



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2024 г. № 201

г. Воронеж

Г

Об основаниях и порядке списания и утилизации областного государственного имущества, составляющего казну Воронежской области

Г

В соответствии с Законом Воронежской области от 17.03.1997 № 86-з «Об управлении государственной собственностью Воронежской области» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить следующие основания списания и утилизации областного государственного имущества, составляющего казну Воронежской области:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, и его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие полного или частичного уничтожения в результате умышленного или неумышленного повреждения, аварий, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- имущество утрачено в результате хищения либо вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Утвердить Порядок списания и утилизации областного государственного имущества, составляющего казну Воронежской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 28 марта 2024 г. № 201

**Порядок
списания и утилизации областного государственного
имущества, составляющего казну Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и осуществления списания и утилизации областного государственного имущества, составляющего казну Воронежской области (далее также - имущество), за исключением ценных бумаг и валютных ценностей.

1.2. Имущество подлежит списанию и утилизации по следующим основаниям:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, и их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие полного или частичного уничтожения в результате умышленного или неумышленного повреждения, аварий, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- имущество утрачено в результате хищения либо вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.3. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 % амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации.

1.4. Списание имущества не производится в случае, если оно в

установленном порядке может быть закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, передано по договорам аренды, безвозмездного пользования, мены, залога или реализовано за плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.5. Не подлежит списанию имущество, признанное в установленном порядке объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации, имущество, отнесенное в установленном порядке к объектам гражданской обороны, имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся в залоге и ином обременении, за исключением случая гибели имущества.

1.6. Финансовое обеспечение расходов на проведение независимой оценки технического состояния имущества, утилизацию имущества, а также проведение иных мероприятий, связанных со списанием и утилизацией имущества, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию государственной программы Воронежской области «Управление государственным имуществом», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 27 декабря 2013 года № 1173 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Управление государственным имуществом».

2. Порядок списания и утилизации имущества, составляющего казну Воронежской области

2.1. Определение наличия (отсутствия) оснований для списания и утилизации имущества осуществляется постоянно действующей комиссией по списанию и утилизации областного государственного имущества, составляющего казну Воронежской области (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – министерство).

2.2. Комиссия проводит проверку полноты представленных документов, а также определяет наличие (отсутствие) оснований для списания и утилизации имущества.

2.3. Комиссия не принимает решение о списании и утилизации имущества в следующих случаях:

- на рассмотрение Комиссии не представлены (или представлены не в полном объеме) документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- представленные на рассмотрение Комиссии документы содержат сведения об имуществе, не соответствующие сведениям, содержащимся в реестре областной собственности;

- представленные документы не подтверждают наличие оснований для списания имущества, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- представленные документы содержат информацию о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 1.3 – 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Представление документов в Комиссию осуществляется структурным подразделением министерства или подведомственным министерству учреждением, уполномоченным в сфере содержания областного государственного имущества, составляющего казну Воронежской области (далее – учреждение).

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Протокол заседания Комиссии оформляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.6. На основании протокола, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты его подписания министр имущественных и земельных отношений Воронежской области при наличии оснований к списанию и утилизации принимает решение о списании и утилизации имущества, которое оформляется приказом министерства.

2.7. Решение о списании и утилизации имущества должно содержать указание на необходимость организации мероприятий по его утилизации.

2.8. Мероприятия по утилизации имущества, относящегося к недвижимому имуществу и являющегося объектом капитального строительства (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства), организуются и проводятся с учетом положений главы 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При реализации решения об утилизации недвижимого имущества министерство или учреждение обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- организация проведения работ по утилизации недвижимого имущества;
- принятие мер, предупреждающих причинение вреда населению и окружающей среде, в том числе мер, препятствующих несанкционированному доступу людей на объект недвижимого имущества;
- организация проведения мероприятий по утилизации строительного мусора;
- организация сдачи вторичного сырья в организации приема вторичного сырья с последующим перечислением полученных в качестве дохода от реализации имущества денежных средств в областной бюджет.

2.9. В случае реализации решения об утилизации недвижимого имущества учреждение (в случае реализации решения об утилизации учреждением) не позднее десяти рабочих дней с даты завершения работ по ликвидации объектов недвижимого имущества представляет в министерство акт обследования, подготовленный в результате проведения в установленном порядке кадастровых работ и отвечающий требованиям Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.10. Реализация решения об утилизации движимого имущества осуществляется министерством или учреждением.

После завершения работ по утилизации объектов движимого имущества учреждение (в случае реализации решения об утилизации учреждением) в течение пяти рабочих дней со дня прекращения существования объектов

движимого имущества представляет в министерство документы, подтверждающие факт его утилизации (копия договора об утилизации, копия акта выполненных работ (оказанных услуг)).

2.11. Министерство в целях снятия объектов недвижимого имущества с государственного кадастрового учета и прекращения права собственности Воронежской области обращается в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.12. Министерство в целях снятия с учета движимого имущества, подлежащего государственному учету, проводит мероприятия по снятию такого имущества с государственного учета в порядке, определенном действующим законодательством.

2.13. Министерство в месячный срок со дня регистрации прекращения права собственности Воронежской области на объекты недвижимого имущества, снятия с государственного учета объектов движимого имущества, подлежащих государственному учету, прекращения существования иных объектов движимого имущества, исключает сведения о таких объектах из реестра областной собственности и осуществляет их списание с баланса.

