

- от 15.07.2010 № 585 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 21.08.2009 № 711»;
- от 14.03.2011 № 189 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 21.08.2009 № 711»;
- от 28.02.2012 № 131 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 21.08.2009 № 711»;
- от 08.11.2012 № 1015 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 21.08.2009 № 711»;
- от 22.07.2013 № 661 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 21.08.2009 № 711»;
- от 25.07.2014 № 684 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 21.08.2009 № 711»;
- от 30.08.2016 № 616 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 21.08.2009 № 711»;
- от 22.08.2019 № 806 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 21.08.2009 № 711»;
- от 25.04.2023 № 304 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 21.08.2009 № 711».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Воронежской области

от 26 декабря 2023 г. № 970

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

Центральная экспертная комиссия Правительства Воронежской области (далее - ЦЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области, по отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации.

ЦЭК является совещательным органом, создается постановлением Правительства Воронежской области.

Состав ЦЭК, ее задачи и функции, положение о ЦЭК утверждаются постановлением Правительства Воронежской области.

В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31.07.2023 № 77, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения,

утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области, утвержденной указом Губернатора Воронежской области от 09.03.2022 № 47-у, и настоящим Положением.

II. Функции ЦЭК

ЦЭК осуществляет следующие функции:

1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области.

2. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности структурных подразделений Правительства Воронежской области, для хранения и уничтожения.

3. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- проектов описей дел, документов постоянного хранения Правительства Воронежской области;

- проектов описей дел, документов по личному составу;

- проектов описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

- проекта сводной номенклатуры дел Правительства Воронежской области;

- проектов актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

- актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

- актов о неисправимом повреждении архивных документов;

- предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в

процессе деятельности федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) управления делами Воронежской области;

- проектов нормативных актов и методических документов Правительства Воронежской области по делопроизводству и архивному делу.

4. Обеспечивает совместно с управлением протокола и организационной работы Правительства Воронежской области представление на рассмотрение ЭПК управления делами Воронежской области согласованных ЦЭК:

– проектов описей дел, документов постоянного хранения;

– проектов описей дел, документов по личному составу;

– проектов актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

– исторической справки к фонду;

– актов о неисправимых повреждениях архивных документов, актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, подготовленных в процессе проведения работ по обеспечению сохранности документов, если неисправимо поврежденными или обнаруженными являются документы Архивного фонда Российской Федерации.

5. Организует и координирует работу по подготовке нормативных актов и методических документов Правительства Воронежской области по экспертизе ценности документов, отбору их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

6. Совместно с управлением протокола и организационной работы Правительства Воронежской области организует для структурных подразделений Правительства Воронежской области консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЦЭК

ЦЭК имеет право:

1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции структурным подразделениям Правительства Воронежской области по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Правительства Воронежской области:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3. Заслушивать на заседаниях доклады руководителей структурных подразделений Правительства Воронежской области о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архивный фонд Правительства Воронежской области, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

6. Информировать первого заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

IV. Организация работы ЦЭК

ЦЭК взаимодействует с ЭПК управления делами Воронежской области и казенным учреждением Воронежской области «Государственный архив Воронежской области».

Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на заседаниях ЦЭК, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание ЦЭК ведет председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя ЦЭК.

Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов ЦЭК. При равном количестве голосов решение принимает председатель ЦЭК.

Решения ЦЭК оформляются протоколами. Протоколы заседаний ЦЭК подписываются председателем (в период его отсутствия - заместителем председателя ЦЭК) и секретарем.

Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря ЦЭК.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 26 декабря 2023 г. № 970

**СОСТАВ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Недосейкина
Мария
Павловна – руководитель управления протокола и
организационной работы Правительства
Воронежской области, председатель комиссии

Корневская
Светлана
Николаевна – заместитель руководителя управления
государственной службы и кадров Правительства
Воронежской области - начальник отдела
государственной службы и подготовки кадров,
заместитель председателя комиссии

Чуприкова
Вероника
Сергеевна – начальник отдела документационного обеспечения
и архива управления протокола и организационной
работы Правительства Воронежской области,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Куракулова
Татьяна
Алексеевна – начальник отдела лингвистической экспертизы,
учета и систематизации законодательства правового
управления Правительства Воронежской области

Марфина
Галина
Федоровна – советник отдела документационного обеспечения и
архива управления протокола и организационной
работы Правительства Воронежской области

Мысина
Инна
Николаевна – советник отдела бухгалтерского учета и отчетности
управления делами Воронежской области

Чикунова
Ольга
Николаевна – заместитель начальника отдела по делам архивов
управления делами Воронежской области

Почивалова
Наталья
Валентиновна

– начальник отдела ведомственных архивов
казенного учреждения Воронежской области
«Государственный архив Воронежской области»