



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2024 г. № 116

г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 29.05.2019 № 531 «Об утверждении

государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» и в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Воронежской области:

- от 02.07.2015 № 545 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»;

- от 30.06.2016 № 447 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 02.07.2015 № 545»;

- от 29.08.2018 № 725 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 02.07.2015 № 545»;

- от 29.01.2019 № 51 «О внесении изменений в постановление

правительства Воронежской области от 02.07.2015 № 545»;

- от 03.06.2019 № 553 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 02.07.2015 № 545»;

- от 19.09.2022 № 645 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 02.07.2015 № 545»;

- от 30.01.2023 № 33 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 02.07.2015 № 545»;

- от 12.04.2023 № 261 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 02.07.2015 № 545».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Воронежской области

от 20 февраля 2024 г. № 116

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – АССОЦИАЦИЯ «СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА ПООЩРЕНИЕ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:
территориальное общественное самоуправление - учрежденная в

установленном порядке самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - ТОС);

проект ТОС - комплекс взаимосвязанных процессов, направленных на достижение общественно полезных целей, в том числе благоустройство территории, удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, ограниченный в реализации временным интервалом и финансовыми ресурсами;

конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС - мероприятие, проводимое Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области», направленное на выявление в соответствии с установленными критериями и порядком оценки лучших общественно полезных проектов ТОС (далее - Конкурс);

грант - денежные средства, предоставляемые безвозмездно на приобретение товаров, работ и услуг в целях реализации проектов ТОС в качестве награды победителям Конкурса.

Иные понятия в настоящем Порядке используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» является развитие территориального общественного самоуправления и поддержка в реализации общественно полезных проектов социально значимых инициатив населения в муниципальных образованиях Воронежской области.

Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие территорий муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утвержденной

постановлением Правительства Воронежской области от 29.05.2019 № 531, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период на цели, указанные в Порядке.

1.4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство внутренней политики Воронежской области (далее – МВП Воронежской области).

1.5. Получателем субсидии является Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее – Ассоциация, получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Ассоциации, направленных на поощрение проектов ТОС, признанных победителями Конкурса.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидии направляется МВП Воронежской области в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале в сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии Ассоциация

должна соответствовать следующим требованиям:

- Ассоциация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Ассоциация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Ассоциация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Ассоциация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели,

установленные пунктом 1.3 Порядка;

- Ассоциация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Ассоциации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Ассоциации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

- Ассоциация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Ассоциации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Ассоциации.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Основным направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, выступает поощрение проектов ТОС, признанных победителями Конкурса. Направления проектов ТОС определяются Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2.2. Запрет приобретения Ассоциацией за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.3. Согласие Ассоциации на осуществление в отношении Ассоциации проверки МВП Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.3. МВП Воронежской области осуществляет проверку на соответствие Ассоциации требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления от Ассоциации.

Проверка соответствия Ассоциации требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, осуществляется МВП Воронежской области с использованием информации, полученной из открытых источников, в том числе информационных ресурсов сети «Интернет».

По результатам проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, а также рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, МВП Воронежской области принимает решение:

- о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии);
- об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии).

В случае принятия положительного решения МВП Воронежской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения издает

приказ о предоставлении субсидии и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии Ассоциации. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения МВП Воронежской области направляет в Ассоциацию письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

2.4. Ассоциация в рамках проведения Конкурса осуществляет следующие функции:

- разрабатывает положение о порядке проведения Конкурса и предоставления грантов на реализацию проектов ТОС, которое включает: перечень направлений проектов ТОС, условия задания, критерии и порядок оценки проектов ТОС, место, срок и порядок представления проектов ТОС, размер и форму награды, состав конкурсной комиссии и порядок ее работы, требования к участникам Конкурса, порядок и сроки объявления результатов Конкурса, механизм предоставления грантов для ТОС с образованием юридического лица и без образования юридического лица, срок окончания реализации проектов ТОС;

- организует распространение информации о проведении Конкурса;

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе, в том числе по вопросу согласования с органами местного самоуправления мест и времени реализации проектов ТОС;

- организует прием и регистрацию проектов ТОС, представленных на Конкурс;

