



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2024 г. № 20

г. Воронеж

**О создании рабочей группы
по формированию рекомендаций
по изменению границ
лесопаркового зеленого пояса
города Воронежа**

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Воронежской области от 06.07.2017 № 92-ОЗ «О лесопарковых зеленых поясах городских населенных пунктов в Воронежской области» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу по формированию рекомендаций по изменению границ лесопаркового зеленого пояса города Воронежа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по формированию рекомендаций по изменению границ лесопаркового зеленого пояса города Воронежа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав рабочей группы по формированию рекомендаций по изменению границ лесопаркового зеленого пояса города Воронежа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Воронежской области

от 17 января 2024 г. № 20

Положение
о рабочей группе по формированию рекомендаций по изменению границ
лесопаркового зеленого пояса города Воронежа

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по формированию рекомендаций по изменению границ лесопаркового зеленого пояса города Воронежа (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, иных органов и организаций по рассмотрению предложений и формированию рекомендаций по изменению границ лесопаркового зеленого пояса города Воронежа.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является формирование рекомендаций по изменению границ лесопаркового зеленого пояса города Воронежа (далее - рекомендации по изменению границ ЛЗП).

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на заседаниях рабочей группы предложения по изменению границ ЛЗП, поступившие в министерство лесного хозяйства Воронежской области (далее - уполномоченный орган);

2) осуществляет формирование рекомендаций для уполномоченного органа по изменению границ лесопаркового зеленого пояса города Воронежа в пределах площади, установленной постановлением Воронежской областной Думы от 07.03.2019 № 1665-VI-ОД «О создании лесопаркового зеленого пояса города Воронежа и о его площади».

3. Права рабочей группы

Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, иных органов и организаций и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

3) привлекать к работе экспертов, консультантов (по согласованию) на общественных началах.

4. Организация и обеспечение деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов Воронежской области, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, иных государственных органов, учреждений.

4.3. Рабочую группу возглавляет заместитель председателя Правительства Воронежской области.

4.4. Руководитель рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и председательствует на ее заседаниях;

2) определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы;

4) подписывает протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол) и выписки из протоколов;

5) дает поручения секретарю и членам рабочей группы.

4.5. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы по его поручению.

4.6. Члены рабочей группы:

1) принимают личное участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы;

2) знакомятся с документами, представленными на заседание рабочей группы, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проекту протокола рабочей группы;

3) направляют руководителю рабочей группы свое заключение по рассматриваемым вопросам на бумажном носителе или в электронном виде до начала заседания рабочей группы при невозможности явки;

4) обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы, в том числе информацию о компенсационных земельных участках (при наличии).

4.7. Секретарь рабочей группы:

1) принимает участие в подготовке заседаний рабочей группы;

2) готовит проект повестки заседания рабочей группы и согласовывает его с руководителем рабочей группы;

3) своевременно информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания рабочей группы путем направления повестки заседания и прилагаемых к ней документов, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы;

4) направляет запросы в исполнительные органы Воронежской области, федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области с целью подбора компенсационных земельных участков;

5) участвует в заседаниях рабочей группы;

6) готовит проект протокола заседания рабочей группы, подписывает его;

7) направляет протокол заседания рабочей группы членам рабочей группы и лицам, присутствовавшим на заседании рабочей группы;

8) осуществляет оформление иных документов, необходимых для организации деятельности рабочей группы.

4.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав рабочей группы.

На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные заинтересованные лица.

4.9. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с повесткой заседания рабочей группы.

4.10. Секретарь рассылает повестку членам рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание рабочей группы, не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы.

4.11. Участники заседания рабочей группы могут принимать участие в заседаниях рабочей группы посредством видео-конференц-связи.

4.12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов членов рабочей группы голос руководителя рабочей группы на заседании рабочей группы является решающим.

