



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03 декабря 2021 г.

№ 213-у

г. Воронеж

О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 20.02.2016 № 52-у

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие законодательству Российской Федерации

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ губернатора Воронежской области от 20.02.2016 № 52-у «Об утверждении Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности» (в редакции указов губернатора Воронежской области от 02.03.2016 № 58-у, от 06.07.2017 № 249-у, от 21.11.2017 № 482-у, от 14.05.2019 № 215-у) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.».

1.2. Административный регламент управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение к указу губернатора
Воронежской области
от 03 декабря 2021 г. № 213-у
«УТВЕРЖДЕН
указом губернатора
Воронежской области
от 20.02.2016 № 52-у

Административный регламент управления лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель
лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на
право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в
государственной собственности»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности» (далее – Административный регламент), разработанный в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовке, организации и проведению торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, порядок взаимодействия управления лесного хозяйства Воронежской области (далее - управление) с

заявителями, иными органами и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей.

Заявителями являются граждане, в том числе граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица (далее - заявители).

От имени заявителей выступают их надлежаще уполномоченные представители.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

На информационном стенде в управлении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - Региональный портал), на странице управления на Региональном портале для информирования о государственной услуге управление размещает следующую информацию:

- наименование и местонахождение управления;
- график работы управления;
- номера телефонов управления, отдела организации использования лесов управления;
- адрес электронной почты управления;
- информация о порядке предоставления государственной услуги.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных номерах телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ «МФЦ», многофункциональный центр) размещены на официальном сайте АУ «МФЦ» в сети Интернет: <https://mydocuments36.ru>.

Консультации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляются специалистами отдела организации использования лесов управления по письменным и электронным обращениям, по телефонам управления, при личном приеме.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела организации использования лесов управления подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту либо должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Устное информирование каждого обратившегося заявителя по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется не более 20 минут.

Индивидуальное письменное и электронное информирование по процедуре предоставления государственной услуги при обращении заявителя в управление осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение по процедуре предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в управление, должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в управление, должностному лицу в письменной форме.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами управления при личном контакте с

заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет заявителя на Едином портале или Региональном портале.

Заявители, представившие в управление документы для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о ходе предоставления государственной услуги;
- о результате предоставления государственной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги: предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности.

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: управление лесного хозяйства Воронежской области.

При предоставлении государственной услуги управление осуществляет взаимодействие с:

- Федеральной налоговой службой (местонахождение, контактные телефоны Управления Федеральной налоговой службы по Воронежской области размещены на официальном сайте в сети Интернет: www.nalog.gov.ru/rn36);

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (местонахождение, контактные телефоны Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области размещены на официальном сайте в сети Интернет: www.rosreestr.gov.ru).

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг».

3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение в форме приказа о предоставлении лесного участка в аренду;
- направление договора аренды лесного участка для подписания заявителю;
- решение в форме приказа об отказе в предоставлении лесного участка в аренду;
- решение в форме приказа об отказе в проведении аукциона (конкурса);
- решение в форме приказа об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе).

4. Срок предоставления государственной услуги.

4.1. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка: при поступлении заявления почтовым отправлением и при личном обращении - не более трех дней с момента поступления заявления, при поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - один рабочий день;

- рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка - двадцать пять дней;

- выдача или направление решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду или решения о предоставлении лесного участка в аренду - два рабочих дня.

4.2. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка: при поступлении заявления почтовым отправлением и при личном обращении - не более трех дней с момента поступления заявления, при поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - один рабочий день;

- обращение с заявлением о государственной регистрации права государственной собственности на лесной участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или утвержденной в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса

Российской Федерации схемой расположения лесного участка, за исключением случаев, если лесной участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, и случаев, если лесной участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, - пятнадцать дней;

- рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка – один месяц со дня получения заявления;

- подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка - тридцать дней;

- прием, регистрация и рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка - тридцать один день;

- проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка - один день;

- оформление документации по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, выдача или направление результата предоставления услуги - двадцать дней.

