



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2022 г. № 2
г. Воронеж

Г _____ Г

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета частным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, имеющим лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, на возмещение затрат по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет в рамках персонифицированного финансирования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и на основании постановления правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета частным организациям и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, имеющим лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, на возмещение затрат по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет в рамках персонифицированного финансирования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области О.Н. Мосолова.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 12 января 2022 г. № 2

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета частным
организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
образовательную деятельность, имеющим лицензию на реализацию
дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, на
возмещение затрат по реализации дополнительных общеразвивающих
программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет в рамках
персонифицированного финансирования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета частным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, имеющим лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, на возмещение затрат по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет в рамках персонифицированного финансирования (далее – Порядок, Субсидия) в ходе формирования современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей устанавливает цели, порядок, условия и критерии отбора частных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ для детей и взрослых (далее - Организации), для предоставления Субсидий, методику распределения Субсидий между Организациями, порядок предоставления Субсидий, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

1.2. Целью предоставления Субсидии является создание условий для равного доступа детей в возрасте от 5 до 18 лет к услугам дополнительного образования, предоставляемых Организациями.

Субсидии предоставляются из областного бюджета Организациям на возмещение затрат по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет в рамках персонифицированного финансирования в ходе формирования современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в рамках основного мероприятия 3.1 «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей» подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования и воспитания» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (далее – Мероприятие).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления Субсидии, является департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Критериями отбора Организаций являются:

а) актуальность (спрос) на данную образовательную услугу (дополнительную образовательную программу) в муниципальном образовании;

б) актуальность данной дополнительной образовательной программы согласно показателям Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года, показателям регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

в) количество часов реализуемой образовательной программы;

г) количество обучающихся по реализуемой образовательной программе;

д) стоимость 1 человеко- часа реализуемой образовательной программы.

1.5. Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявок Организаций.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период). Сведения о Субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных Организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Решение о проведении отбора оформляется приказом Департамента.

2.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом приказа о проведении отбора на официальной странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» по адресу: www.govvn.ru размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) Организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 1.2 и 3.16 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к Организациям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и перечня документов, представляемых Организациями в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок Организациями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;
- правил рассмотрения заявок Организациями в соответствии с пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- срока, в течение которого Организация должна подписать соглашение между Департаментом и получателем Субсидии о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- условий признания Организации уклонившейся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Требования к Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Воронежской области;

в) Организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организация - индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) Организация включена в реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;

ж) программа Организации включена в Реестр дополнительных общеразвивающих программ;

з) наличие у Организации опыта реализации дополнительных образовательных программ не менее 1 года;

и) Организация оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

к) Организация располагает собственной материально-технической базой (наличие договора аренды помещения сроком не менее чем на 1 год, заключенного не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу получения Субсидии) для осуществления Организацией услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет;

л) наличие перечня документов, необходимых для подтверждения соответствия Организации требованиям, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.4. Для прохождения отбора в целях получения субсидии Организация представляет в Департамент в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Организация может подать не более 1 заявки на предоставление Субсидии.

Организация в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения Организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.5. Порядок рассмотрения заявок Организаций.

Департамент в день представления заявки Организации регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с настоящим Порядком и в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты окончания отбора, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки, решение о предоставлении Организации Субсидии в текущем финансовом году или об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент подготавливает и направляет в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения мотивированный отказ в предоставлении Субсидии Организации.

Департамент по результатам рассмотрения документов готовит проект нормативного правового акта Департамента о распределении Субсидий между Организациями и заключает Соглашения.

Распределение Субсидий осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на реализацию Мероприятия законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В течение 14 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Организаций, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии каждому участнику отбора.

2.6. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие Организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Организацией информации;
- подача Организацией заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.7. Порядок внесения изменений и возврата заявок Организаций.

Организация вправе:

- в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент;
- в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от Организации в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванная Организацией заявка возвращается Департаментом в течение 14 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются Организациям, прошедшим отбор, в пределах средств, предусмотренных на данные цели законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.2. Для получения Субсидии Организация представляет в Департамент следующие документы:

а) заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов Организации;

в) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на представление интересов этой организации (для юридических лиц);

г) копию документа, подтверждающего включение Организации в реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;

д) копию документа, подтверждающего включение программы Организации в Реестр дополнительных общеразвивающих программ;

е) копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности или на ином законном основании материально-технической базы, либо договора аренды помещения с отметкой регистрирующего органа для осуществления Организацией услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет;

ж) копию дополнительной образовательной программы;

з) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

В целях проведения проверки сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.3. Субсидии предоставляются Организациям в части компенсации расходов для реализации дополнительных образовательных программ при соблюдении следующих условий:

а) Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

б) согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

в) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством;

г) заключения Соглашения между Департаментом и Организацией о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

3.4. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.
- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоблюдение Организацией условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Организацией информации.

3.5. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении Субсидии в течение 14 рабочих дней заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный срок по вине Организации Организация считается уклонившейся от заключения Соглашения.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Общий

объем перечисленных средств не может превышать объемы субсидий, установленных Соглашением.

3.7. Методика распределения Субсидий между Организациями.

Субсидии распределяются в соответствии с формулой расчета:

$$C_i = \frac{S_b}{\sum_{i=1}^n (CРД_i \times C)},$$

где:

C_i - сумма средств, перечисляемых i -й Организации для реализации дополнительных общеразвивающих программ;

S_b – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на реализацию Мероприятия;

$CРД_i$ - количество детей, заявленных для обучения Организацией, включенных в реестр платных дополнительных общеобразовательных программ, в текущем году;

C - номинал сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования.

