



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2021 г. № 747
г. Воронеж

О внесении изменений в
постановление правительства
Воронежской области от
27.11.2019 № 1140

В соответствии с Законом Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования» правительство Воронежской области **постановляет**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 27.11.2019 № 1140 «Об утверждении Порядка предоставления грантов педагогическим работникам в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 15.06.2020 № 544) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов педагогическим и руководящим работникам в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

1.2. В преамбуле постановления слова «от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов педагогическим и руководящим работникам в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования»».

1.4. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Мосолова О.Н.».

1.5. В Порядке предоставления грантов педагогическим работникам в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (далее - Порядок):

1.5.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления грантов педагогическим и руководящим работникам в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

1.5.2. Пункты 1, 2 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок предоставления грантов педагогическим и руководящим работникам в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (далее соответственно – Порядок, Гранты) устанавливает цели, категории и критерии отбора физических лиц, имеющих право на получение Гранта, условия и порядок предоставления Грантов, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателям и ответственности за их нарушение.

2. Гранты предоставляются с целью привлечения высококвалифицированных специалистов в муниципальные, государственные образовательные организации Воронежской области, расположенные в сельской местности или малых городах, реализующие

программы общего и дополнительного образования и имеющие дефицит указанных работников (далее - Образовательные организации). Перечень вакантных должностей утверждается приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.».

1.5.3. Пункт 5 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Получателями Гранта являются:

- педагогические работники, прошедшие конкурсный отбор и заключившие бессрочный трудовой договор с Образовательной организацией, с педагогической нагрузкой не менее чем на 1 ставку по основному месту работы по должности, отнесенной к категории «педагогические работники», которые имеют на момент подачи заявления педагогический стаж не более 7 лет;

- руководящие работники, прошедшие конкурсный отбор и заключившие бессрочный трудовой договор с Образовательной организацией или учредителем Образовательной организации. Под руководящим работником понимается директор или заместитель директора Образовательной организации.».

1.5.4. Раздел II Порядка изложить в следующей редакции:

**«II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право
на получение гранта**

1. Грант предоставляется педагогическим и руководящим работникам, прошедшим конкурсный отбор и трудоустроившимся в Образовательные организации.

2. Конкурс педагогических и руководящих работников для трудоустройства в Образовательные организации и получения грантовой поддержки (далее – конкурсный отбор) проводится в рамках мероприятия «Поддержка педагогических и руководящих работников» основного мероприятия 1.2 «Развитие и модернизация общего образования»

подпрограммы 1 «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования», и в соответствии с приказом Департамента о проведении конкурса педагогических и руководящих работников на получение грантовой поддержки. Департамент утверждает состав организационного комитета конкурсного отбора и определяет регионального оператора проведения конкурсного отбора.

Организационный комитет конкурсного отбора определяет сроки проведения конкурсного отбора, срок подачи документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, перечень таких документов, требования к ним, а также сроки и порядок их рассмотрения региональным оператором. Положение о конкурсном отборе, состав жюри конкурсного отбора, критерии конкурсного отбора и конкурсные процедуры устанавливаются организационным комитетом и фиксируются в протоколе.

Региональный оператор в рамках конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 10 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе на Образовательном портале Воронежской области (<http://образованиевнрн.рф>).

Объявление содержит информацию об условиях и порядке проведения конкурсного отбора, месте, сроках проведения и этапах конкурсного отбора.

3. Конкурсный отбор проводится отдельно для педагогических работников и для руководящих работников:

- для участия в конкурсном отборе педагогических работников допускаются лица, педагогический стаж работы которых составляет не более 7 лет к моменту начала отбора; выпускники и обучающиеся, завершающие

обучение в текущем календарном году, педагогических и непедагогических учреждений среднего профессионального и (или) высшего образования, а также специалисты, занятые в других отраслях;

- для участия в конкурсном отборе руководящих работников допускаются педагогические работники, имеющие высшее образование, педагогический стаж работы которых на момент подачи заявки составляет не более 10 лет.

4. Участники конкурсного отбора представляют региональному оператору следующие документы:

- заявление для участия в конкурсном отборе по форме согласно положению о проведении конкурсного отбора;

- анкету в электронном виде, заполненную на Образовательном портале Воронежской области, форма которой утверждается протоколом организационного комитета конкурсного отбора;

- справку об исполнении участником конкурсного отбора обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления.

Региональный оператор регистрирует документы в день их поступления.

5. Участник конкурсного отбора не допускается к участию в конкурсном отборе по следующим основаниям:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены не в полном объеме и (или) с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 3 настоящего раздела;

- участник конкурсного отбора является участником программы «Земский учитель»;

- у участника конкурсного отбора на дату подачи заявления имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Воронежской области;

- у участника конкурсного отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления.