4.3. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме: при поступлении заявления почтовым отправлением и при личном обращении - не более трех дней с момента поступления заявления, при поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - один рабочий день;

- обращение с заявлением о государственной регистрации права государственной собственности на лесной участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или утвержденной в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации схемой расположения лесного участка, за исключением случаев, если лесной участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, и случаев, если лесной участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, - пятнадцать дней;

- рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме – один месяц со дня получения заявления;

- подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме - тридцать дней;

- прием, регистрация и рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме - тридцать один день;

- проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка - один день;

- оформление документации по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме, выдача или направление результата предоставления государственной услуги - пять рабочих дней.

4.4. При заключении договоров аренды лесных участков по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины – один рабочий день;

- обращение с заявлением о государственной регистрации права государственной собственности на лесной участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или утвержденной в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации схемой расположения лесного участка, за исключением случаев, если лесной участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, - пятнадцать дней;

- рассмотрение заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины - один месяц ;

- подготовка и организация открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины - сто восемьдесят дней;

- прием, регистрация заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины - шестьдесят пять дней;

- оценка конкурсных предложений участников - три рабочих дня;

- оформление документации по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги - двадцать дней.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения

договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности» осуществляется в соответствии с:

- Лесным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.12.2006, № 50, ст. 5278);
- Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Водным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.06.2006, № 23, ст. 2381);
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);
- Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 277, 08.12.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», № 153-154, 10.08.2001);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2009 № 604 «О реализации древесины, которая получена при использовании

лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.07.2009, № 30, ст. 3840);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2018 № 1475 «Об утверждении Правил рассмотрения заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и методики оценки дополнительной потребности в древесине и наличия на территории субъекта Российской Федерации лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 06.12.2018);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2019 № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 11.03.2019);

- приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного

участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 27.02.2015) (далее – Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7);

- приказом Минприроды России от 12.12.2017 № 661 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства и Перечня случаев использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства без предоставления лесных участков» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 23.03.2018);

- приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа» («Официальный интернет-портал

правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 15.11.2018) (далее – Приказ Минприроды России от 29.06.2018 № 303);

- приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 302 «Об утверждении порядка и способов подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, требований к формату указанного заявления в случае подачи в электронной форме» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 16.11.2018) (далее – Приказ Минприроды России от 29.06.2018 № 302);

- приказом Минприроды России от 30.07.2020 № 542 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 08.12.2020);

- Уставом Воронежской области от 07.06.2006 («Коммуна» № 87-88, 10.06.2006);

- Законом Воронежской области от 20.11.2007 № 118-ОЗ «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», № 133, 27.11.2007);

- Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», № 52, 20.05.2008);

- постановлением правительства Воронежской области от 12.05.2009 № 379 «Об утверждении Положения об управлении лесного хозяйства Воронежской области» («Молодой коммунар», № 50, 19.05.2009);

- постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru), 15.01.2018);

- иными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере лесопользования.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Едином портале и Региональном портале, на странице управления на Региональном портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

6.1. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка:

а) заявление о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе в форме электронного документа, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого лесного участка;

- основание предоставления лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных частью 3 статьи 73.1, статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

- цель использования лесного участка;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

- номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, планируемый срок действия нового договора аренды (в случае обращения заявителя, надлежащим образом исполнившего договор аренды лесного участка);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

6.2. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка:

а) заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в том числе в форме электронного документа, содержащее следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

- местоположение и площадь лесного участка;
- цель, вид (виды) и срок использования лесного участка;
- кадастровый номер лесного участка;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

в) заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) (в случае принятия управлением решения о проведении аукциона).

6.3. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме:

а) заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;
- местоположение и площадь лесного участка;
- цель, вид (виды) и срок использования лесного участка;

- кадастровый номер лесного участка;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

в) заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) (в случае принятия управлением решения о проведении аукциона).

