



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2023 г. № 681

г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», Законом Воронежской области от 19.12.2022 № 119-ОЗ «Об областном

бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» Правительство Воронежской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 6 апреля 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Воронежской области

от 29 сентября 2023 г. № 681

**Порядок
предоставления в 2023 году субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также
граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в
поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с
предприятиями оборонно-промышленного комплекса**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Воронежской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее — Порядок, субсидии), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, правила осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,

обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса в рамках реализации регионального проекта 1.6 «Содействия занятости» подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участник отбора (работодатель) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, включенный в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

работник - гражданин, состоящий в трудовых отношениях с участником отбора, желающий принять участие в дополнительном мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

ищущий работу гражданин - гражданин, обратившийся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивший ученический договор с участником отбора;

обучение - профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации);

образовательная организация - организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, расположенная на территории Российской Федерации.

4. Департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воронежской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

В соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период получателем бюджетных средств, наделенным полномочиями по предоставлению субсидии, являются государственные казенные учреждения Воронежской области Центры занятости населения (далее - ГКУ ВО ЦЗН).

5. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений на основании заявок.

6. Критерием отбора участника отбора для предоставления субсидии является включение его в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

7. Участник отбора самостоятельно определяет:

численность работников и (или) ищущих работу граждан, которым необходимо пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

перечень профессий (специальностей, программ) для обучения работников и (или) ищущих работу граждан в целях получения ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации либо необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации с указанием образовательных организаций, в которых будет организовано обучение, виды, формы и сроки обучения.

8. Прохождение работником и (или) ищущим работу гражданином обучения по программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования возможно однократно.

Работник и (или) ищущий работу гражданин может принять участие в обучении, если он не являлся участником мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период

(закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидиях направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора участников отбора для предоставления субсидий

10. ГКУ ВО ЦЗН проводит отбор участников отбора в форме запроса предложений посредством приема заявок участников отбора для участия в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

11. Объявление о приеме заявок и проведении отбора участников отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента (далее – Официальный портал) в срок не позднее 1 декабря текущего года с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 5-го рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГКУ ВО ЦЗН;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, Официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем признания участника отбора соответствующим требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Объявление о приеме заявок и проведении отбора на Официальном портале размещается Департаментом.

12. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Для участия в отборе участник отбора представляет в ГКУ ВО ЦЗН по месту нахождения юридического лица (в случае если участник отбора зарегистрирован по месту нахождения в другом субъекте Российской Федерации, но осуществляет свою деятельность в Воронежской области, - по месту фактического осуществления деятельности в Воронежской области) заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявку согласно приложению к Порядку, которая содержит:

- расчет суммы субсидии (приложение № 1 к заявке);

- список работников и (или) ищущих работу граждан, направляемых на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование либо прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (приложение № 2 к заявке);

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) справку о соответствии участника отбора требованиям, содержащимся в пунктах 8 и 12 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора (уполномоченным участником отбора лицом) и скрепленную печатью (при наличии);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на представление документов для участия в отборе и право подписания документов, представленных в составе заявки от лица участника отбора.

14. Одновременно с заявкой участник отбора представляет в ГКУ ВО ЦЗН следующие документы на бумажных носителях:

1) согласие работника и (или) ищущего работу гражданина на обработку их персональных данных Департаментом и ГКУ ВО ЦЗН;

2) документы, подтверждающие трудовые отношения с работником (локальные акты участника отбора либо выписка из локальных актов о приеме работника на работу), который прошел обучение;

3) приказы участника отбора о направлении работника на обучение по соответствующей образовательной программе;

4) ученический договор, заключенный участником отбора с гражданином, обратившимся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

5) документы по организации обучения:

5.1) в случае организации обучения участником отбора:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

учебный план по заявленной образовательной программе;

5.2) в случае организации обучения на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности
договор;

(контракт), заключенный в соответствии с действующим законодательством между участником отбора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о предоставлении

образовательных услуг по обучению работника и (или) ищущего работу гражданина;

учебный план по заявленной образовательной программе;

б) в случае предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат участника отбора, связанных с организацией профессионального обучения работника и (или) ищущего работу гражданина:

6.1) приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении работника и (или) ищущего работу гражданина, на обучение (в случае организации обучения на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность);

