



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2023 г. № 844

г. Воронеж

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 05.05.2015 № 47-ОЗ «О промышленной политике в Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и

отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 30 ноября 2023 г. № 844

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа (далее соответственно – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями, а также ответственность за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки путем возмещения организациям части затрат, понесенных на оплату услуг кредитных организаций за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа, заключенному с федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» (далее – ФРП), автономным учреждением «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области» (далее - РФРП ВО) или с ФРП и РФРП ВО в рамках реализации задачи 2.4.1 «Минимизация рисков возникновения у предприятий задолженности по договору целевого займа, заключенному с Фондом развития промышленности, автономным учреждением «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области» или с Фондом развития промышленности и АУ «РФРП ВО» комплекса процессных мероприятий 2.4 «Предоставление субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа» подпрограммы 2 «Государственная поддержка организаций промышленности» государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год и на плановый период, является министерство промышленности и транспорта Воронежской области (далее - Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют субъекты деятельности в сфере промышленности – юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляющие на территории Воронежской области промышленную деятельность, являющиеся стороной договора целевого займа с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО на условиях предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка (далее - участники отбора, получатели субсидии).

6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

Сведения о субсидии направляются Министерством в министерство финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а

также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства в срок не позднее 10 декабря текущего года с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 5 и 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11 - 13, 15 - 19 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен

подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Министерством не позднее 3 рабочих дней до даты начала проведения отбора в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства размещается Министерством.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора:

10.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора, претендующий на получение субсидий, является организацией (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированной на территории Российской Федерации, поставленной на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляющей на территории Воронежской области промышленную деятельность;

б) участник отбора является стороной договора целевого займа с ФРП,

РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО, на условиях предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

и) участник отбора зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (<https://gisp.gov.ru>).

10.2. На дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка. Участник отбора вправе подать на участие в отборе одну заявку.

Участник отбора вправе не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Министерство. При этом участник отбора вправе обратиться с новой заявкой в течение срока приема заявок.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока

проведения отбора от участника отбора в Министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство. При этом сроком подачи заявки считается дата подачи уточненной заявки – дата регистрации уточненной заявки в журнале регистрации.

Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

12. Министерство в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в журнале регистрации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства, рассматривает представленную заявку и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Министерством в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства размещается Министерством.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Участник отбора одновременно с заявкой представляет в Министерство на бумажном и электронном (для обеспечения формирования реестра получателей поддержки, рекомендуемый формат файлов - PDF)

носителях следующие документы:

а) расчет размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа (далее - расчет субсидии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии договора целевого займа с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО, дополнительных соглашений к ним;

в) копии договора (соглашения) о предоставлении банковской гарантии между участником отбора и кредитной организацией с приложениями, дополнительных соглашений к нему, заверенные кредитной организацией;

г) копию выпущенной банковской гарантии, заверенную кредитной организацией;

д) заверенные кредитной организацией копии платежных документов, подтверждающих уплату участником отбора кредитной организации вознаграждения за предоставление банковской гарантии за расчетный период;

е) документ, подтверждающий полномочия лица, заверившего копии документов, указанных в подпунктах «в» - «д» настоящего пункта;

ж) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, принимаются на бумажном носителе в комплекте (в папке-скоросшивателе, сшитые, пронумерованные и заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии печати)). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

15. Министерство запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной

форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, проверяет информацию о включении участника отбора в государственную информационную систему промышленности (<http://gisp.gov.ru>).

16. Условия предоставления субсидии:

а) соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

б) согласие участника отбора на осуществление проверки Министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

в) согласие участника отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором.

17. Министерство рассматривает представленные документы и в срок,

не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора с указанием причины принятия соответствующего решения.

18. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства и является основанием для включения участника отбора в реестр получателей субсидии.

19. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка;

- отсутствие или недостаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме очередному участнику отбора

Министерство с согласия участника отбора предоставляет участнику отбора субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в текущем финансовом году.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии остаток бюджетных средств перенаправляется участнику отбора, заявка которого в журнале регистрации зарегистрирована следующей.

20. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 4 000 000,00 рубля на одного получателя субсидии, но не более:

- 90 процентов от понесенных участником отбора затрат на оплату услуг кредитных организаций за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа, заключенному с РФРП ВО;

- 45 процентов от понесенных участником отбора затрат на оплату услуг кредитных организаций за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа, заключенному с ФРП или с ФРП и РФРП ВО.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

а) на оплату услуг кредитных организаций за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа, заключенному с РФРП ВО:

$$C = S \times 0,9,$$

где:

C - размер субсидии, рублей;

S - сумма фактически уплаченного вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии по договору (соглашению) о предоставлении банковской гарантии, рублей;

0,9 - ставка субсидии;

при этом:

$C \leq 4\,000\,000,00$ рубля;

б) на оплату услуг кредитных организаций за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа, заключенному с ФРП или с ФРП и РФРП ВО:

$C = S \times 0,45,$

где:

C - размер субсидии, рублей;

S - сумма фактически уплаченного вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии по договору (соглашению) о предоставлении банковской гарантии, рублей;

0,45 - ставка субсидии;

при этом:

$C \leq 4\,000\,000,00$ рубля.

21. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым

настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

22. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в сроки, установленные разделом V настоящего Порядка.

В случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии, а также при нарушении срока возврата субсидии Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

23. Результатами предоставления субсидии является достижение в отчетном году значения результата предоставления субсидии «объем просроченной задолженности по договору целевого займа, заключенному с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО».

Конечные значения результатов предоставления субсидии для получателей субсидии с указанием точной даты завершения устанавливаются Министерством в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области

«Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Субсидия предоставляется получателю субсидии единовременно.

24. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Для перечисления субсидии Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), копию приказа Министерства о предоставлении субсидии и копии Соглашений.

IV. Требования к отчетности

25. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области.

Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

27. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Министерство проводит проверки достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

29. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

30. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

32. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного
бюджета организациям,
получившим финансирование в
форме займа по программам
федерального
государственного автономного
учреждения «Российский фонд
технологического развития» и
автономного учреждения
«Региональный фонд развития
промышленности Воронежской
области», на возмещение части
затрат за предоставление
банковской гарантии для
обеспечения исполнения
обязательств по договору займа

На бланке участника отбора
(при наличии)

Министерство промышленности и
транспорта Воронежской области

№ _____ от _____

Заявка
на участие в отборе

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для

обеспечения исполнения обязательств по договору займа, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____ (далее – _____ Порядок), _____ (далее - организация)

(полное наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____, направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____

(цифрами)

(_____)

(прописью)

рублей на возмещение части затрат, уплаченных за период «___» _____ 20__ года – «___» _____ 20__ года, по договору (соглашению) о предоставлении банковской гарантии от _____ № _____ в рамках реализации инвестиционного проекта (заявки):

_____.
(наименование инвестиционного проекта/заявки)

Прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон _____

Способ получения уведомления о принятом решении, о заключении

дополнительного соглашения:

- на адрес электронной почты (почтовый адрес)

Подтверждаю, что на дату подачи заявки на участие в отборе

(наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 10 Порядка.

Подтверждаю, что у _____

(наименование участника отбора)

на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед работниками.

Даю согласие на осуществление в отношении

(наименование участника отбора)

министерством промышленности и транспорта Воронежской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Наименование документа	Количество документов	Количество листов
Итого		

Руководитель
участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

МП
(при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа

Расчет

размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа

_____ (полное наименование заемщика, ИНН)

Договор займа, заключенный с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО, № _____ от _____ год.	Наименование кредитной организации, выдавшей гарантию, срок действия банковской гарантии	Договор/соглашение о предоставлении банковской гарантии № _____ от _____ год.	Расчетный период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Сумма фактически уплаченного вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии (S)		Размер субсидии (С), рассчитанный по формуле, руб.: 1) $C = S \times 0,9$ или 2) $C = S \times 0,45^1$
				№ и дата платежного документа, подтверждающего фактическую оплату	Сумма, руб.	
				1.		
				2.		
				3.		
				...		
ИТОГО				-		

				1.	
				2.	
				3.	
				
			ИТОГО	-	
			ВСЕГО	-	

¹ С ≤ 4 000 000,00 руб.

Вознаграждение кредитной организации за предоставление банковской гарантии оплачено своевременно и в полном объеме.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

МП