6.4. При заключении договоров аренды лесных участков по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины:

а) заявление о проведении открытого конкурса (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;

- производимая или планируемая к производству продукция из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

- дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам и сортам, исходя из загрузки имеющихся производственных мощностей;

- местоположение и площадь лесного участка;

- кадастровый номер лесного участка;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

б) документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в части 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации:

- каталог объектов и оборудования в табличной форме, содержащий наименование объекта (оборудования), количество, год изготовления (приобретения). Каталог формируется в форме электронного документа без обращения к Единому portalу в формате DOC, DOCX, RTF, PDF или XLS, XLSX;

- копии технических документов объектов и оборудования (на русском языке), содержащих сведения, удостоверяющие значения основных параметров и технических характеристик (свойств) объектов и оборудования, включенных в каталог объектов и оборудования, а также сведения о сертификации объектов и оборудования;

- таблица с указанием производительности по каждому виду оборудования, вида выпускаемой продукции, нормы расхода и кодов продукции, используемой в качестве сырья, потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в подпункте 4.1.1 пункта 4 раздела III настоящего Административного регламента. Таблица формируется в форме электронного документа без обращения к Единому portalу в формате DOC, DOCX, RTF, PDF или XLS, XLSX;

в) расчет потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в части 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

д) заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины (в случае принятия управлением решения о проведении конкурса). К заявке прилагаются документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, предусмотренных в части 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации, и обоснование потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видового (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем указанных объектов.

6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

Управление получает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в отношении юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

- сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

- сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

- сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

- документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

- сведения статистической отчетности, подтверждающие средний годовой объем выпускаемой продукции за последние три года;

- сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

- сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- сведения о наличии заявителя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с

пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

6.6. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

8.1. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду являются:

- с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которое в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации не имеет права на приобретение лесного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или

аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении лесного участка обратился обладатель данных прав;

- на указанном в заявлении о предоставлении лесного участка лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении лесного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении лесного участка лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении лесного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с частью 12 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

- в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное частью 1 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой лесной участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и управлением не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

- разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в заявлении о предоставлении лесного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в заявлении о предоставлении лесного участка;

- предоставление лесного участка на заявленном виде прав не допускается;

- указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении лесного участка лесной участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- границы лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения лесного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на десять процентов;

- с заявлением о предоставлении лесного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства,

или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- в случае подачи заявления лицом, являющимся арендатором находящегося в государственной собственности лесного участка и имеющим право на заключение нового договора аренды такого лесного участка в указанных в части 1 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации случаях, при несоблюдении хотя бы одного из следующих условий:

а) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом не ранее чем за три месяца и не позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

б) отсутствие сведений об арендаторе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

в) отсутствие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды такого лесного участка этим гражданином или этим юридическим лицом;

г) отсутствие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

д) условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка не противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества;

е) лесной участок предоставляется для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

ж) на момент заключения нового договора аренды такого лесного участка имеются предусмотренные частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

8.2. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка основаниями для принятия решения об отказе в проведении аукциона являются:

- заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который уже предоставлен другому гражданину или юридическому лицу;

- заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявление о проведении аукциона не соответствует требованиям к порядку и способам подачи или формату такого заявления, установленным в соответствии с частями 4 и 5 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

а) несоответствие представленной заявки на участие в аукционе требованиям, установленным статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

б) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

в) представление заявки на участие в аукционе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

г) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем-гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

е) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

8.3. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме основаниями для принятия решения об отказе в проведении аукциона являются основания, предусмотренные подпунктом 8.2 пункта 8 раздела II настоящего Административного регламента.

Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе в электронной форме являются основания, предусмотренные подпунктом 8.2 пункта 8 раздела II настоящего Административного регламента.

8.4. При заключении договоров аренды лесных участков по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины решение об отказе в проведении конкурса принимается в следующих случаях:

- заявление о проведении конкурса подано лицом, не соответствующим требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

- заявление о проведении конкурса подано в отношении лесного участка, который уже предоставлен другим гражданам или юридическим лицам;

- заявление о проведении конкурса подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие на территории Воронежской области лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине лица,

направившего заявление о проведении конкурса, и которые могут быть предоставлены в аренду с учетом положений Лесного кодекса Российской Федерации;

- отсутствие подтверждения дополнительной потребности в древесине лица, направившего заявление о проведении конкурса, в результате оценки, проведенной в соответствии с частью 6 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие заявления о проведении конкурса и прилагающихся к нему документов требованиям, установленным в соответствии с частью 5 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

б) представление заявки на участие в конкурсе лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;

в) представление заявки на участие в конкурсе лицом, не соответствующим требованиям, предъявляемым в соответствии с частью 2 статьи 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации к лицам, которые вправе направить в управление в пределах его полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации, заявление об организации и проведении конкурса;

г) представление заявки на участие в конкурсе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

д) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

е) непоступление задатка на счет, указанный в документации о конкурсе, до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

ж) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

з) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 6.4 пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента.

