



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 августа 2022 г. № 525  
г. Воронеж

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по

переработке продукции растениеводства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 3 августа 2022 г. № 525

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям  
на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам,  
полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и  
(или) создание новых предприятий по переработке продукции  
растениеводства

### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства (далее – Порядок, субсидии), определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- кредитный договор – договор (соглашение), заключенный между кредитной российской организацией (кредитором) и российской организацией (заемщиком) не ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 15 лет включительно, о предоставлении денежных средств (кредита) в целях

реализации инвестиционного проекта, направленного на модернизацию и (или) реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства на территории Воронежской области;

- инвестиционный проект - проект российской организации, направленный на модернизацию и (или) реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства на территории Воронежской области;

- модернизация действующего предприятия – реализация мероприятий (включая приобретение технологического оборудования, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения и комплектующих для них, установку (монтаж), пусконаладочные работы соответствующего оборудования и (или) средств автоматизации, проектные работы, экспертизу, технический надзор), направленных на улучшение (повышение) первоначальных нормативных показателей функционирования предприятия, его технического уровня и появление у него новых экономических характеристик;

- реконструкция действующего предприятия – реконструкция зданий, строений, сооружений (включая приобретение технологического оборудования, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения и комплектующих для них, установку (монтаж), пусконаладочные работы соответствующего оборудования и (или) средств автоматизации, проектные работы, экспертизу, технический надзор);

- создание нового предприятия - предусмотренное инвестиционным проектом строительство здания, и (или) строения, и (или) сооружения, в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства (включая приобретение технологического оборудования, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения и комплектующих для них, установку (монтаж), пусконаладочные работы

соответствующего оборудования и (или) средств автоматизации, проектные работы, экспертизу, технический надзор);

- льготная ставка - процентная ставка по инвестиционному кредиту, составляющая не более 5 процентов годовых.

3. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки за счет средств областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 15 лет включительно на реализацию инвестиционного проекта в рамках реализации основного мероприятия 18.1 «Поддержка предприятий, осуществляющих переработку продукции растениеводства» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Право на получение субсидий имеют российские организации, осуществляющие модернизацию и (или) реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства на территории Воронежской области (далее - получатели субсидий, участники отбора, заемщики) и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 10

настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 1 октября 2022 года с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 25 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктами 5, 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11, 15 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13, 14, 17 - 19 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в

соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее 1 октября 2022 года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

Начиная с 1 января 2023 года у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (при предоставлении субсидий после 1 января 2023 года);

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

ж) участник отбора заключил кредитный договор;

з) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными

(межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при предоставлении субсидий в 2022 году);

и) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

к) участник отбора должен быть поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на территории Воронежской области.

11. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении

отбора.

12. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

13. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент

финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5,10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Для получения субсидии участник отбора вместе с заявкой представляет в Департамент следующие документы:

- а) после открытия ссудного счета для получения кредита (кредита в рамках кредитной линии):
  - заверенные кредитной организацией копии кредитных договоров;
  - копии платежных поручений (иных банковских документов), выписок из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документов, подтверждающих получение кредита (кредита в рамках кредитной линии) с отметкой системы «Клиент-банк» (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией);
  - график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

б) после погашения процентов:

- расчет размера субсидий за период, указанный в расчете размера субсидий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для участников отбора, заключивших кредитные договоры по коммерческой ставке);

- расчет размера субсидий за период, указанный в расчете размера субсидий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для участников отбора, заключивших кредитные договоры по льготной ставке);

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов по кредитам за период, указанный в заявке;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств.

15.1. Для подтверждения целевого использования кредитных средств участником отбора представляются следующие документы:

а) на создание, реконструкцию, модернизацию предприятий по переработке продукции растениеводства:

- копии сводных сметных расчетов на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта (за исключением оборудования, не требующего монтажа) или уточненного сводного сметного расчета, в случаях когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета;

- после ввода в эксплуатацию объекта копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС-1а, утвержденной Госкомстатом России, и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по унифицированной форме № ОС-3, утвержденной Госкомстатом России.

По мере использования кредита при проведении работ подрядным способом участником отбора представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной

форме № КС-2, утвержденной Госкомстатом России, и (или) актов выполненных работ по проектным работам, установке (монтажу), пуско-наладочным работам, экспертизе, техническому надзору;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Госкомстатом России;

- копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов (в случае приобретения строительных материалов участником отбора);

- копии накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15, утвержденной Госкомстатом России (в случае приобретения строительных материалов участником отбора и передачи их подрядчику);

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов (в случае приобретения строительных материалов участником отбора), строительно-монтажных работ, пуско-наладочных работ, работ по установке (монтажу), проектных работ, работ по экспертизе, техническому надзору, в том числе по авансовым платежам;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, комплектующих, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения (в случае приобретения технологического оборудования, комплектующих, средств автоматизации участником отбора);

- копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15, утвержденной Госкомстатом России (в случае приобретения оборудования участником отбора и передачи его в монтаж);

- копии актов приема-передачи комплектующих, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения (в

случае приобретения участником отбора и передачи в монтаж);

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату технологического оборудования, комплектующих, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения, в том числе по авансовым платежам (в случае приобретения оборудования, средств автоматизации участником отбора и передачи его в монтаж).

