



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2023 г. № 354

г. Воронеж

Г

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

Г

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Воронежской области

от 16 мая 2023 г. № 354

### **Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее соответственно – Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки промышленным предприятиям путем возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 2.3 «Предоставление субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях» подпрограммы 2 «Государственная поддержка организаций промышленности» государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от

30.10.2015 № 840.

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие на территории Воронежской области деятельность в сфере промышленности, относящуюся по видам экономической деятельности к разделу С «Обрабатывающие производства» (за исключением кодов 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 12 «Производство табачных изделий», 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации», 19 «Производство кокса и нефтепродуктов», 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции») Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (далее – промышленные предприятия, участники отбора, получатели субсидии).

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат, возникающих в связи с участием промышленного предприятия в одном или нескольких выставочно-ярмарочных мероприятиях (но не более 3 в одном календарном году), которые проводились в году, предшествующем году опубликования информации о начале приема заявок, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами:

- регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;
- аренды выставочной площади;

- аренды оборудования выставочных стендов;
- затрат по застройке и оборудованию выставочного стенда на выставочной площади;
- затрат по застройке и доставке выставочных образцов;
- монтажно-демонтажных услуг выставочного стенда;
- услуг по подключению к инженерным сетям выставочного комплекса;
- затрат по размещению информации в каталоге выставки.

Исключение составляют затраты на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений, питание, командировочные расходы, визовые сборы.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента (<https://www.govvrn.ru>) в

срок не позднее 15 октября текущего года с указанием:

- а) срока проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.3 раздела 2 и пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 и 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;
- и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 и пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

о) требований к отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в течение 3 рабочих дней до даты начала проведения отбора в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается Департаментом.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участником отбора понесены затраты, в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров;

и) участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

к) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

л) участник отбора должен быть зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (<http://gisp.gov.ru>).

2.3.2. На дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку, направив соответствующее письменное обращение в Департамент.

Отозванная участником отбора заявка возвращается Департаментом в

течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе подать заявку повторно в течение срока приема заявок.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент. При этом регистрация уточненной заявки производится в порядке, установленном подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, и датой подачи заявки будет являться дата регистрации уточненной заявки.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением в произвольной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.5. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на участника отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях проведения рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых документов участников отбора Департамент:

2.6.1. Регистрирует заявки (уточненные заявки) в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Департамента. На заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени, должности, фамилии, имени, отчества и подписью должностного лица, принявшего заявку.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней с даты окончания установленного в объявлении о проведении отбора срока приема заявок проводит проверку представленной заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также проверяет полноту (комплектность) документов и достоверность представленной участником отбора информации.

2.6.3. По результатам проверки принимает решение о признании заявки соответствующей установленным настоящим Порядком требованиям, либо об отклонении заявки с указанием основания (оснований) отклонения.

2.6.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Департамент размещает информацию о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента, а также направляет в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места рассмотрения заявок;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименований участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размера предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

2.6.5. Направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием основания (оснований) отклонения в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 2.4 раздела 2 и пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Участник отбора одновременно с предоставлением заявки представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе, а также электронные образы таких документов:

а) опись документов, прилагаемых к заявке с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

б) расчет размера запрашиваемой субсидии согласно формуле, установленной пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих осуществление расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, определенных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

- копии договора (договоров) на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, аренды оборудования выставочных стендов, на оказание услуг, связанных с застройкой и оборудованием выставочных стендов, монтажно-демонтажных услуг;

- документы, подтверждающие фактическое исполнение обязательств, в том числе счета, счета-фактуры, платежные документы, подтверждающие полную оплату по договорам, акты выполненных работ (оказания услуг), акты приема-передачи, накладные, универсальные передаточные документы.

Все представленные платежные (расчетные) документы должны иметь отметку кредитной организации.