4.13. В целях оперативного рассмотрения вопросов рабочая группа вправе назначать заочное заседание путем проведения заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения и подписания каждым членом рабочей группы опросного листа, являющегося неотъемлемой частью протокола.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы, принявших участие в голосовании, голос руководителя рабочей группы является решающим.

4.14. В целях формирования рекомендаций по изменению границ ЛЗП уполномоченный орган направляет на рассмотрение рабочей группы предложение по изменению границ ЛЗП с приложением сведений Единого государственного реестра недвижимости, документов территориального планирования, схемы расположения земельного участка, предлагаемого к включению (исключению) из границ ЛЗП.

4.15. По итогам заседания рабочая группа формирует рекомендации по изменению границ ЛЗП, в том числе предложения о компенсационных земельных участках (при наличии), в срок не превышающий 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 4.14 раздела 4 настоящего Положения.

4.16. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.

5. Решения, принимаемые на заседании рабочей группы

5.1. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы и носят рекомендательный характер.

5.2. Проект протокола заседания рабочей группы, направленный на согласование органам и организациям, должностные лица которых являются членами рабочей группы, рассматривается ими в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения. В случае если в установленный для согласования срок органы и организации не представят свои заключения о согласовании (об отказе в согласовании) проекта протокола заседания рабочей группы, указанный проект считается согласованным с данным органом и (или) организацией.

5.3. Протокол заседания рабочей группы подписывается руководителем, заместителем руководителя, секретарем и членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы, в срок не более 10 рабочих дней с даты заседания рабочей группы. Оригиналы протоколов заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы.

5.4. Копия протокола заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, лицам, присутствующим на заседании рабочей группы, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

5.5. В случае проведения заочного заседания рабочей группы решение принимается методом опроса с последующим оформлением протокола, который подписывается руководителем рабочей группы.

Копия протокола заочного заседания рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Воронежской области

от 17 января 2024 г. № 20

Состав

рабочей группы по формированию рекомендаций по изменению границ лесопаркового зеленого пояса города Воронежа

- Логвинов Виктор Иванович - заместитель председателя Правительства Воронежской области, руководитель рабочей группы
- Оробинский Вячеслав Анатольевич - министр лесного хозяйства Воронежской области, заместитель руководителя рабочей группы
- Безрук Елена Геннадьевна - заместитель министра лесного хозяйства Воронежской области - начальник отдела ведения государственного лесного реестра и проектирования лесов министерства лесного хозяйства Воронежской области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Баскакова Галина Валентиновна - заместитель министра имущественных и земельных отношений Воронежской области
- Беляева Светлана Михайловна - заместитель министра архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальник отдела территориального планирования по

Воронежской области министерства архитектуры и градостроительства Воронежской области

- Ветохина Елена Викторовна - начальник отдела финансирования АПК министерства финансов Воронежской области
- Воробьева Галина Леонидовна - руководитель управления экологии администрации городского округа город Воронеж (по согласованию)
- Григорьева Татьяна Сергеевна - заместитель начальника отдела программного развития и организации обустройства территорий министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области
- Ключников Владимир Иванович - председатель Комитета по экологии и природопользованию Воронежской областной Думы (по согласованию)
- Лабзукова Виктория Михайловна - заместитель председателя комиссии по экологии Общественной палаты Воронежской области (по согласованию)
- Попов Денис Владимирович - заместитель министра природных ресурсов и экологии Воронежской области - начальник отдела особо охраняемых природных территорий и экологической экспертизы министерства природных ресурсов и экологии Воронежской области
- Семёнова Наталья Николаевна - главный советник отдела правовой экспертизы правового управления Правительства Воронежской области
- Харченко Николай Николаевич - заведующий кафедрой экологии, защиты леса и лесного охотоведения федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет им. Г.Ф. Морозова» (по согласованию)

Чурсанов Григорий Юрьевич - руководитель управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж (по согласованию)

Юриков Матвей Юрьевич - начальник отдела управления и распоряжения федеральным имуществом и земельными участками Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Воронежской области (по согласованию)