



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2022 г. № 350  
г. Воронеж

**О внесении изменений  
в постановление правительства  
Воронежской области  
от 29.12.2021 № 810**

В целях совершенствования Правил предоставления и методики распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Воронежской области иных межбюджетных трансфертов на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 29.12.2021 № 810 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Воронежской области иных межбюджетных трансфертов на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В Правилах предоставления и методике распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Воронежской области иных межбюджетных трансфертов на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области (далее - Правила):

1.1.1. В разделе 3 «Условия, порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов»:

1.1.1.1. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 признать утратившим силу.

1.1.1.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальные районы Воронежской области предоставляют в срок с 4 по 10 июля года, предшествующего году предоставления иного межбюджетного трансферта, в департамент следующие документы:

– заявление о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Воронежской области бюджету муниципального района Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

– информацию о потребности в приобретении служебного автотранспорта в поселениях муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

– заверенную копию выписки из реестра муниципального имущества (раздел, содержащий информацию о движимом имуществе) поселений, для которых планируется приобретение служебного автотранспорта в очередном финансовом году;

– заверенную копию свидетельства о регистрации транспортного средства, указанного в предоставляемой выписке из реестра муниципального имущества.

Департамент регистрирует представленные заявления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью департамента журнале регистрации заявлений в день их поступления.».

1.1.1.3. Дополнить пунктом 3.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.4.<sup>1</sup> Для предоставления иных межбюджетных трансфертов на плановый период (два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом) муниципальные районы Воронежской области предоставляют ежегодно в срок с 4 по 10 июля в департамент информацию о потребности в приобретении служебного автотранспорта в поселениях муниципального района Воронежской области по форме согласно

приложению № 2 к настоящим Правилам.».

1.1.1.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Департамент в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема документов проверяет представленные документы, указанные в пункте 3.4 настоящих Правил, и принимает решение о включении муниципального района в перечень претендентов на предоставление иного межбюджетного трансферта либо об отказе о включении в перечень претендентов на предоставление иного межбюджетного трансферта.

Решение о включении (отказе о включении) муниципального района в перечень претендентов на предоставление иного межбюджетного трансферта оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения об отказе о включении в перечень претендентов на предоставление иного межбюджетного трансферта департаментом в администрацию муниципального района, представившего документы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется мотивированный отказ о включении в перечень претендентов на предоставление иного межбюджетного трансферта.

Основанием для отказа служит:

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил;
- представление документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, не в полном объеме;
- представление недостоверных данных;
- представление заявления не по форме, указанной в приложении № 1 к настоящим Правилам.».

1.1.1.5. Дополнить пунктом 3.5<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.5.<sup>1</sup> Департамент после доведения департаментом финансов Воронежской области предельных объемов финансирования направляет в департамент финансов Воронежской области в сроки, установленные правовым актом правительства Воронежской области, предложения о

включении распределения иных межбюджетных трансфертов, составленные на основании очередности подачи заявлений, в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

1.1.2. В разделе 4 «Порядок перечисления и расходования иных межбюджетных трансфертов, а также порядок предоставления отчетов и контроля за использованием иных межбюджетных трансфертов»:

1.1.2.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Решение о перечислении иных межбюджетных трансфертов администрациям муниципальных районов, до которых доведены уведомления о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – органы местного самоуправления районов), принимается в форме приказа департамента в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в департамент органами местного самоуправления районов информации о заключенном администрацией поселения муниципальном контракте на приобретение автомобиля, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).».

1.1.2.2. Пункты 4.2, 4.3, 4.4 признать утратившими силу.

1.1.2.3. Приложения № 1, 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области Соколова С.А.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение  
к постановлению правительства  
Воронежской области  
от 26 мая 2022 г. № 350

«Приложение № 1  
к Правилам  
предоставления и методике распределения из  
областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов Воронежской области  
иных межбюджетных трансфертов на  
приобретение служебного автотранспорта  
органам местного самоуправления поселений  
Воронежской области

Руководителю департамента по развитию  
муниципальных образований Воронежской области

Ф.И.О. руководителя департамента

Заявление  
о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета  
бюджету

(наименование муниципального района)

Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам  
местного самоуправления поселений Воронежской области в 20\_\_ году

1	Наименование заявителя	
2	Перечень поселений, для которых планируется приобретение служебного автотранспорта	
3	Потребность в количестве приобретаемых автомобилей для поселений, ед.	
4	Размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета, рублей	
5	Перечень прилагаемых документов:	

Глава (глава администрации)  
муниципального района \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МП

Приложение № 2  
к Правилам  
предоставления и методике распределения из  
областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов Воронежской области  
иных межбюджетных трансфертов на  
приобретение служебного автотранспорта  
органам местного самоуправления поселений  
Воронежской области

Руководителю департамента по развитию  
муниципальных образований Воронежской области

Ф.И.О. руководителя департамента

Информация о потребности  
в приобретении служебного автотранспорта в поселениях  
\_\_\_\_\_ муниципального района Воронежской области в  
20 \_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование поселения, которому требуется приобретение служебного автотранспорта в 20 ____ году	Год выпуска служебного автомобиля, находящегося в собственности поселения, со сроком эксплуатации 10 лет и более	Марка служебного автомобиля, находящегося в собственности поселения, со сроком эксплуатации 10 лет и более	Потребность в количестве служебного автотранспо рта, ед.
<b>ИТОГО ПОТРЕБНОСТЬ в 20 ____ году</b>				

Глава (глава администрации)  
муниципального района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

МП».