



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2023 г. № 85

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка**  
**принятия главными**  
**распорядителями средств**  
**областного бюджета решений о**  
**наличии потребности в не**  
**использованных в отчетном**  
**финансовом году остатках**  
**субсидий, в том числе грантов в**  
**форме субсидий, предоставленных**  
**юридическим лицам (за**  
**исключением субсидий**  
**государственным**  
**(муниципальным) учреждениям),**  
**индивидуальным**  
**предпринимателям, а также**  
**физическим лицам –**  
**производителям товаров, работ,**  
**услуг на финансовое обеспечение**  
**затрат в связи с производством**  
**(реализацией) товаров,**  
**выполнением работ, оказанием**  
**услуг**

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,  
Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

## Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Воронежской области

от 21 февраля 2023 г. № 85

### Порядок

**принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главными распорядителями средств областного бюджета, предоставившими субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остатков субсидий на цели, ранее установленные нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий (далее – решение о наличии потребности, остатки субсидий).

2. В целях согласования потребности в остатках субсидий получатели субсидий в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, направляют главному распорядителю средств областного бюджета,

предоставившему субсидии (далее – главный распорядитель), в произвольной письменной форме в 2 экземплярах информацию о не использованных остатках средств субсидий с указанием:

- 1) получателя субсидий;
- 2) цели предоставления субсидий;
- 3) кода классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидий, указанного в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий;
- 4) размера остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении ее на цели, ранее установленные нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий;
- 5) причин возникновения остатков субсидий;
- 6) реквизитов нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидий.

3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает ее и принимает решение об отсутствии потребности в остатках субсидий и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) в областной бюджет (далее – решение об отсутствии потребности) в случае наличия оснований для принятия решения об отсутствии потребности, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 5 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает ее, готовит проект решения о наличии потребности в случае отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 5 настоящего Порядка, и

направляет проект решения о наличии потребности в департамент финансов Воронежской области (далее – Департамент) на согласование в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности принимается в форме приказа главного распорядителя.

5. Главный распорядитель принимает решение об отсутствии потребности в следующих случаях:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий;

2) цели использования субсидий не соответствуют целям, ранее установленным нормативным актом, регулирующим порядок предоставления субсидий;

3) несоблюдение пункта 2 настоящего Порядка;

4) установлена недостоверность информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получение заключения Департамента об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности.

6. Решение об отсутствии потребности в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется главным распорядителем получателю субсидий.

Возврат остатков субсидий, по которым принято решение об отсутствии потребности, осуществляется получателем субсидий в порядке и сроки, которые определены нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий.

7. В случае принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 5 настоящего Порядка, получатель субсидий имеет право в течение 3 рабочих дней со дня получения решения об отсутствии потребности повторно направить информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии потребности. В случае повторного направления информации срок

принятия решения главным распорядителем исчисляется заново после повторного предоставления информации.

8. В целях согласования проекта решения о наличии потребности главный распорядитель представляет в Департамент следующие документы:

- 1) проект решения о наличии потребности;
- 2) сведения об остатках субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 3) пояснительную записку с указанием причин возникновения остатков субсидий и приложением информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их и направляет главному распорядителю заключение о согласовании проекта решения о наличии потребности или об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности с указанием причины, по которой проект решения о наличии потребности не может быть согласован.

11. Департамент направляет заключение об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в следующих случаях:

- а) наличие в представленных документах неверных и (или) недостоверных сведений;
- б) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий.

12. В случае отказа в согласовании Департаментом проекта решения о наличии потребности главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения принимает решение об отсутствии потребности и направляет его получателю субсидий с приложением копии заключения

Департамента об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности.

13. В случае согласования Департаментом проекта решения о наличии потребности главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня получения заключения принимает решение о наличии потребности и направляет данное решение получателю субсидий.

Приложение  
к Порядку принятия главными  
распорядителями средств областного бюджета  
решений о наличии потребности в не  
использованных в отчетном финансовом году  
остатках субсидий, в том числе грантов в  
форме субсидий, предоставленных  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам  
– производителям товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

### Сведения

об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного распорядителя  
бюджетных средств

---

Наименование субсидии

---

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Номер соглашения (договора)	Нормативный правовой акт, регулирующий предоставление субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы по предоставлению субсидий				Сумма предоставленной субсидии (рублей <*>)			Потребность в неиспользованном остатке субсидии (рублей <*>)		
				КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Всего	в том числе:		Всего	в том числе:	
									федеральный бюджет	областной бюджет		федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

<\*> Сумма указывается до копеек после запятой.

Руководитель главного  
распорядителя бюджетных  
средств

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подпись

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подпись

телефон

МП  
(при наличии)

дата