Если оплата осуществлялась в иностранной валюте, то расчет произведенных затрат осуществляется в российских рублях по курсу рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленному

Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты затрат, указанную в платежном (расчетном) документе;

г) каталоги и программы мероприятий, фотоматериалы (фотографии высокого качества выставочного стенда и представленной продукции), иные документальные материалы, подтверждающие участие промышленного предприятия в выставочно-ярмарочном мероприятии;

д) краткий отчет, составленный в произвольной форме:

- о представленной на выставочно-ярмарочном мероприятии продукции;

- о проведенных переговорах с потенциальными покупателями продукции;

- о заключенных договорах о поставке продукции (при наличии);

е) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора либо об отсутствии в организации указанных должностей;

ж) согласия на обработку персональных данных, подписанные руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтером участника отбора (при наличии в организации указанных должностей) по форме, утвержденной Департаментом.

Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с переводом их на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявка и документы, представляемые в Департамент на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы и пронумерованы. Первыми по очередности должны быть подшиты заявка, опись и перечень документов.

Копии заявки и документов передаются на электронном носителе или по адресу электронной почты Департамента, указанному в объявлении о проведении отбора (рекомендуемый формат файлов – PDF).

Все представляемые в Департамент документы на бумажном носителе должны быть заверены руководителем промышленного предприятия – участника отбора (либо уполномоченным должностным лицом) и скреплены печатью юридического лица (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность или ее копия и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

Участнику отбора выдается письменное подтверждение получения документов.

3.2. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц, проверяет информацию о включении участника отбора в государственную информационную систему промышленности (<http://gisp.gov.ru>).

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) участником отбора документально подтверждены понесенные затраты в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

б) соответствие участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

в) достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

г) представление получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

д) наличие согласия участника отбора на обработку персональных данных, подписанного руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтером участника отбора (при наличии в организации указанных должностей) по форме, утвержденной Департаментом;

е) наличие согласия участника отбора на проведение Департаментом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

ж) наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, иной информации, связанной с отбором.

3.4. Департамент рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Решение Департамента о предоставлении субсидий оформляется приказом Департамента и является основанием для заключения Соглашения. Получатель субсидии, заключивший Соглашение с Департаментом, включается Департаментом в реестр получателей субсидий.

Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим требованиям и условиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 и пункте 3.3

раздела 3 настоящего Порядка, согласно очередности с учетом даты, времени поступления документов, номера регистрации в журнале регистрации заявлений, указанием размера предоставляемой субсидии.

Участник отбора должен быть проинформирован Департаментом о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии остаток бюджетных средств перенаправляется участнику отбора, заявка которого в журнале регистрации зарегистрирована следующей.

В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме очередному участнику отбора Департамент с согласия участника отбора предоставляет субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в текущем финансовом году.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 2.4 раздела 2 и пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение участником отбора целей и условий предоставления субсидий, установленных пунктом 1.2 раздела 1 и пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи

заявок;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется в размере не более 80 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленного предприятия по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (без учета НДС), но не более 1,5 млн рублей на одного получателя субсидии.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается Департаментом по следующей формуле:

$$V = OP \times 80 \%,$$

где:

V - размер предоставляемой субсидии, который не может быть более 1,5 млн рублей;

OP – объем расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (без учета НДС), рублей.

3.7. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в адрес получателя субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области, для подписания.

3.8. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии (или представителем получателя субсидии) и направлено в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине участника отбора участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Одновременно Департамент принимает решение о предоставлении субсидии следующему участнику отбора в порядке очередности, направляет ему письменное уведомление о предоставлении субсидии и проект Соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней. Получатель субсидии, заключивший Соглашение с Департаментом, включается в реестр получателей субсидий.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае согласования новых условий получатель субсидии подписывает и направляет дополнительное Соглашение в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Изменение Соглашения или при необходимости расторжение Соглашения осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Для перечисления субсидии Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области заверенные в установленном порядке копию Соглашения о предоставлении субсидии, копию приказа о предоставлении субсидии, распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств).

Департамент осуществляет перечисление субсидий получателям субсидий единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

3.10. Результатом предоставления субсидии является прирост объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в промышленном производстве.