- обеспечивает регистрацию и хранение проектов ТОС, представленных на Конкурс;

- на основании решения конкурсной комиссии об итогах Конкурса утверждает перечень получателей грантов с указанием размера предоставляемого гранта на реализацию каждого проекта ТОС (решение о выплате награды);

- обеспечивает заключение с победителями Конкурса договоров о

предоставлении гранта, в которых предусматривается срок реализации проекта ТОС с использованием средств гранта, размер гранта, порядок и сроки представления отчетности о результатах реализации проекта ТОС, ответственность получателя гранта в случае нецелевого использования средств гранта, согласие получателя гранта на осуществление Ассоциацией проверок соблюдения условий предоставления гранта, а также условия, аналогичные положениям, указанным в пунктах 2.10, 3.1 – 3.4, 4.1 Порядка;

- проверяет достоверность представленной ТОС отчетности;
- разрабатывает и утверждает порядок проведения проверок реализации проектов ТОС;
- проводит проверки реализации проектов ТОС и соблюдения ТОС целевого использования средств гранта, а также анализ результативности и эффективности использования средств гранта;
- обеспечивает хранение документации, связанной с проведением Конкурса;
- реализует иные полномочия организатора публичного конкурса, предусмотренные законодательством.

2.5. Для получения субсидии Ассоциация представляет в МВП Воронежской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку;
- копии учредительных документов Ассоциации в действующей редакции;
- копию положения о порядке проведения Конкурса и предоставления грантов на реализацию проектов ТОС;
- перечень проектов ТОС в разрезе муниципальных районов и городских округов, заявленных к участию в Конкурсе, с указанием численности населения, принявшего участие в отборе каждого проекта ТОС;
- перечень проектов ТОС, соответствующих установленным

требованиям и допущенных к участию в Конкурсе, с указанием стоимости проекта и численности населения, принявшего участие в выборе проекта ТОС, допущенного к участию в Конкурсе;

- копию решения конкурсной комиссии об итогах Конкурса с определением перечня получателей грантов и указанием размеров грантов (решения о выплате награды);

- перечень проектов ТОС получателей грантов в разрезе муниципальных районов и городских округов с указанием наименования ТОС, его местонахождения, места реализации и направления проекта ТОС, численности населения, принявшего участие в выборе каждого проекта ТОС, количества благополучателей от реализации проекта ТОС, стоимости проекта всего, в том числе размера гранта, объема средств софинансирования проекта ТОС за счет средств муниципального образования, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об отсутствии у Ассоциации на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

- сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Ассоциации.

Предоставляемые документы заверяются печатью и подписью исполнительного директора Ассоциации.

Заявление и документы, представленные в соответствии с настоящим пунктом, подлежат регистрации в день поступления.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений

и документов, указанных в настоящем пункте, возлагается на Ассоциацию.

2.6. Основаниями для отказа Ассоциации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Ассоциацией документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие Ассоциации требованиям и (или) условиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Ассоциацией информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком;
- отказ Ассоциации от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- уклонение Ассоциации от заключения соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 2.8 Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.7. Размер субсидии определяется законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Определение объема субсидии, предоставляемой МВП Воронежской области Ассоциации по итогам проведения Конкурса, осуществляется по формуле:

$$V_s = \sum_{k=1}^n V_i$$

при соблюдении условия $V_s \leq V_{lim}$,

где:

V_s - объем субсидии;

V_{lim} - лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

V_i - сумма гранта, предоставляемая i -му проекту ТОС;

n - количество предоставляемых грантов.

2.8. При принятии решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии МВП Воронежской области заключает с Ассоциацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области (далее - соглашение).

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение или наличия обстоятельств, влекущих за собой расторжение соглашения, между МВП Воронежской области и Ассоциацией заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Воронежской области.

При реорганизации Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Ассоциации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Ассоциации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Ассоциацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.9. В случае уменьшения МВП Воронежской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о

согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

В случае увеличения МВП Воронежской области в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств МВП Воронежской области готовит проект дополнительного соглашения об увеличении лимитов бюджетных обязательств к соглашению и направляет его в Ассоциацию для подписания в течение 5 рабочих дней. Ассоциация направляет указанное подписанное дополнительное соглашение в МВП Воронежской области в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения. Перечисление дополнительной части лимитов бюджетных обязательств осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.11 Порядка.