8.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности».

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении и почтовом отправлении - не более трех календарных дней с момента поступления заявления, при поступлении

заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - один рабочий день.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, в котором находится управление, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об управлении:

- наименование;
- время работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами для возможности оформления документов.

Управление обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в управлении стульями, столами для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы управления;
- возможность получения государственной услуги в АУ «МФЦ»;
- возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- количество обоснованных жалоб, поступивших в управление, в части предоставления государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами управления при предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктами 4.1, 4.2 пункта 4 раздела II настоящего Административного регламента, не должно быть более двух раз, продолжительность взаимодействия – не более пятнадцати минут.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами управления при предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктами 4.3, 4.4 пункта 4 раздела II настоящего Административного регламента, не должно быть более трех раз, продолжительность взаимодействия – не более пятнадцати минут.

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

14.1. Предоставление государственной услуги посредством АУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между АУ «МФЦ» и управлением (далее – Соглашение).

При предоставлении государственной услуги АУ «МФЦ» осуществляет:

- взаимодействие с управлением, Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

- информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

Заявитель может получить необходимые формы заявлений о предоставлении государственной услуги на Едином портале и Региональном портале.

Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть поданы заявителем в АУ «МФЦ».

АУ «МФЦ» обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в управление в порядке и сроки, которые установлены

Соглашением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

В АУ «МФЦ» обеспечивается стандарт обслуживания заявителей в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

14.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме предусмотрена на Едином портале, Региональном портале, на странице управления на Региональном портале путем заполнения заявителем размещенной формы и посредством направления на официальную электронную почту.

При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, страницы управления на Региональном портале заявителю обеспечиваются гарантии, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку их
выполнения, в том числе особенности выполнения административных
процедур (действий) в электронной форме, а также особенности
выполнения административных процедур (действий) в
многофункциональных центрах предоставления государственных и
муниципальных услуг

Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия (процедуры).

при заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка;

- рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка;

- выдача или направление решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду или решения о предоставлении лесного участка в аренду;

при заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- обращение с заявлением о государственной регистрации права государственной собственности на лесной участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или утвержденной в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации схемой расположения лесного участка, за исключением случаев, если лесной участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, и случаев, если лесной участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- прием, регистрация и рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка;

- проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка;

- оформление документации по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, выдача или направление результата предоставления государственной услуги;

при заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме предусмотрены административные действия (процедуры) как при заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

при заключении договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, по результатам открытого конкурса на

право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;

- обращение с заявлением о государственной регистрации права государственной собственности на лесной участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или утвержденной в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации схемой расположения лесного участка, за исключением случаев, если лесной участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- рассмотрение заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;

- подготовка и организация открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;

- прием, регистрация заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины;

- оценка конкурсных предложений участников;

- оформление документации по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, выдача или направление результата предоставления государственной услуги.

1. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка выполняются следующие административные процедуры:

1.1. Прием, первичная обработка и регистрация заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка.

1.1.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления от заинтересованного лица.

Заявление о предоставлении государственной услуги может поступить в управление одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением;
б) при личном обращении;
в) при обращении в многофункциональный центр;
г) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на странице управления на Региональном портале, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала;

- путем направления электронного документа в управление на официальную электронную почту.

Прием, первичная обработка и регистрация заявлений, поступивших в управление почтовым отправлением и при личном обращении, осуществляются в отделе организационного обеспечения управления.

Прием и первичная обработка заявлений, поступивших в управление по почте, осуществляются в день их поступления и состоят из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов. При вскрытии конвертов проверяется правильность, полнота и целостность вложенных документов.

Заявление, поступившее в управление почтовым отправлением и при личном обращении, регистрируется ответственным сотрудником отдела

организационного обеспечения управления в течение трех календарных дней с момента поступления в управление.