Конечное значение результата предоставления субсидии для получателей субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается Департаментом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам четвертого квартала и года - не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

4.2. Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет в размере, пропорциональном отклонению от планового значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий промышленным предприятиям  
на возмещение части затрат,  
связанных с участием в выставочно-  
ярмарочных мероприятиях

На бланке юридического лица  
(при наличии)

№ \_\_\_\_\_

Руководителю департамента  
промышленности и транспорта  
Воронежской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Заявка  
на участие в отборе

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Порядок, субсидия),

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, направляет документы для  
участия в отборе на получение субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (цифрами)  
(\_\_\_\_\_)  
(прописью)

рублей на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

\_\_\_\_\_ (наименование выставочно-ярмарочных мероприятий)

|                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общий объем затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, рублей                                        |
| _____ рублей                                                                                                                 |
| Объем расходов на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (без учета НДС), рублей |
| _____ рублей                                                                                                                 |
| Сведения о предприятии                                                                                                       |

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата его присвоения: |
|                                                                              |
| Место нахождения юридического лица:                                          |
|                                                                              |
| Адрес юридического лица:                                                     |
|                                                                              |
| ИНН / КПП:                                                                   |
|                                                                              |
| Банковские реквизиты:                                                        |
|                                                                              |
| Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой):                  |
|                                                                              |
| Телефон, e-mail:                                                             |
|                                                                              |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)                                              |
|                                                                              |

Настоящим

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя (полностью))  
 подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
 \_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

- осуществляет на территории Воронежской области деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу

\_\_\_\_\_ Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не получал средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на оказание государственной поддержки путем возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

распространению оружия массового уничтожения;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;
- зарегистрировано в государственной информационной системе промышленности (<http://gisp.gov.ru>).

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки департаментом промышленности и транспорта Воронежской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, и органами государственного финансового контроля Воронежской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие на включение таких положений в Соглашение между департаментом промышленности и транспорта Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в соответствующем отборе в целях получения субсидии.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника отбора по форме, утвержденной департаментом промышленности и

транспорта Воронежской области (при наличии в организации указанных должностей).

Способ получения уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, о заключении соглашения о предоставлении субсидии (нужное заполнить):

- по адресу электронной почты \_\_\_\_\_
  - по адресу юридического лица \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия – участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

МП (при наличии)

Дата регистрации заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время регистрации заявки \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется ответственным лицом департамента промышленности и транспорта Воронежской области, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Опись документов

к заявке \_\_\_\_\_ на участие в отборе для  
(полное наименование предприятия)

предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием  
в выставочно-ярмарочных мероприятиях

| №<br>п/п  | Наименование<br>документа (№, дата) | Страница, на<br>которой<br>находится доку-<br>мент | Количество листов в<br>каждом прилагаемом<br>документе |
|-----------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1         |                                     |                                                    |                                                        |
| 2         |                                     |                                                    |                                                        |
| и<br>т.д. |                                     |                                                    |                                                        |
|           |                                     |                                                    | Итого (общее<br>количество листов)                     |

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий промышленным предприятиям  
на возмещение части затрат,  
связанных с участием в выставочно-  
ярмарочных мероприятиях

**РАСЧЕТ**  
размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат,  
связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях,

(наименование предприятия)

| №<br>п/п | Наименование<br>выставочно-<br>ярмарочного<br>мероприятия | Дата<br>участия в<br>выставочно-<br>ярмарочном<br>мероприятии | Дата и номер<br>договора на<br>участие в<br>выставочно-<br>ярмарочном<br>мероприятии<br>(аренды<br>оборудования<br>выставочных<br>стендов, на<br>оказание услуг,<br>связанных с<br>застройкой и<br>оборудованием<br>выставочных<br>стендов,<br>монтажно-<br>демонтажных<br>услуг) | Наименование<br>расходов<br>(затрат)<br>по участию в<br>выставочно-<br>ярмарочном<br>мероприятии | Сумма расходов<br>(затрат) по<br>участию в<br>выставочно-<br>ярмарочном<br>мероприятии<br>(без учета НДС),<br>рублей | Платежные (расчетные)<br>документы, подтверждающие<br>фактическую оплату |                                     | Размер субсидии<br>(80 % от гр. 8 по<br>строке «Итого») |
|----------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|          |                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                      | Наименование,<br>дата и номер                                            | Сумма<br>(без учета<br>НДС), рублей |                                                         |
| 1        | 2                                                         | 3                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                | 6                                                                                                                    | 7                                                                        | 8                                   | 9                                                       |
| 1        |                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                          |                                     |                                                         |
| ...      |                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                          |                                     |                                                         |
| Итого    |                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | -                                                                                                                    | -                                                                        |                                     |                                                         |