2.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия (результата) «Обеспечена поддержка общественно полезных проектов территориального общественного самоуправления» комплекса процессных мероприятий «Развитие территорий муниципальных образований», тип мероприятия (результата) - «Иные мероприятия (результаты)».

Конечное значение результата предоставления субсидии для Ассоциации с указанием точной даты завершения устанавливается МВП Воронежской области в соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления».

2.11. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия МВП Воронежской области решения о предоставлении субсидии и издания соответствующего приказа по результатам рассмотрения и проверки документов для получения субсидии.

Для перечисления субсидии МВП Воронежской области направляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении

казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), копию соглашения, копию приказа МВП Воронежской области о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Ассоциации из областного бюджета, производится на лицевой счет Ассоциации, открытый в министерстве финансов Воронежской области.

2.13. Распределение Ассоциацией грантов на поддержку реализации каждого проекта ТОС осуществляется в пределах доведенных МВП Воронежской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и в случае увеличения МВП Воронежской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году – в пределах увеличенных лимитов.

2.14. Размер гранта, выделяемого на поддержку реализации одного проекта ТОС, не может превышать 1 млн рублей.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. С даты заключения соглашения Ассоциация ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в МВП Воронежской области отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области.

3.2. МВП Воронежской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на соответствие требованиям Порядка и соглашения, по результатам которой:

3.2.1. В случае соответствия отчета требованиям Порядка и соглашения принимает отчет и направляет в Ассоциацию уведомление о принятии отчета.

3.2.2. При наличии замечаний к отчету возвращает его в Ассоциацию на доработку. Ассоциация дорабатывает отчет в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет в МВП Воронежской области доработанный отчет для проведения повторной проверки.

3.2.3. В случае неустранения замечаний к отчету или выявления несоответствия отчета требованиям Порядка и соглашения направляет в Ассоциацию требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и сроки, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком.

3.3. МВП Воронежской области как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой Ассоциацией в МВП Воронежской области (перечень реализованных проектов ТОС - получателей грантов по окончании года, в котором проведен Конкурс).

3.4. Ассоциация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, и соблюдение условий, установленных Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится МВП Воронежской области в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. МВП Воронежской области осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. МВП Воронежской области осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

5.3. Ответственность за нецелевое использование субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах и отчетности, несет Ассоциация в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии соответствующие денежные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в бесспорном порядке в течение 30 календарных дней в размере средств, использованных не по целевому назначению.

5.4. В случае нарушения Ассоциацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МВП Воронежской области, органом государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году МВП Воронежской области принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет Ассоциации требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления соответствующих нарушений или недостижения результатов.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения Ассоциацией требования о возврате субсидии.

5.6. При невозврате субсидии в установленный срок МВП Воронежской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

5.7. Остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.8. В случае если Ассоциацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, в том числе недостижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере предоставленной субсидии в истекшем году не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии;

m - количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

5.9. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из областного
бюджета некоммерческой
организации - Ассоциация
«Совет муниципальных
образований Воронежской
области» на поощрение
проектов, реализуемых в рамках
территориального
общественного самоуправления
в муниципальных образованиях
Воронежской области, в рамках
государственной программы
Воронежской области
«Содействие развитию
муниципальных образований и
местного самоуправления»

Министерство внутренней политики
Воронежской области

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» (далее - Порядок), утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____, прошу предоставить Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее - Ассоциация) субсидию на поощрение проектов территориального общественного самоуправления по итогам проведения в 20____ году Конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в размере _____ рублей.

Ассоциация гарантирует соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и исполнение условий предоставления субсидии,

установленных пунктом 2.2 Порядка.

Ассоциация согласна на осуществление проверок министерством внутренней политики Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Л/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корр. счет _____

ОКАТО _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____.

Приложение: в 1 экз. на _____ листах согласно пункту 2.5 Порядка (реестр представленных документов).

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20__ г.