



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2022 г. № 250
г. Воронеж

Г _____ Г

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области – за чистоту и благоустройство» («Уютный дом»)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области – за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Воронежской области от 01.10.2019 № 920 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Кузнецова К.Ю.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства Воронежской области
от 15 апреля 2022 г. № 250

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей
открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и
благоустройство» («Уютный дом»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») (далее соответственно – Порядок, Гранты, Конкурс) определяет категории лиц, имеющих право на получение Грантов, цели, условия и порядок предоставления Грантов, порядок отбора лиц для предоставления им Грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления Грантов является поощрение победителей Конкурса в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее – Департамент).

Предоставление Грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Департаменту на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Категории получателей Гранта - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – победители Конкурса.

1.5. Способом проведения отбора получателей Гранта является Конкурс.

1.6. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период) .

Сведения о Грантах направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей Грантов для их предоставления

2.1. Способом проведения отбора является Конкурс, который проводится для определения получателя Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант (далее - результаты предоставления Гранта).

2.2. Департамент размещает объявление о проведении отбора получателей Гранта в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента ежегодно в срок до 1 июля с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результатов предоставления Гранта, установленных пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 и приложением № 3 к настоящему Порядку;
- согласия на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, по форме, установленной приказом Департамента (для физических лиц);

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.18 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Конкурс проводится по номинациям согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Заявки на участие в отборе (далее – заявки) представляются участниками отбора с 15 июля по 30 июля текущего года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, возвращаются участникам отбора.

2.4. На день подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.2. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.3. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.4. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских

юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Заявка должна содержать в себе полную информацию об участнике отбора: наименование (для юридического лица), почтовые реквизиты, реквизиты расчетных счетов, на которые в случае победы в Конкурсе будут перечислены денежные средства, адрес электронной почты (при наличии), фамилию, имя и отчество полностью (для индивидуального предпринимателя и физического лица), номера контактных телефонов, сопроводительное письмо в двух экземплярах и пояснительную записку с описанием проведенных работ.

2.6. Заявка направляется в сброшюрованном виде, в отдельной папке по каждой номинации.

На заглавном листе конкурсных материалов указывается полное наименование номинации, в которой будет принимать участие номинант.

Заявка и прилагаемые к ней материалы (фото-, иллюстрационные материалы за текущий год, пояснительная записка, макеты, книги, буклеты и другие материалы, отражающие благоустроенность территорий) представляются в формате А4.

Заявки подаются по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, 8, кабинет № 409 (4-й этаж), тел. 8(473) 212-77-72, в бумажном виде путем личного представления.

2.7. Основанием для отказа в участии в отборе является:

- оформление конкурсных материалов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;
- установление несоответствия представленных в конкурсных материалах данных фактическому состоянию благоустройства;

- если с момента ввода многоквартирного дома в эксплуатацию прошло менее пяти лет;
- если мероприятия по благоустройству дворовых территорий включены в другие программы, действующие на территории области с использованием бюджетного финансирования;
- если участники Конкурса заняли призовые места (I, II, III) при участии в нем в прошедшем году.

2.8. Участник отбора вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника заявки являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.9. С целью проведения Конкурса создается комиссия, состав которой определяется приказом Департамента.

2.10. Заявки рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.11. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.12. К полномочиям комиссии относятся:

- принятие решений об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- рассмотрение и анализ заявок на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;
- оценка заявок, документов и материалов на основании критериев оценки конкурсных объектов, установленных в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- определение победителей отбора.

2.13. Принятие решений комиссии осуществляется на ее заседании.

Заседание комиссии проводится при условии присутствия не менее 2/3 ее состава.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Председатель комиссии руководит подготовкой заседаний, созывает и ведет заседания комиссии, утверждает решения комиссии. По поручению председателя комиссии его заместитель осуществляет полномочия в его отсутствие.

Членами комиссии могут быть представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, члены Общественного совета при Департаменте.

2.14. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, уведомляет членов комиссии о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.

2.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент.

В случае если по истечении срока приема заявок по отдельной номинации (либо к дате проведения заседания комиссии) заявок не имеется или имеется только одна заявка, комиссия признает Конкурс по такой номинации несостоявшимся.

