



Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1188 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок Воронежской области, на компенсацию понесенных затрат, связанных с оснащением транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта средствами видеонаблюдения и видеозаписи, на 2022 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

Утвержден  
постановлением правительства

Воронежской области  
от 29 июля 2022 г. № 517

**Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета организациям и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по  
перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок  
Воронежской области, на компенсацию понесенных затрат, связанных с  
оснащением транспортных средств автомобильного и городского  
наземного электрического транспорта средствами видеонаблюдения и  
видеозаписи, на 2022 год**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок Воронежской области, на компенсацию понесенных затрат, связанных с оснащением транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта средствами видеонаблюдения и видеозаписи, на 2022 год (далее – Порядок) определяет условия, цель и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на территории Воронежской области, критерии отбора лиц, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий получателем в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического

транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 96-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.09.2016 № 969 «Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности».

3. Целью предоставления субсидии является компенсация понесенных затрат, связанных с оснащением транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта средствами видеонаблюдения и видеозаписи, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на территории Воронежской области, в рамках мероприятия «Мероприятия по обеспечению безопасности пассажирского автомобильного и городского наземного электрического транспорта» основного мероприятия 2.1 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» подпрограммы 2 «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воронежской области» государственной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1188 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее – Департамент).

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров пассажирским автомобильным транспортом общего пользования, а также городским наземным электрическим транспортом на территории Воронежской области и имеющие заключенные договоры на выполнение пассажирских перевозок с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения, и/или получившие свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, и/или имеющие заключенный государственный или муниципальный контракты на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка (далее - получатель субсидии, участник отбора).

6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

## для предоставления субсидий

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 14 октября 2022 года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 25 настоящего Порядка;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора, установленных пунктами 5, 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 12, 15 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13, 14, 17 - 19 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с Департаментом о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения отбора для представления субсидии в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участником отбора понесены в 2021 и 2022 годах затраты, связанные с оснащением в 2021 и 2022 годах транспортных средств

автомобильного транспорта, включенных в лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, и городского наземного электрического транспорта, осуществляющих перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок Воронежской области, новыми, не бывшими в употреблении средствами видеонаблюдения и видеозаписи;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Устанавливаемое оборудование должно соответствовать требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.09.2016 № 969 «Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности».

12. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

13. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в специальном журнале (далее – журнал регистрации), рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий десяти рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»

на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы на бумажном и электронном носителе:

а) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) копии договоров (контрактов), подтверждающих приобретение и установку и/или монтаж получателем субсидии средств видеонаблюдения и видеозаписи;

в) платежные поручения, подтверждающие оплату средств видеонаблюдения и видеозаписи и их установку и/или монтаж;

г) копии выписок из электронных паспортов транспортных средств (при наличии) или копии паспортов транспортных средств (при наличии), оборудованных системой видеонаблюдения и видеозаписи в пассажирском салоне и в кабине управления транспортным средством;

д) копию спецификации на использованное оборудование и перечень выполненных работ по установке и/или монтажу средств видеонаблюдения и видеозаписи с указанием их стоимости;

е) копию сертификата соответствия оборудования требованиям законодательства;

ж) копию паспорта оборудования;

з) копии паспортов качества на средства видеонаблюдения и видеозаписи;

и) фотографии транспортных средств, оборудованных средствами видеонаблюдения и видеозаписи с отображением государственного регистрационного номера, видеокамер с обзором дороги впереди и сзади транспортного средства, пассажирских дверей.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом участника отбора и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

16. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

- заверенную участником отбора либо уполномоченным должностным лицом участника отбора копию договора об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения и/или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, и/или копию договора об организации регулярных перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом, и/или государственного или муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Воронежской области;

- заверенную участником отбора либо уполномоченным должностным лицом участника отбора копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (для автомобильного транспорта);

- перечень транспортных средств, внесенных в реестр лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (для автомобильного транспорта);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об исполнении налогоплательщиком – участником отбора

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего дате подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

17. Департамент рассматривает представленные участником отбора документы и в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

18. Положительное решение о предоставлении субсидии оформляется приказом департамента промышленности и транспорта Воронежской области.

19. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной участником

отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

20. Департамент на основании информации, представленной участником отбора в заявке, проводит расчет размера субсидии по каждому получателю субсидии.

21. Расчет размера субсидии на каждое транспортное средство определяется по формуле:

$$C_i = S$$

$C_i$  – сумма субсидии, подлежащая выплате получателю субсидии;

$S$  – размер фактически понесенных получателем субсидии затрат, при этом расходы на одну транспортную единицу не могут быть больше максимального размера субсидии, установленного настоящим Порядком согласно количеству пассажирских дверей транспортного средства, на которое установлено оборудование:

Количество пассажирских дверей транспортного средства	Максимальный размер субсидии за одну транспортную единицу, руб.
Одна дверь	102 000
Две двери	114 000
Три и более двери	143 000

22. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка,

законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

23. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие о проверке органами государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в срок, установленный пунктом 32 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях

достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

25. Результатом предоставления субсидий является оснащение транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта средствами видеонаблюдения и видеозаписи.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является доля транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском, пригородном и междугородном (в пределах Воронежской области) сообщении, оснащенных системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи) на 31 декабря 2022 года.

Значение показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие транспортной системы».

26. Департамент для перечисления Субсидий получателю Субсидий представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление денежных средств), копии расчета размера субсидии, приказа о

предоставлении Субсидии и Соглашения.

Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

#### IV. Требования к отчетности

27. Получатели субсидии представляют в Департамент ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Отчет за четвертый квартал представляется в Департамент в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

29. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

30. Орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

33. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии из  
областного бюджета организациям и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность по перевозке  
пассажирами по маршрутам регулярных перевозок  
Воронежской области, на компенсацию  
понесенных затрат, связанных с  
оснащением транспортных средств  
автомобильного и городского наземного  
электрического транспорта средствами  
видеонаблюдения и видеозаписи, на 2022 год

Департамент промышленности  
и транспорта Воронежской  
области

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета организациям и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по  
перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок Воронежской  
области, на компенсацию понесенных затрат, связанных с оснащением  
транспортных средств автомобильного и городского наземного  
электрического транспорта средствами видеонаблюдения и видеозаписи,  
на 2022 год

Заявитель

---

(полное наименование юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

---

в лице

---

(наименование должности руководителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

---

(фамилия, имя, отчество)

осуществляющего регулярные пассажирские перевозки автомобильным  
транспортом общего пользования и/или городским наземным электрическим

транспортом по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Воронежской области.

Адрес места нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Телефон руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

л/сч № \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации банковской системы  
Российской Федерации)

Прошу предоставить субсидию для компенсации затрат, связанных с оснащением средствами видеонаблюдения и видеозаписи транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок на территории Воронежской области в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных в департамент промышленности и транспорта Воронежской области документах и сведениях, гарантирую.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставленной мной информации

об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в целях получения субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Даю согласие на осуществление департаментом промышленности и транспорта Воронежской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на проверку органами государственного финансового контроля Воронежской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что установленные средства видеонаблюдения и видеозаписи установлены с обзором каждой входной двери (из расчета одна видеокамера на одну дверь для входа-выхода пассажиров, одна видеокамера в кабине транспортного средства (обзор отделения водителя), одна видеокамера с обзором дороги впереди транспортного средства, одна видеокамера с обзором дороги сзади транспортного средства) и осуществляют хранение информации не менее 30 суток.

Подтверждаю, что ранее субсидию на компенсацию части затрат на приобретение и установку и/или монтаж средств видеонаблюдения и видеозаписи в транспорте общего пользования, в котором осуществляются перевозки пассажиров на территории Воронежской области, не получал.

Гарантирую, что средства видеонаблюдения и видеозаписи являются новыми, не бывшими в употреблении (не бывшими в эксплуатации, в ремонте, в том числе не были восстановлены, у них не осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободными от прав третьих лиц.

Информация о переоборудованных транспортных средствах

---

№ п/п	Вид транспортного средства, марка, модель	VIN, государственный регистрационный номер транспортного средства	Год выпуска средства видеонаблюдения и видеозаписи	Количество дверей транспортного средства	Полная стоимость средств видеонаблюдения и видеозаписи, включая установку (руб.)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
Итого:		-	-	-		

Приложение:

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)