При личном обращении заявителя по желанию заявителя на копии заявления, принятого управлением, или втором экземпляре проставляется отметка с указанием даты приема заявления и входящего номера.

Прием, первичная обработка и регистрация заявлений, поступивших в управление в форме электронного документа, осуществляются консультантом отдела организации использования лесов управления.

При направлении заявления в форме электронного документа в заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления управлением:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется управлением заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на странице управления на Региональном портале, ссылка на который направляется управлением заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа в личном кабинете Единого портала или Регионального портала;
- в виде электронного документа, который направляется управлением заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашиваются управлением в порядке межведомственного взаимодействия.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется в случае представления заявления в электронной форме на Едином портале или Региональном портале, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в форме электронных документов, подтверждается управлением путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения управлением указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушением порядка, установленного настоящим Административным регламентом, не рассматривается управлением.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления управление направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Форма заявления (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) в электронной форме размещается управлением на странице управления на Региональном портале с возможностью ее бесплатного копирования.

1.1.2. Требования к формату заявлений и прилагаемых к ним документов, представляемых в форме электронных документов.

Требования к формату заявления и прилагаемых к нему документов при их подаче в форме электронных документов утверждены Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

1.1.3. Результатом административного действия является регистрация заявления.

1.1.4. Максимальный срок выполнения административного действия при личном обращении и почтовом отправлении - не более трех дней с момента поступления заявления, при поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - один рабочий день.

1.2. Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении лесного участка без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка.

1.2.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является передача заявления начальнику отдела организации использования лесов управления.

1.2.2. По договору аренды лесного участка арендодатель (управление) предоставляет арендатору лесной участок для одной или нескольких целей, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации.

Объектом аренды могут быть только лесные участки, находящиеся в государственной собственности и прошедшие государственный кадастровый учет.

1.2.3. Без проведения торгов договор аренды лесного участка заключается:

- в случаях, предусмотренных статьями 36, 38.1, 43 - 45 Лесного кодекса Российской Федерации;

- в случае, предусмотренном частью 1 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

- в случае реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;

- в случае заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации;

- в случае нахождения на таких лесных участках зданий, сооружений (указанные договоры аренды лесных участков заключаются с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления).

1.2.4. В течение десяти дней со дня поступления заявления управление возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 6.1 пункта раздела II настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента. При этом управлением должны быть указаны причины возврата указанного заявления.

1.2.5. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления ответственный сотрудник отдела организации использования лесов управления рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 8.1 пункта 8 раздела II настоящего Административного регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

- готовит проект решения в форме приказа о предоставлении лесного участка в аренду (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) и осуществляет подготовку проекта договора аренды лесного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю;

- готовит проект решения в форме приказа об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту). В решении об отказе в предоставлении лесного участка в аренду должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Решение о предоставлении лесного участка в аренду должно содержать:

- сведения о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) гражданина, в том числе гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем);

- местоположение и площадь лесного участка;
- кадастровый номер лесного участка;
- цель предоставления лесного участка в аренду и срок аренды лесного участка;
- срок подготовки и заключения договора аренды.

Максимальный срок выполнения данного административного действия - двадцать пять дней.

Подготовка договора аренды лесного участка осуществляется управлением в течение трех дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду.

Договор аренды лесного участка, направленный заявителю, подписывается им и представляется в управление не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем указанного договора.

1.3. Выдача или направление решения об отказе в предоставлении лесного участка или решения о предоставлении лесного участка.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является принятие одного из решений, предусмотренных подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 раздела III настоящего Административного регламента.

В случае принятия решения в форме приказа о предоставлении лесного участка в аренду управление в течение двух рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении.

При принятии решения в форме приказа об отказе в предоставлении лесного участка в аренду представленные документы возвращаются заявителю в течение двух рабочих дней. В приказе об отказе в предоставлении лесного участка в аренду должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в управление после устранения обстоятельств, послуживших

основанием для принятия приказа об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

Лицо, ответственное за совершение данного административного действия, - сотрудник отдела организации использования лесов управления.

Максимальный срок выполнения административного действия - два рабочих дня.

2. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка выполняются следующие административные процедуры:

2.1. Прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

2.1.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка (далее – заявление о проведении аукциона) от заинтересованного лица.

Заявление о проведении аукциона подается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Заявление о проведении аукциона может поступить в управление одним из следующих способов:

- а) почтовым отправлением;
- б) при личном обращении;
- в) при обращении в многофункциональный центр;
- г) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения формы запроса, размещенной на странице управления на Региональном

портале, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала.

При подаче заявления о проведении аукциона к нему прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашиваются управлением в порядке межведомственного взаимодействия.

Прием, первичная обработка и регистрация заявлений о проведении аукциона, поступивших в управление почтовым отправлением и при личном обращении, осуществляются в отделе организационного обеспечения управления.

Прием и первичная обработка заявлений о проведении аукциона, поступивших в управление по почте, осуществляются в день их поступления и состоят из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов. При вскрытии конвертов проверяется правильность, полнота и целостность вложенных документов.

Заявление о проведении аукциона, поступившее в управление почтовым отправлением и при личном обращении, регистрируется ответственным сотрудником отдела организационного обеспечения управления в течение трех дней с момента поступления в управление.

При личном обращении заявителя по желанию заявителя на копии заявления о проведении аукциона принятого управлением, или втором экземпляре проставляется отметка с указанием даты приема заявления о проведении аукциона и входящего номера.

Прием, первичная обработка и регистрация заявлений о проведении аукциона, поступивших в управление в форме электронного документа,

осуществляются консультантом отдела организации использования лесов управления.

Получение заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов подтверждается управлением путем направления заявителю уведомления о получении заявления.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении о проведении аукциона способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о проведении аукциона в управление.

Форма заявления о проведении аукциона (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) в электронной форме размещается на странице управления на Региональном портале с возможностью ее бесплатного копирования.

2.1.2. Требования к формату заявлений и прилагаемых к ним документов, представляемых в форме электронных документов.

Требования к формату заявления при подаче заявления в форме электронного документа утверждены Приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 302.

2.1.3. Результатом административного действия является регистрация заявления.

2.1.4. Максимальный срок выполнения административного действия при личном обращении и почтовом отправлении - не более трех дней с момента поступления заявления, при поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - один рабочий день.

2.2. Обращение с заявлением о государственной регистрации права государственной собственности на лесной участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или с утвержденной в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации схемой расположения лесного участка, за

исключением случаев, если лесной участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, и случаев, если лесной участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Данная административная процедура осуществляется отделом разработки и реализации программ, информационных технологий, ведения государственного лесного реестра управления.

Юридическим фактом для начала осуществления административной процедуры является поступление в отдел разработки и реализации программ, информационных технологий, ведения государственного лесного реестра управления заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Начальник отдела разработки и реализации программ, информационных технологий, ведения государственного лесного реестра управления определяет ответственного исполнителя.

Государственная регистрация права государственной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результатом административного действия является получение управлением выписки из ЕГРН на лесной участок.

Максимальный срок выполнения данного административного действия - пятнадцать дней.

2.3. Рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является получение управлением выписки из ЕГРН на испрашиваемый лесной участок.

Рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка осуществляется в отделе организации использования лесов управления.

В течение тридцати дней со дня поступления заявления ответственный сотрудник отдела организации использования лесов управления рассматривает поступившее заявление о проведении аукциона и совершает одно из следующих действий:

- готовит проект решения в форме приказа о проведении аукциона (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);

- готовит проект решения в форме приказа об отказе в проведении аукциона (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 8.2 пункта 8 раздела II настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в проведении аукциона в форме приказа, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, направляется управлением гражданину или юридическому лицу, подавшим заявление о проведении аукциона, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Лицо, подавшее заявление о проведении аукциона, вправе обжаловать решение об отказе в проведении аукциона в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – один месяц со дня получения.

2.4. Подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является принятие решения в форме приказа о проведении аукциона.

Подготовка и организация аукциона осуществляется отделом организации использования лесов управления.

