффективности реализации проекта (количественные и качественные показатели).
  - 5.5. Срок реализации проекта.
  - 5.6. Размер собственных или заемных (привлеченных) финансовых средств для реализации проекта, информация о возможности продолжения деятельности после окончания срока реализации проекта.

5.7. Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта (заключение соглашений, привлечение к участию в проекте, совместная реализация проекта, предоставление результатов проекта и прочее).

5.8. Информация о возможности распространения положительного опыта реализации проекта.

5.9. Практическая значимость проекта.

6. Производственный план, краткое описание технологической цепочки деятельности (работ, услуг). Наличие на дату представления заявки необходимого количества помещений, сотрудников для реализации проекта. В случае включения в технологическую цепочку проекта прочих организаций - указание их роли в реализации проекта.

7. Календарный план. Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации:

№ п/п	Наименование этапа	Сроки реализации	Стоимость этапа (руб.)
1			
2			
...			

8. Финансовый план. Объем и назначение финансовой поддержки (общая стоимость проекта, в том числе размер собственных или заемных (привлеченных) финансовых средств, затраченных на реализацию проекта на дату подачи заявки и (или) планируемых для реализации проекта). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды); при наличии финансовых обязательств - условия возврата (проценты, сроки).

9. Ожидаемые результаты реализации проекта (описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе).

10. Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

11. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (руб.)	Источники средств	
			Собственные	Заемные (привлеченные) (источник привлечения средств)
1				
2				
...				
Итого				
Запрашиваемая сумма гранта				

12. Приложения: документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте (при необходимости).

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления из областного  
бюджета грантов в форме субсидий  
на реализацию проектов в области  
охраны окружающей среды

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) (выдавший орган)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес проживания)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству природных ресурсов и экологии Воронежской области, расположенному по адресу: 394026, г. Воронеж, ул. Плехановская, 53, на обработку моих персональных данных в следующем объеме:

<b>фамилия, имя, отчество;</b>	<b>адрес регистрации и фактического проживания;</b>
<b>дата и место рождения;</b>	<b>дата регистрации по месту жительства;</b>
<b>гражданство;</b>	<b>номер телефона;</b>
<b>паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</b>	

все перечисленные и иные персональные данные \_\_\_\_\_  
(перечислить)

в форме осуществления следующих действий: **сбор, запись, накопление, хранение, систематизация, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение**

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с целью проведения министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области отбора получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов в области охраны окружающей среды (далее - отбор) и проверки наличия сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)