6.2) справки учета посещаемости работником и (или) ищущем работу гражданином занятий (в случае организации обучения работника с применением дистанционных технологий указанные справки не представляются);

6.3) приказ образовательной организации об окончании обучения работника и (или) ищущего работу гражданина или выписку из приказа об окончании обучения;

6.4) копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданных по завершении обучения работника и (или) ищущего работу гражданина, заверенных участником отбора;

6.5) копии документов, подтверждающих оплату участником отбора стоимости обучения работника и (или) ищущего работу гражданина в образовательной организации, заверенных участником отбора (за исключением случаев обучения указанного работника и (или) ищущего работу гражданина в специализированном структурном подразделении участника отбора, осуществляющего образовательную деятельность);

6.6) сметы расходов, подтверждающие затраты, произведенные участником отбора на обучение работника и (или) ищущего работу гражданина (в случае обучения указанного работника и (или) ищущего работу гражданина в специализированном структурном подразделении

участника отбора, осуществляющего образовательную деятельность).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

15. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, ГКУ ВО ЦЗН запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

16. Количество заявок, которые может подать участник отбора в течение текущего финансового года, не ограничено.

17. Участник отбора вправе в период срока подачи заявок обратиться в ГКУ ВО ЦЗН с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

18. ГКУ ВО ЦЗН в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса, направляет участнику отбора разъяснения положений

объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке.

19. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять Порядок.

20. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ГКУ ВО ЦЗН участник отбора вправе отозвать направленную заявку.

21. Основанием для возврата заявки является поступившее в ГКУ ВО ЦЗН заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное участником отбора и скрепленное его печатью (при наличии). Поданная заявка в течение 10 рабочих дней со дня получения ГКУ ВО ЦЗН заявления об отзыве заявки возвращается участнику отбора. Возврат осуществляется нарочным представителю участника отбора по месту подачи заявки.

22. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения (дополнения) в поданную заявку.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой подачи заявки считается дата подачи изменения в заявку.

23. ГКУ ВО ЦЗН осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора. Заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

24. ГКУ ВО ЦЗН в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение на предмет соответствия участника отбора критерию и требованиям, установленным пунктами 6 и 12 настоящего Порядка, соответствия документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктами 13, 15 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленных документах

информации.

По результатам рассмотрения заявки ГКУ ВО ЦЗН принимается одно из следующих решений:

- о признании участника отбора соответствующим требованиям;
- о признании участника отбора не соответствующим требованиям.

Решение оформляется приказом ГКУ ВО ЦЗН. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора в приказе указываются основания для отказа в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие участника отбора критерию отбора, указанному в пункте 6 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о результатах рассмотрения заявок на Официальном портале размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Указанная информация направляется ГКУ ВО ЦЗН в течение одного рабочего дня в Департамент.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для представления в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок на Официальном портале размещается Департаментом.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Условиями предоставления субсидии работодателю являются:

принятие решения о признании участника отбора соответствующим требованиям;

соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка, на дату подачи заявки.

28. Предоставление субсидии работодателю осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее - соглашение).

В соглашении могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере до 100 процентов.

29. ГКУ ВО ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет работодателю уведомление о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

30. Работодатель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет» электронной подписью.

В случае незаключения соглашения в установленный срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным, пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и в пункте 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

отсутствие на момент принятия решения о предоставлении субсидии лимитов бюджетных обязательств в бюджете Воронежской области на текущий финансовый год в целях предоставления субсидии.

32. Соглашение должно содержать в том числе:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения ГКУ ВО ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

точную дату завершения и конечные значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 39 настоящего Порядка;

запрет приобретения работодателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Воронежской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие работодателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с работодателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки ГКУ ВО ЦЗН, Департаментом соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Размер субсидии (S_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{общ}} \times C_{\text{об}},$$

где:

$N_{\text{общ}}$ - общая численность работников и (или) ищущих работу

граждан для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

Соб - финансовое обеспечение (возмещение) затрат на обучение одного работника и (или) ищущего работу гражданина по основным программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (не более 59,58 тыс. рублей).

