



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2022 г. № 198  
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка  
определения объема и  
предоставления субсидии из  
областного бюджета на  
обеспечение деятельности  
Автономной некоммерческой  
организации «Хоккейный клуб  
«Буран Воронеж»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Буран Воронеж» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства  
Воронежской области

от 30 марта 2022 г. № 198

**Порядок определения объема и предоставления субсидии из  
областного бюджета на обеспечение деятельности Автономной  
некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Буран Воронеж»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Буран Воронеж» (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получатель субсидии - Автономная некоммерческая организация «Хоккейный клуб «Буран Воронеж» (далее - Организация).

1.3. Органом государственной власти Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент физической культуры и спорта Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности

Организации, направленной на участие в развитии вида спорта «хоккей» на территории Воронежской области, включая подготовку спортсменов-хоккеистов, в том числе высокого класса, спортивного резерва по виду спорта «хоккей», организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий с участием как спортсменов хоккеистов-профессионалов, так и спортсменов хоккеистов-любителей в соответствии с основным мероприятием 1.1 «Совершенствование мероприятий по развитию физической культуры и массового спорта в Воронежской области» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1202.

1.5. Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности Организации:

- на оплату труда работников Организации, включая начисления на выплаты по оплате труда работников Организации, выплаты дополнительных компенсаций в связи с переездом на работу в другую местность, обеспечением жилым помещением на период действия трудового договора, компенсации транспортных расходов;

- приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря и оборудования;

- обеспечение участия спортсменов и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта в спортивных и физкультурных мероприятиях (проезд, питание, проживание, организация и проведение матчей, учебно-тренировочных сборов, медицинское обеспечение, страхование, иные расходы);

- текущий ремонт, содержание и аренду автотранспорта;

- арендную плату (платежи в порядке возмещения), включая содержание и текущий ремонт объектов, занимаемых Организацией;

- уплату Организацией налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие административные расходы (офисные расходы, коммунальные

платежи, госпошлина, услуги банка, канцелярские расходы, обслуживание оргтехники, почтовые услуги, доставка грузов, услуги связи, консультационно-информационные услуги, оргтехника, мебель для офиса, аудиторские услуги, иные расходы);

- расходы, связанные с организацией, проведением, участием в мероприятиях, проводимых под эгидой Ассоциации «Высшая хоккейная лига», Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея России» в соответствии с регламентом Париматч Высшей хоккейной лиги – Кубок Шелкового пути (Всероссийского соревнования по хоккею среди мужских команд), регламентом Всероссийского соревнования по хоккею среди юниоров до 21 года «Первенство Национальной молодежной хоккейной лиги», а также мероприятиях, направленных на участие в развитии вида спорта «хоккей», в соответствии с уставными целями Организации;

- погашение денежных обязательств на возмездной и возвратной основе с учетом процентов за пользование заемными денежными средствами, в случае если заемные денежные средства были использованы на направления расходов, указанных в настоящем пункте.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент

один раз при первоначальном обращении:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов Организации, заверенные уполномоченным должностным лицом Организации;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Организации;

4) копию договора с Ассоциацией «Высшая хоккейная лига» на участие в Париматч Высшей хоккейной лиге – Кубке Шелкового пути» (Всероссийском соревновании по хоккею среди мужских команд) текущего спортивного сезона;

5) копию договора с Общероссийской общественной организацией «Федерация хоккея России» на участие во Всероссийском соревновании по хоккею среди юниоров до 21 года «Первенства молодежной хоккейной лиги» текущего спортивного сезона.

6) копию штатного расписания Организации;

7) копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности или на ином законном основании спортивного объекта, либо договора аренды (безвозмездного пользования) спортивного объекта;

8) смету планируемых расходов;

9) копию бухгалтерской отчетности Организации за год, предшествующий году предоставления субсидии;

10) копии договоров (соглашений) о предоставлении заемных денежных средств с приложением копий документов, подтверждающих расходование указанных денежных средств на направления, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка (при наличии).

2.2. В целях проведения проверки сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Субсидия предоставляется Организации при одновременном соблюдении следующих условий:

а) организация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.

2.4. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Департамент в день подачи заявления регистрирует, рассматривает представленные документы и в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом департамента.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет в Организацию соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Организация должна быть проинформирована о принятом решении в

течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Организации субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- отказ Организации от заключения соглашения;
- уклонение Организации от заключения соглашения в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Организацией соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области в установленном порядке.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также условия, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется Организации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по разделу 11 «Физическая культура и спорт», подразделу 02

«Массовый спорт», целевой статье 1310172460 «Субсидия из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Буран Воронеж» в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

2.9. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$R_{\text{субсидии}} = R_{\text{затр}} - \sum D_{\text{и}}$ , где:

$R_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставляемой Организации;

$R_{\text{затр}}$  – размер затрат, указанный в предоставляемой смете планируемых расходов по направлениям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

$\sum D_{\text{и}}$  – суммы доходов, получаемых Организацией из других источников, включая собственные средства.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально на отдельные расчетные или корреспондентские счета, открытые Организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «Сохранение за командой Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Буран Воронеж» места не ниже занятого в прошлом спортивном сезоне, в Париматч Высшей хоккейной лиги – Кубке Шелкового пути» (Всероссийском соревновании по хоккею среди мужских команд)» с датой завершения 31 декабря года предоставления субсидии. Значение показателя устанавливается в соглашении.

2.12. Организация обеспечивает достижение значения результата предоставления субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.13. Для перечисления субсидий Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копию соглашения, приказа Департамента о предоставлении субсидии, реестр финансирования на перечисление средств с казначейского счета бюджета на счет получателя

субсидии.

2.14. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидии Департамент предпринимает меры по возврату субсидии в бюджет Воронежской области в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

2.15. Средства субсидии не могут расходоваться на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в Департамент:

а) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов Воронежской области;

б) до 15-го числа месяца, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов Воронежской области.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах,

представляемых в Департамент, за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Организация в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Предоставление субсидии Организации приостанавливается в случае выявления Департаментом факта представления Организацией отчета, содержащего неполную или недостоверную информацию, до устранения нарушений.

4.5. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Организация перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.6. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, недостижения результата предоставления субсидии Департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет Организации требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушений, получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Организацией в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.7. При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии из областного бюджета на обеспечение  
деятельности Автономной некоммерческой  
организации «Хоккейный клуб «Буран Воронеж»

### Заявление на получение субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Буран Воронеж», утвержденным постановлением правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок, Организация), прошу предоставить (ежеквартально равными долями) субсидию в размере \_\_\_\_\_ (тыс. рублей) по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

Согласен на осуществление в отношении Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.