6. По результатам проведения конкурсной процедуры организационный комитет определяет участников, набравших максимальное количество баллов, которые признаются победителями конкурсного отбора. Число победителей определяется организационным комитетом в соответствии с установленными организационным комитетом критериями отбора и лимитами бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и утверждается приказом Департамента.

7. Право на получение Гранта имеют педагогические и руководящие работники:

- прошедшие конкурсный отбор;
- заключившие бессрочный трудовой договор с Образовательной организацией или учредителем Образовательной организации по основному месту работы не менее чем на 1 ставку для педагогических работников - по должности, отнесенной к категории «педагогические работники», для руководящих работников – по должности «руководитель» или «заместитель руководителя» (далее - Получатели Гранта).».

1.5.5. Пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Получатель Гранта представляет в Департамент не позднее 5 дней с даты утверждения списка победителей конкурсного отбора следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- заявление на получение Гранта по форме согласно приложению № 1 (для педагогических работников) или № 1а (для руководящих работников) к Порядку;
- копию трудового договора, заключенного с Образовательной организацией или учредителем Образовательной организации, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 (для педагогических работников) и № 2а (для руководящих работников) к Порядку;
- справку об исполнении Получателем Гранта обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления.

В случае если Получатель Гранта по собственной инициативе не представил справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, Департамент запрашивает ее самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если Получатель Гранта не представил или представил не в полном объеме указанные документы в установленный срок, то он имеет

право повторно подать документы в отчетный период следующего квартала. Общая сумма Гранта будет уменьшена на сумму выплаты за кварталы, предшествующие дате подачи полного пакета документов в Департамент.».

1.5.6. Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. В целях представления отчетности в период с 1-го по 10-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, Получатель Гранта представляет в Департамент следующие документы:

- справку с места работы по форме согласно приложению № 3 (для педагогических работников) или № 3а (для руководящих работников) к Порядку;

- копию листка нетрудоспособности и (или) приказа Образовательной организации об отпуске без сохранения заработной платы (при наличии).».

1.5.7. В пункте 2 раздела IV слова «длительного больничного» заменить словами «длительной временной нетрудоспособности».

1.5.8. Нумерационные заголовки приложений № 1, 2, 3 к Порядку после слова «педагогическим» дополнить словами «и руководящим».

1.5.9. В абзаце третьем приложения № 2 к Порядку слова «номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования» заменить словами «страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования».

1.5.10. В приложении № 3 к Порядку слова «листов по временной нетрудоспособности» заменить словами «листочков нетрудоспособности», слова «листа временной нетрудоспособности» заменить словами «листка нетрудоспособности».

1.5.11. Дополнить Порядок приложением № 1а согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5.12. Дополнить Порядок приложением № 2а согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5.13. Дополнить Порядок приложением № 3а согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

Приложение № 1
к постановлению
правительства Воронежской области
от 17 декабря 2021 г. № 747

«Приложение № 1а
к Порядку
предоставления грантов педагогическим и
руководящим работникам
в рамках государственной
программы Воронежской области
«Развитие образования»

В департамент образования, науки
и молодежной политики
Воронежской области

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Должность, место работы: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне грант как руководящему работнику - победителю конкурса руководящих работников на получение грантовой поддержки, заключившему трудовой договор и перечислять грантовые средства на мой банковский счет № _____,
(номер банковского счета)

открытый в _____
(наименование кредитной организации)

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

_____»
(дата)

_____»
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к постановлению
правительства Воронежской области
от 17 декабря 2021 г. № 747

«Приложение № 2а
к Порядку
предоставления грантов педагогическим и
руководящим работникам
в рамках государственной
программы Воронежской области
«Развитие образования»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения
(дата рождения)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем выдан, дата выдачи)

проживающая(ий) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Департамент), зарегистрированному по адресу: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 12, на обработку своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки на соответствие информации о моей кандидатуре для установления и выплаты мне гранта как победителю конкурса руководящих работников на получение грантовой поддержки.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Департаменту: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство,

Приложение № 3
к постановлению
правительства Воронежской области
от 17 декабря 2021 г. № 747

«Приложение № 3а
к Порядку
предоставления грантов педагогическим и
руководящим работникам
в рамках государственной
программы Воронежской области
«Развитие образования»

СПРАВКА

Настоящая справка дана _____
(Ф.И.О. работника)

в подтверждение того, что он/она с « ____ » _____ г. по настоящее
время работает в _____
(наименование образовательной организации)

в должности _____
в соответствии с приказом _____

Трудовые обязанности были исполнены в полном объеме, в отпуске без
сохранения заработной платы не находился, листков нетрудоспособности не
было¹.

Справка дана для представления в департамент образования, науки и
молодежной политики Воронежской области.

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя или учредителя
образовательной организации)

М.П.

¹ При наличии отпуска без сохранения заработной платы и (или) листка нетрудоспособности указать период. Например, был в отпуске без сохранения заработной платы в период с ____ по ____.