Субсидия не предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оплатой проезда к месту обучения и обратно, проживания в период обучения, стипендии, наставничества, медицинского освидетельствования при приеме на обучение работников и (или) ищущих работу граждан.

В случае если затраты работодателя не превышают размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, то финансовое обеспечение (возмещение) осуществляется в полном размере.

В случае если затраты работодателя превышают предельный размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, то их финансовое обеспечение (возмещение) осуществляется частично, не более расчетного размера субсидии.

34. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда.

Расходы областного бюджета отражаются по разделу 0700 «Образование», подразделу 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации», целевой статье расходов 071P2 52920 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий», видам расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

35. Департамент в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования до

ГКУ ВО ЦЗН.

ГКУ ВО ЦЗН:

- ежемесячно до 10-го числа представляют в Департамент заявку на финансирование расходов на следующий месяц на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в свободной форме;

- осуществляют кассовый расход с лицевого счета, открытого в департаменте финансов Воронежской области.

36. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, установленные абзацем вторым пункта 48 настоящего Порядка.

37. Перечисление субсидии работодателю осуществляется ГКУ ВО ЦЗН в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Средства субсидии, не использованные работодателем в полном объеме, подлежат возврату в течение 5 рабочих дней после завершения обучения, но не позднее 20 декабря текущего года с представлением в ГКУ ВО ЦЗН документов, подтверждающих возврат указанных средств.

38. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно подать документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

ГКУ ВО ЦЗН повторно рассматривает документы, представленные работодателем, в соответствии с положениями, указанными в пункте 14 настоящего Порядка.

39. Результатом предоставления субсидии является прохождение работниками и (или) ищущими работу гражданами в текущем финансовом году профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по состоянию на 25 декабря года (человек).

40. Показателем эффективности предоставления субсидии является сохранение доли занятых работников и (или) ищущих работу граждан после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, по состоянию на 31 декабря года, не менее 75 % (процентов).

IV. Требования к отчетности

41. Работодатель представляет в ГКУ ВО ЦЗН:

41.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателя, связанных с организацией профессионального обучения работника и (или) ищущего работу гражданина:

1) не реже одного раза в квартал отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) работодатель для подтверждения фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работника и (или) ищущего работу гражданина представляет в ГКУ ВО ЦЗН в течение 5 рабочих дней с даты окончания обучения работника и (или) ищущего работу гражданина (в случае организации обучения нескольких работников и (или) ищущих работу граждан с даты окончания обучения последнего работника и (или) ищущего работу гражданина), но не позднее 20 декабря 2023 года, следующие документы:

2.1) копии приказов о зачислении (об отчислении) обучаемого работника и (или) ищущего работу гражданина (при наличии их в образовательной организации);

2.2) копию документа, выдаваемого работнику и (или) ищущему

работу гражданину организацией, осуществляющей образовательную деятельность, успешно прошедшему итоговую аттестацию;

2.3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты работодателя, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

копии документов, подтверждающих оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучения работника и (или) ищущего работу гражданина (заявка на кассовый расход, платежное поручение) (не представляется получателем субсидии, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение и обучившим в нем работника и (или) ищущего работу гражданина);

копии документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг (акты сдачи-приемки оказанных услуг) (не представляется получателем субсидии, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение и обучившим в нем работника и (или) ищущего работу гражданина);

2.4) список работников и (или) ищущих работу граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование и продолживших трудовую деятельность у работодателя;

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) работодателя.

3) ГКУ ВО ЦЗН регистрирует представленные работодателем документы в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку на:

соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 41 Порядка;

установление факта достоверности представленных работодателем документов;

установление степени достижения результата и показателя эффективности предоставления субсидии, указанных в пунктах 39 и 40

Порядка;

наличие остатка неиспользованной субсидии, образовавшегося в результате незавершения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работником и (или) ищущим работу гражданином;

4) ГКУ ВО ЦЗН в случае выявления нарушений по результатам проверки, указанной пункте 41 Порядка, в течение 3 рабочих дней после дня завершения проверки письменно уведомляет работодателя о необходимости устранения выявленных нарушений.

Работодатель вправе повторно представить в ГКУ ВО ЦЗН документы, указанные пункте 41 Порядка, после устранения выявленных нарушений, но не позднее 20 декабря 2023 года.

