



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2022 г. № 90
г. Воронеж

Г _____ Г

**О внесении изменений в
постановление правительства
Воронежской области
от 29.03.2017 № 238**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 6 Закона Воронежской области от 03.06.2013 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 29.03.2017 № 238 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Воронежской области частным дошкольным образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных

услуг)» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 08.08.2017 № 630, от 29.12.2018 № 1221, от 17.08.2020 № 774) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Мосолова О.Н.».

1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области частным дошкольным образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 22 февраля 2022 г. № 90

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства Воронежской области
от 29.03.2017 № 238

Порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области частным дошкольным образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области частным дошкольным образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - Порядок), устанавливает категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, и положения о проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных

образовательных организациях посредством возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в рамках реализации основного мероприятия «Развитие и модернизация дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Категории получателей субсидии - частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующие основные программы дошкольного образования (далее – получатели субсидии, участники отбора).

1.5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год

и плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента в течение 60 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора, установленных пунктами 1.4, 2.3

настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 3.2 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в течение 60 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- участники отбора должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент в течение срока проведения отбора, что является основанием для возврата заявки.

Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не

ограничено.

Очередность подачи заявок участниками отбора не влияет на принятие решения о предоставлении субсидии.

2.5. В течение 14 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Участник отбора, чья заявка принята к рассмотрению, считается победителем отбора.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной

системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается Департаментом.

2.6. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

- а) копии учредительных документов (в действующей редакции);
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- в) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя частной дошкольной образовательной организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на представление интересов этой организации;
- г) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки;

- д) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- е) копии документов, подтверждающих расходы, произведенные в отчетном квартале (копии расчетных ведомостей, договоров, счетов-фактур и платежных документов с подтверждением оплаты), на возмещение которых предоставляется субсидия;
- ж) копии заключений центральных или территориальных психолого-медико-педагогических комиссий на воспитанников (при наличии);
- з) копии документов, подтверждающих численность воспитанников, получавших услугу дошкольного образования в отчетном квартале (копии приказов о зачислении (отчислении) воспитанников, копии журналов посещаемости);
- и) копии документов, подтверждающих количество часов пребывания воспитанников в частной дошкольной образовательной организации (режим работы групп).

Копии документов, представляемые участником отбора, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

3.3. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «г», «д» пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. В течение 20 рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа, о чем уведомляет участника отбора в письменном виде в течение 5 рабочих дней.

3.5. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.6. Размер субсидии получателю субсидии определяется по следующей формуле, но не выше суммы затрат, произведенных получателем субсидии в отчетном квартале:

$$S_{\text{орг}} = 1/4 \times (B \times H \times Ч + B_{\text{ОВЗ}} \times H_{\text{ОВЗ}}),$$

где:

$S_{\text{орг}}$ - размер субсидии получателю субсидии;

B - количество воспитанников получателя субсидии (за исключением воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

H - норматив на 1 воспитанника в зависимости от местонахождения получателя субсидии и возрастной группы (до 3 лет, старше 3 лет, смешанные группы) за 1 час пребывания в дошкольной образовательной организации, утвержденный законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

$Ч$ - количество часов пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации;

$B_{\text{ОВЗ}}$ - количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по нозологиям, имеющих заключения центральных или территориальных психолого-медико-педагогических комиссий;

$H_{\text{ОВЗ}}$ - норматив на одного воспитанника с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологии, утвержденный законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, произведенных в

отчетном квартале, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

3.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в следующем финансовом году без повторного прохождения отбора в порядке, установленном в ранее заключенном Соглашении.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктом 5.6 настоящего Порядка.

3.10. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие ее получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при

недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидии является реализация основных образовательных программ дошкольного образования в отчетном квартале.

Показателем результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности) является количество воспитанников частной дошкольной организации за отчетный квартал. Значение показателя результативности для каждого получателя субсидии устанавливается в Соглашении.

3.12. Департамент осуществляет перечисление средств в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов Воронежской области в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются Департаментом в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя результативности, определенного в Соглашении, Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Показатель результативности, установленный в Соглашении, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

5.4. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.5. Требования, указанные в пунктах 3.9, 5.3, 5.4 настоящего Порядка, должны содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

5.6. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 3.9, 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

5.7. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Воронежской области
частным дошкольным
образовательным организациям,
реализующим программы
дошкольного образования, на
возмещение затрат, включая расходы
на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек (за
исключением расходов на
содержание зданий и оплату
коммунальных услуг)

Заявка на участие в отборе
на предоставление субсидии из бюджета Воронежской области частным
дошкольным образовательным организациям, реализующим программы
дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату
труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг)

Полное наименование организации		
Юридический адрес		
Адреса мест осуществления образовательной деятельности		
Телефон/факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
ИНН/КПП/ОКТМО		
ОГРН		
Банковские реквизиты		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи)		
Сумма затрат, произведенных в отчетном квартале (руб.)		
Количество воспитанников, получавших услугу дошкольного образования в отчетном квартале, и количество часов их пребывания в частной дошкольной образовательной организации, в том числе ¹ :	Количество воспитанников, получавших услугу дошкольного образования в отчетном квартале	Количество часов пребывания воспитанников в частной дошкольной образовательной организации (режим работы групп)

группы детей в возрасте от 1,5 до 3 лет		
группы детей в возрасте старше 3 лет		
смешанные (разновозрастные) группы (от 1,5 до 7 лет)		
смешанные (разновозрастные) группы (старше 3 лет)		
группы кратковременного пребывания		
воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключения центральных или территориальных психолого-медико-педагогических комиссий		
ИТОГО общее количество воспитанников, получавших услугу дошкольного образования в отчетном квартале		

Настоящим подтверждаю, что

(полное официальное наименование организации)

на дату подачи заявки на участие в отборе соответствую требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Воронежской области частным дошкольным образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложения:

1) _____ на л.;

2) _____ на л.;

...

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

М.П.
(при наличии)

¹ В случае разного режима работы групп одной категории необходимо оформлять разными строками по каждому режиму работы группы отдельно.».