Уведомление о признании Конкурса по номинации несостоявшимся размещается Департаментом в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в 5-дневный срок с момента принятия этого решения комиссией.

2.16. Представленные участниками отбора документы и материалы оцениваются комиссией с выставлением баллов по каждому критерию.

2.17. Победившими признаются участники, представившие документы и материалы, которые набрали наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки конкурсных объектов. В случае равенства баллов у двух участников члены комиссии определяют победителя путем голосования.

2.18. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение об определении победителей отбора.

2.19. Принятое на заседании комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

Результаты Конкурса утверждаются приказом Департамента об итогах Конкурса.

Приказ об итогах Конкурса размещается Департаментом в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа, с указанием:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- даты, времени и места оценки заявок участников отбора;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенных заявкам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятых на основании результатов оценки указанных предложений решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение;

Информация о результатах рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем издания приказа, в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Участники, победившие в Конкурсе и занявшие I место, также награждаются памятными табличками «Двор образцового содержания» и «Дом образцового содержания» в зависимости от номинации. Участники, занявшие II и III места, награждаются дипломами или благодарственными письмами.

3.3. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке на основании сводной бюджетной росписи выделяет предельные объемы финансирования Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Основания для отказа получателю Гранта в его предоставлении:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;
- отказ получателя Гранта от заключения Соглашения.

3.5. В случае нарушения получателем Гранта условий его предоставления возврат Гранта осуществляется в порядке согласно пунктам 5.4 - 5.7 настоящего Порядка.

3.6. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Гранта, в целях достижения которых предоставляется Грант, в сроки, определенные Соглашением, Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем Гранта вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления Гранта без изменения размера Гранта Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Гранта.

3.7. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об итогах Конкурса Департамент заключает с победителями Конкурса Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

В случае если получатель Гранта в вышеназванный срок не подписал Соглашение, получатель Гранта признается уклонившимся от его заключения.

3.8. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями Соглашения или Соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

3.9. Обязательным условием предоставления Гранта, включаемым в Соглашение, является согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения

порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

3.10. Гранты расходуются на благоустройство территорий многоквартирных домов, а также общего имущества в многоквартирных домах.

3.11. Результатом предоставления Гранта является количество Соглашений, заключенных с победителями Конкурса и направленных на достижение цели предоставления Гранта, установленной пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Для перечисления Гранта Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств), копию Соглашения, копию приказа Департамента о предоставлении Гранта.

3.13. Перечисление Гранта осуществляется однократно в полном объеме на расчетный счет получателя Гранта, указанный в Соглашении, в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.14. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, за счет Гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Грантов представляют в Департамент ежеквартальные отчеты об использовании Грантов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

4.2. Перечень документов и сроки их представления определены Соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет Департамент.

5.2. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями Грантов порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Грантов.

5.4. При выявлении нарушения условий, порядка и целевого использования, установленных при предоставлении Грантов, Департамент принимает меры по возврату указанных средств и направляет получателям Грантов требование о возврате Грантов. Гранты подлежат возврату получателями Грантов в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.5. Возврат получателями Грантов остатков Грантов, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если получателями Грантов не достигнуты показатели результативности, предусмотренные Соглашениями, Гранты подлежат возврату в бюджет в полном объеме не позднее 15 месяцев со дня их перечисления.

5.7. В случае невыполнения требования о возврате Грантов в указанный срок Департамент принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий на
поощрение победителей
открытого публичного
конкурса «Жители области - за
чистоту и благоустройство»
(«Уютный дом»)

Перечень номинаций Конкурса

№ п/п	Номинация	Размер субсидии, тыс. рублей
1	«Двор образцового содержания»	
	I место	236
	II место	166
	III место	110
2	«Дом образцового содержания»	
	I место	266
	I место	186
	III место	123,7
ИТОГО		1087,7

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий на поощрение
победителей открытого публичного
конкурса «Жители области - за чистоту
и благоустройство» («Уютный дом»)