41.2. В случае предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат работодателя, связанных с организацией профессионального обучения работника и (или) ищущего работу гражданина, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, до 31.12.2023.

42. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в документах, представляемых в ГКУ ВО ЦЗН.

43. ГКУ ВО ЦЗН вправе установить в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

44. Сроки и формы представления дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

45. Департамент осуществляет обязательные проверки соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган

государственного финансового контроля Воронежской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

47. Ответственность за достоверность представляемых в ГКУ ВО ЦЗН сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на работодателя.

48. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет работодателю требование о возврате субсидии, в котором указываются размеры и сроки возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату работодателем:

- на основании требования Департамента;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. В случае, если работодателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соглашении, Департамент применяет штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V = S \times (1 - T / I),$$

где:

V - размер подлежащей возврату субсидии;

S - размер субсидии, предоставленной работодателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

I - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

50. При нарушении срока возврата субсидии работодателем Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления в 2023
году субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
работников предприятий оборонно-
промышленного комплекса, а также
граждан, обратившихся в органы
службы занятости населения за
содействием в поиске подходящей
работы и заключивших ученический
договор с предприятиями оборонно-
промышленного комплекса

ГКУ ВО ЦЗН _____
(наименование ГКУ ВО ЦЗН)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления в 2023 году субсидии на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников предприятий оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан, обратившихся в органы
службы занятости за содействием в поиске подходящей
работы и заключивших ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в
органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и
заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного
комплекса (далее – Порядок, субсидия), прошу предоставить субсидию по следующим
реквизитам:

1. ИНН/КПП _____
2. Наименование банка _____
3. ОКТМО _____
4. Р/с _____
5. К/с _____
6. БИК _____
7. Юридический адрес _____
8. Ф.И.О. (при наличии) руководителя _____
9. Контактный телефон _____

10. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Подтверждаю, что _____ (далее - работодатель)
(наименование работодателя)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

в) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

д) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) работодатель не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

ж) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю согласие на осуществление департаментом труда и занятости населения Воронежской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверки в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение между ГКУ ВО ЦЗН и работодателем о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Гарантирую, что все изложенные в настоящей заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Количество человек - _____ согласно списку (приложение № 2 к настоящей заявке).

Размер субсидии на обучение составляет _____ руб. ____ коп.
_____ (приложение № 1 к настоящей заявке).

сумма прописью

Руководитель предприятия/
уполномоченный представитель

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Дата _____

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе
для предоставления в 2023
году субсидии на
организацию
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального
образования работников
предприятий оборонно-
промышленного
комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы
службы занятости за
содействием в поиске
подходящей
работы и заключивших
ученический договор с
предприятиями
оборонно-промышленного
комплекса

Расчет

суммы субсидии на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
работников и (или) ищущих работу граждан

| № п/п | Наименование образовательной программы | Вид обучения (ПО/ДПО) | Наименование образовательной организации | Период обучения | Срок обучения, час. | Стоимость обучения за одного человека, руб. | Численность работников (ищущих работу граждан), чел. | Общая стоимость обучения, руб. |
|-------|--|-----------------------|--|-----------------|---------------------|---|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | x | x | | |

Руководитель предприятия/
уполномоченный представитель

МП (при наличии)

(подпись)

Исполнитель

« » 2023 года

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе для предоставления в 2023 году субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

Список работников и (или) ищущих работу граждан, направляемых на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование либо прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование

Наименование предприятия

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника (ищущего работу гражданина) | Дата, год рождения работника (ищущего работу гражданина) | СНИЛС | Образование работника (ищущего работу гражданина) | Профессия (должность) работника согласно штатному расписанию | Обучение по образовательным программам: | | | | Место работы после обучения (профессия (должность)) | Информация о прохождении обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (да/нет) | |
|-------|--|--|-------|---|--|---|------------------------|---|------------------------|---|--|----|
| | | | | | | профессионального обучения | | дополнительного профессионального образования | | | | |
| | | | | | | переподготовка | повышение квалификации | переподготовка | повышение квалификации | | | |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |

Руководитель предприятия/
уполномоченный представитель

МП (при наличии)

(подпись)

Исполнитель

« » 2023 года

(должность, И.О. Фамилия, телефон)