При использовании кредита при проведении работ хозяйственным способом участником отбора дополнительно представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной Госкомстатом России, копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Госкомстатом России;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технический надзор;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, строительных материалов;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидий, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств,

поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

При рефинансировании кредитов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет выписку из ссудного счета о погашении рефинансированного кредита или иной документ, подтверждающий погашение кредита, заверенные кредитной организацией;

б) на приобретение технологического оборудования, средств автоматизации:

- копии договоров (контрактов) на приобретение технологического оборудования, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение технологического оборудования, средств автоматизации, в том числе компьютерного оборудования и программного обеспечения;

- копии актов о приеме-передаче технологического оборудования по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б (после ввода в эксплуатацию объекта), № ОС-15, утвержденным Госкомстатом России;

- копии актов выполненных работ по разработке, внедрению и запуску в эксплуатацию программного обеспечения;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные кредитной организацией;

- копия декларации на товары по форме, утвержденной решением Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения» (в случае приобретения импортного оборудования).

Понесенные затраты по инвестиционному проекту, не включенные в сводный сметный расчет (уточненный сводный сметный расчет), на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта (за исключением оборудования, не требующего монтажа) в подтверждение целевого использования кредитных средств при расчете размера субсидий не принимаются.

Понесенные затраты в рамках инвестиционного проекта, включенные в состав сводного сметного расчета (уточненного сводного сметного расчета) в главу «Благоустройство и озеленение территории», при расчете размера субсидий не принимаются.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Участники отбора представляют в Департамент сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Взаимодействие между Департаментом и многофункциональным центром осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Участники отбора имеют право подать документы, указанные в настоящем пункте, в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет». В случае подачи

заявок с прилагаемыми документами в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет» такие заявки и документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя участника отбора.

16. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которое включается в Соглашение.

17. Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает по результатам рассмотрения заявки решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в

течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление участнику отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

18. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение участника отбора в реестр получателей субсидий.

19. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При увеличении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Департамент уведомляет участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, об увеличении лимита, и предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок в журнале регистрации.

20. Субсидии предоставляются по кредитам, выданным российскими кредитными организациями, полученным российскими организациями не

ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 15 лет включительно на реализацию инвестиционного проекта.

В случае рефинансирования кредита суммарный срок пользования кредитом не должен превышать 15 лет.

Субсидии из областного бюджета предоставляются:

- в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору;

- для кредитов, полученных по льготной ставке, в размере 2/3 процентной ставки льготного кредита.

Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов в расчетный период по кредитному договору.

Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и по уплате начисленных процентов. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и по уплате начисленных процентов, не предоставляется.

21. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{O \times D \times П}{n}, \text{ где}$$

C - размер субсидии;

O – остаток ссудной задолженности, из которой в расчетный период исчисляется размер субсидии;

D – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

П – размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, для кредитов, полученных по коммерческой ставке, либо при расчете субсидии

по кредиту, полученному по льготной ставке,  $2/3$  процентной ставки льготного кредита;

n – значение для високосного года 366 дней, в иных случаях - 365 дней.

22. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 32, 33 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

24. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии - объем инвестиций,

направленных на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства получателем субсидии, с датой завершения 31 декабря текущего года.

Значения показателей результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные Соглашением, Департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Департамент разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Департамент возражения.

26. Департамент осуществляет перечисление субсидий на возмещение части затрат получателю субсидии единоразово на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

27. Для перечисления субсидий из средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидии.

#### IV. Требования к отчетности

28. Получатели субсидий представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и дополнительных показателей по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной департаментом финансов Воронежской области:

- ежеквартально — в срок до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года — в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Департамент как получатель бюджетных средств в праве устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

30. Орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

32. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

34. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета российским  
организациям на возмещение части  
процентной ставки по  
инвестиционным кредитам,  
полученным на модернизацию,  
реконструкцию действующих  
предприятий и (или) создание новых  
предприятий по переработке  
продукции растениеводства

Департамент аграрной политики  
Воронежской области

ЗАЯВКА  
на участие в отборе

\_\_\_\_\_

*(наименование участника отбора)*

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на модернизацию, реконструкцию действующих предприятий и (или) создание новых предприятий по переработке продукции растениеводства (далее - Порядок), утвержденным постановлением правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. Индекс \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес \_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_
8. Контактный телефон \_\_\_\_\_
9. Способ получения уведомления о принятом решении (в случае подачи заявки на бумажном носителе), о заключении дополнительного соглашения:  
 - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_  
 - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

*(наименование участника отбора)*

соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 10 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)

проверки департаментом аграрной политики Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

### ОПИСЬ прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Руководитель  
участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

мп

(при наличии)

Расчет  
размера субсидий из областного бюджета  
на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам

(полное наименование участника отбора)

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_  
Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
полученному в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.
2. Сроки погашения кредита по договору \_\_\_\_\_.
3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых.
5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору, - \_\_\_\_\_ % годовых.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов		Размер субсидии	
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4	гр. 1 x гр. 2 x п. 5	гр. 1 x гр. 2 x п. 4	гр. 1 x гр. 2 x п. 5
		365 (366) дней		365 (366) дней	
1	2	3		4	

Размер предоставляемой субсидии (графа 4) не должен быть выше значения графы 3; если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель участника отбора

(должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
мп

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
мп  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет  
размера субсидий из областного бюджета  
на возмещение части процентной ставки по льготным инвестиционным кредитам

(полное наименование участника отбора)  
ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_  
Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита \_\_\_\_\_  
По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
полученному в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_.
2. Сроки погашения кредита по договору \_\_\_\_\_.
3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов	Размер субсидии
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 _____ / 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x (п. 4x2/3) _____ / 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель участника отбора

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.