2.14. Утилизация списанного движимого имущества, сдача вторичного сырья в организации приема вторичного сырья с последующим перечислением полученных в качестве дохода от реализации имущества денежных средств в областной бюджет осуществляется специализированной организацией на основании государственного контракта (договора), заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 1
к Порядку списания
и утилизации областного государственного
имущества, составляющего казну
Воронежской области

**Перечень
документов, необходимых для списания областного государственного
имущества, составляющего казну Воронежской области**

1. В случае если планируемое к списанию областное государственное имущество, составляющее казну Воронежской области (далее - имущество), непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, и его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, в комиссию по списанию и утилизации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области (далее – Комиссия), представляется следующий комплект документов, необходимых для принятия решения о списании имущества (далее - комплект документов):

- а) перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием:
- номера по порядку;
 - наименования объекта;
 - реестрового (идентификационного) номера;
 - года выпуска (при наличии);
 - года ввода в эксплуатацию (при наличии);
 - срока полезного использования, установленного для данного имущества, и срока фактического использования на дату направления документов в Комиссию;
 - балансовой стоимости объекта на дату направления документов в Комиссию;
 - остаточной стоимости на дату направления документов в Комиссию;

б) заключение о техническом состоянии объекта, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность имущества к восстановлению и дальнейшему использованию (за исключением объектов производственного и хозяйственного инвентаря).

При списании объектов производственного и хозяйственного инвентаря представляется акт осмотра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подтверждающий, что движимое имущество непригодно для дальнейшего использования и его восстановление невозможно и экономически нецелесообразно с приложением фотографий, фиксирующих техническое состояние объектов, предлагаемых к списанию, с указанием даты съемки;

в) выписка из реестра областной собственности в отношении объекта (объектов).

2. В случае если планируемое к списанию имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие полного или частичного уничтожения в результате умышленного или неумышленного повреждения, аварий, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, в комплект документов, предусмотренный пунктом 1 настоящего Перечня, дополнительно включаются:

а) заверенные в установленном порядке: копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия вступившего в законную силу приговора суда либо копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, либо сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, либо иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Воронежской области и

(или) возмещению причиненного ущерба (в случае умышленного или неумышленного повреждения имущества);

б) заверенная в установленном порядке копия акта (справки) об аварии или других чрезвычайных ситуациях техногенного характера, выданного уполномоченным государственным органом (в случае чрезвычайных ситуаций техногенного характера);

в) заверенная в установленном порядке копия акта (справки) о причиненных повреждениях, подтверждающего факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций природного характера, выданного уполномоченным государственным органом (в случае чрезвычайных ситуаций природного характера).

3. В случае если планируемое к списанию имущество утрачено в результате хищения либо вследствие невозможности установления его местонахождения в комплект документов, предусмотренный пунктом 1 настоящего Перечня, дополнительно включаются заверенные в установленном порядке: копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия вступившего в законную силу приговора суда, либо копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо иные документы, подтверждающие факт утраты имущества вследствие хищения либо вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. В случае если планируемое к списанию имущество относится к недвижимому имуществу, в комплекты документов, указанных соответственно в пунктах 1 - 3 (за исключением абзаца второго подпункта «б» пункта 1 настоящего Перечня), дополнительно включаются:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право владения объектом недвижимости (в случае если объект недвижимости поставлен на государственный кадастровый учет), а также земельным участком под ним (в случае если земельный участок сформирован), выданная не ранее чем за один месяц до дня ее включения в

комплект документов;

б) документ об отсутствии зарегистрированных в жилом помещении граждан (при списании жилых помещений жилищного фонда Воронежской области);

в) копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию, действительные на дату их представления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (при наличии);

г) документ, выданный управлением по охране объектов культурного наследия Воронежской области, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не отнесен к объектам культурного наследия;

д) документ, выданный Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Воронежской области, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не является объектом гражданской обороны (для объектов недвижимого имущества: укрытия, убежища, защитные сооружения).

5. В случае если планируемое к списанию имущество относится к транспортным средствам в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», в комплекты документов, указанных соответственно в пунктах 1 - 3 настоящего Перечня, дополнительно включаются:

а) паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, документ (сведения), подтверждающий прохождение последнего техосмотра (в случае его отсутствия - справка в произвольной форме с указанием причин отсутствия техосмотра);

б) заверенные в установленном порядке: копия справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной уполномоченным государственным

органом, копия справки о стоимости нанесенного ущерба, выданной независимым экспертом, либо оценщиком, либо страховой компанией (в случае дорожно-транспортного происшествия).

Приложение № 2
к Порядку списания
и утилизации областного государственного
имущества, составляющего казну
Воронежской области

(Форма)

АКТ
осмотра объекта (объектов),
составляющего (составляющих) казну Воронежской области

_____ (указать наименование и адрес расположения

_____ объекта (объектов) имущественной части казны Воронежской области)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Мною (нами), _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

В период с «__» ч. «__» мин. «__» _____ 20__ г. по «__» ч. «__» мин. «__» _____ 20__ г. проведен осмотр объекта (объектов), составляющего (составляющих) казну Воронежской области по адресу:

_____ (указать наименование и почтовый или строительный адрес расположения

_____ объекта (объектов), составляющего (составляющих) казну Воронежской области

Осмотр проведен в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

По результатам осмотра установлено следующее: _____

Приложения: _____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)