Номинал сертификата персонифицированного финансирования устанавливается на уровне среднего объема фактических затрат на обеспечение получения одним ребенком соответствующей категории образования по дополнительным общеразвивающим программам (144 часа в год) в государственных (муниципальных) организациях дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в течение периода прошлого года, аналогичного периоду реализации программы персонифицированного финансирования на основании данных формы статистического наблюдения 1-ДО за отчетный год.

3.8. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета частным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, имеющим лицензию на реализацию дополнительных

образовательных программ для детей и взрослых, на возмещение затрат по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет в рамках персонифицированного финансирования.

3.9. Департамент:

- в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах предельных объемов финансирования бюджетных обязательств, утвержденных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета частным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, имеющим лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, на возмещение затрат по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет в рамках персонифицированного финансирования;

- определяет оператора персонифицированного финансирования;

- до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент финансов Воронежской области отчет о финансировании по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.10. Финансовое обеспечение затрат Организаций в связи с оказанием ими образовательных услуг в объемах, предусматриваемых договорами об образовании, осуществляется Департаментом на основании представленных Организациями заявок на перечисление Субсидии.

3.11. Организация ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который Департаментом будет осуществляться перечисление средств Субсидии по Соглашению (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании.

3.12. Организация, начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в Департамент, с которым у него заключено Соглашение, заявку на перечисление средств Субсидии за отчетный месяц (заявку на финансирование), а также реестр договоров об образовании (твердых оферт), содержащий следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) общая сумма финансового обеспечения за оказанные в соответствующем месяце образовательные услуги;
- 6) сумма средств, подлежащих перечислению, за отчетный месяц;
- 7) номер позиции реестра;
- 8) номер сертификата дополнительного образования;
- 9) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 10) объем оказанных образовательных услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании (твердой офертой);
- 11) объем обязательств Департамента за отчетный месяц с учетом объема оказания образовательной услуги за отчетный месяц.

3.13. Департамент в течение 5 рабочих дней после получения заявки на финансирование и прилагающегося реестра договоров об образовании (твердых оферт) осуществляет перечисление средств Субсидии по заявке на финансирование.

3.14. В соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период средства Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый Организацией для получения в российской кредитной организации, в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

Субсидии, поступившие Организациям, отражаются в доходах по соответствующим кодам классификации доходов.

3.15. Предоставляемые Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.16. Результатом предоставления Субсидии является количество детей, которым предоставляется услуга дополнительного образования.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация представляет в Департамент:

а) ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом департамента финансов Воронежской области;

б) ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом департамента финансов Воронежской области.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет контроль (мониторинг) за целевым и эффективным использованием Субсидии.

5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной Субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент, за соблюдение условий, установленных

настоящим Порядком, несет Организация в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. Предоставление Субсидии Организации приостанавливается в случае выявления Департаментом факта представления Организацией отчета, содержащего неполную или недостоверную информацию, до устранения нарушений.

5.5. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной Субсидии Организация перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.6. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, недостижения результата предоставления Субсидии Департамент принимает меры по возврату Субсидии в областной бюджет и направляет Организации требование о возврате Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений, получения отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Субсидия подлежит возврату Организацией в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

5.7. При невозврате Субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащего возврату Субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
частным организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную
деятельность, имеющим лицензию на
реализацию дополнительных образовательных
программ для детей и взрослых, на возмещение
затрат по реализации дополнительных общеразвивающих
программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет
в рамках персонифицированного финансирования

Заявка

на участие в отборе для предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета частным организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность,
имеющим лицензию на реализацию дополнительных образовательных
программ для детей и взрослых, на возмещение затрат по реализации
дополнительных общеразвивающих программ для детей
в возрасте от 5 до 18 лет в рамках персонифицированного финансирования

(полное наименование Организации)

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета
Воронежской области для компенсации расходов для реализации
дополнительной образовательной программы «_____»,

количество часов реализуемой образовательной программы_____,
количество обучающихся по реализуемой образовательной
программе_____человек, стоимость 1 человеко-часа реализуемой
образовательной программы_____рублей.

Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	

Юридический адрес	
Банковские реквизиты: Наименование банка получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Способ получения уведомления о принятом решении: - на адрес электронной почты (адрес почты) - посредством почтовой связи (почтовый адрес)	

Подтверждаю, что _____ (далее – Организация)
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Воронежской области;

- Организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организация - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цель, установленную в пункте 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета частным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, имеющим лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, на возмещение затрат по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет в рамках персонифицированного финансирования;

- Организация включена в реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;

- программа Организации включена в Реестр дополнительных общеразвивающих программ;

- Организация оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Даю согласие на осуществление в отношении Организации департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение между главным распорядителем и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и

подлинность представленных в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Опись прилагаемых документов:

Наименование документа	Количество листов

(наименование должности лица,
действующего от имени
Организации без доверенности)

(подпись лица,
действующего от
Организации без
доверенности)

(расшифровка подписи лица,
действующего от имени
Организации без
доверенности)

"__" _____ 202_ г.

м.п.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
частным организациям и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную
деятельность, имеющим лицензию на
реализацию дополнительных образовательных
программ для детей и взрослых, на возмещение
затрат по реализации дополнительных общеразвивающих
программ для детей в возрасте от 5 до 18 лет
в рамках персонифицированного финансирования

Отчет
о финансировании получателей грантов в форме субсидий из областного
бюджета частным организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность, имеющим лицензию на
реализацию дополнительных образовательных программ для детей и
взрослых, на возмещение затрат по реализации дополнительных
общеразвивающих программ для детей
в возрасте от 5 до 18 лет
в рамках персонифицированного финансирования

на месяц _____, _____ год

рублей

№ п/п	Наименование Организации получателя Субсидии	Плановые назначения	Всего перечислено за отчетный период нарастающим итогом
	Итого		

Руководитель
Организации _____
(подпись руководителя, гербовая печать)