Критерии оценки конкурсных объектов

№ п/п	Номинация	Критерии	Значения	Баллы
1	«Двор образцового содержания»	1.1. Уборка территории от мусора и листьев	Осуществляется/Не осуществляется	10/0
		1.2. Уборка контейнерных площадок, урн	Осуществляется/Не осуществляется	10/0
		1.3. Внешний вид контейнерных площадок, урн	Отличный/Хороший/Удовлетворительный	15/10/5
		1.4. Состояние контейнеров (за отсутствие или неудовлетворительный внешний вид оборудованной контейнерной площадки, контейнеров (поломка ограждения, разрушение кирпичной кладки или штукатурки, следы обгорания и пр.) оценка снижается до 2 баллов)	Отличное/Хорошее/Удовлетворительное	20/15/10
		1.5. Наличие мест отдыха (беседок, скамеек), урн на территории площадки	Имеется/Не имеется	15/0
		1.6. Содержание малых архитектурных форм, в том числе скамеек (за отсутствие скамеек оценка снижается на 10 баллов; за отсутствие урн оценка снижается на 5 баллов)	Отличное/Хорошее/Удовлетворительное	20/15/10
		1.7. Наличие детских, спортивных площадок и их состояние	Отлично/Хорошее/Удовлетворительное	20/0
		1.8. Участие жителей в деятельности по созданию и содержанию сооружений на детской площадке	Высокое/Среднее/Низкое	15/10/5

2.7. Наличие выполненного текущего ремонта во всех подъездах	Да/Нет	10/0
2.8. Исправное состояние почтовых ящиков и приборов отопления	Да/Нет	5/0
2.9. Надлежащее техническое состояние подвальных и чердачных помещений (надлежащее содержание инженерных коммуникаций, наличие схем подвала и теплового узла, оснащенность приборами учета, наличие металлических дверей, закрытых на запорное устройство)	Отличное/Хорошее/Удовлетворительное	15/10/5
2.10. Надлежащее техническое состояние кабин лифтов (при наличии) (достаточная освещенность, исправность панелей управления)	Отличное/Хорошее/Удовлетворительное	10/15/0
2.11. Наличие оборудованных детских и спортивных площадок	Имеется/Не имеется	15/0
2.12. Наличие малых архитектурных форм (урны, скамейки, газонные ограждения)	Имеется/Не имеется	10/0
2.13. Озеленение придомовой территории (наличие цветников у подъездов многоквартирного дома, клумб, газонов, своевременная обрезка деревьев и кустарников)	Имеется/Не имеется	10/0
2.14. Надлежащее санитарное и техническое состояние мест накопления твердых коммунальных отходов (отражения и основания площадки, наличие информации о принадлежности)	Отличное/Хорошее/Удовлетворительное	10/5/0

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий на
поощрение победителей
открытого публичного
конкурса «Жители области - за
чистоту и благоустройство»
(«Уютный дом»)

Заявка на участие в отборе
для предоставления грантов в форме субсидий на поощрение
победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за
чистоту и благоустройство» («Уютный дом»)

(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий
на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители
области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») (далее – Порядок)

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на
основании _____,

направляет документы для участия в отборе для предоставления грантов в
форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса
«Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом»).

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр
индивидуальных предпринимателей): № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Дата государственной регистрации _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

Место нахождения _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Настоящим _____

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждаю, что _____:

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации /не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (ненужное вычеркнуть);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средств из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в Порядке.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Даю согласие на осуществление департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления грантов в форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») о подаваемой мной заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

МП (при наличии)

Заявка на участие в отборе
для предоставления грантов в форме субсидий на поощрение
победителей открытого публичного конкурса «Жители области - за
чистоту и благоустройство» («Уютный дом»)

(для физических лиц)

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий
на поощрение победителей открытого публичного конкурса «Жители
области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом») (далее – Порядок)

(Ф.И.О. участника отбора (полностью))

направляет документы для участия в отборе для предоставления грантов в
форме субсидий на поощрение победителей открытого публичного конкурса
«Жители области - за чистоту и благоустройство» («Уютный дом»).

Паспортные данные _____

Кем и когда выдан _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

Место регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Настоящим _____

подтверждаю, что я,

(Ф.И.О. участника отбора (полностью))

не получал средств из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, указанные в Порядке.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Даю согласие на осуществление департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л. в _____ экз.

Участник отбора

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____