В течение десяти дней с даты поступления решения о проведении аукциона ответственным сотрудником отдела организации использования лесов управления готовится документация об аукционе.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- об организаторе аукциона;
- о реквизитах решения о проведении аукциона;
- о предмете аукциона;
- о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав) и подлежащих заготовке лесных ресурсах;
- о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- о начальной цене предмета аукциона;
- о величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаге аукциона»), размер которой не может превышать пять процентов начальной цены предмета аукциона;
- о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем тридцать дней в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности;
- о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от пятидесяти до ста процентов от начальной цены предмета аукциона;
- о сроке аренды лесного участка. При этом срок аренды такого лесного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;

- о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор аренды лесного участка.

Документация об аукционе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- проектную документацию лесного участка;
- выписку из ЕГРН в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;
- проект договора аренды лесного участка;
- форму заявки на участие в аукционе, а также инструкцию по ее заполнению.

Гражданин или юридическое лицо вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, включающая извещение о проведении аукциона и подготовленную организатором аукциона документацию об аукционе, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о проведении аукциона и не менее чем за тридцать пять дней до дня проведения аукциона.

Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение двух

рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение пяти дней возвратить им внесенные задатки.

В тридцатидневный срок со дня размещения организатором аукциона извещения об отказе в проведении аукциона решение организатора аукциона об отказе в проведении аукциона может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - тридцать дней.

2.5. Прием, регистрация и рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является подача заинтересованным лицом заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Сведения о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе указываются в извещении о проведении аукциона.

Управление в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 6.5 пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за прием заявок, - секретарь комиссии по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия).

Регистрация входящей заявки осуществляется незамедлительно в день ее поступления.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Если на аукционе проводятся торги по нескольким лотам (аукционным единицам), заявитель вправе подать только одну заявку на один и тот же лот, при этом заявитель вправе подать несколько заявок на разные лоты.

На каждый лот заявитель оформляет отдельную заявку с приложением всех необходимых документов к каждой заявке.

При подаче заявки заявитель или уполномоченный представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Отзыв заявки осуществляется путем представления в управление письменного заявления об отзыве заявки в свободной форме, подписанного заявителем или уполномоченным представителем заявителя.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается в управлении, другой – у заявителя. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется управлением в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Журнал для приема заявок должен быть сброшюрован, сшит, заверен печатью управления, а также подписан не менее чем двумя членами аукционной комиссии.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или уполномоченному представителю заявителя под расписку.

По результатам рассмотрения заявки на участие в аукционе управлением принимается решение в форме приказа о допуске к участию в

аукционе или решение в форме приказа об отказе в допуске к участию в аукционе.

Управление ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах начала и окончания срока подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе. Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается управлением в течение одного дня после даты окончания срока подачи таких заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания управлением указанного протокола.

Заявители, допущенные к участию в аукционе, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, письменно (заказным письмом с описью вложения) уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания управлением протокола приема заявок на участие в аукционе. Управление обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятом решении по факсу или электронной почте.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение пяти дней вернуть им внесенные задатки.

Условием участия в аукционе является внесение заявителем задатка на счет организатора аукциона.

Для заключения соглашения о задатке (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) заявитель обращается в управление с заявлением в свободной форме с указанием своих реквизитов, в том числе платежных реквизитов, на которые в установленных законом случаях задаток должен быть возвращен. Заявление подается в общем порядке, предусмотренном для заявлений и обращений. Соглашение о задатке заключается в течение двух дней со дня приема заявления о его заключении.

Задаток может быть оплачен с момента заключения соглашения о задатке, но не ранее даты размещения извещения о проведении аукциона таким образом, чтобы уплаченные в качестве задатка денежные средства поступили на счет управления до окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Задаток устанавливается в размере от пятидесяти до ста процентов от начальной цены предмета аукциона.

Срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем тридцать дней.

Максимальный срок выполнения административного действия - тридцать один день.

2.6. Проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

2.6.1. Организатор аукциона (управление) на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, создает аукционную комиссию, определяет регламент ее деятельности и утверждает ее состав. Аукционная комиссия состоит из председателя аукционной комиссии, его заместителя, членов аукционной комиссии и секретаря аукционной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы аукционной комиссии.

2.6.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист, назначаемый из числа членов аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона;
- аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам (аукционным единицам);
- по каждой аукционной единице аукционист оглашает наименование, основные характеристики и начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

- аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы); «шаг аукциона» устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);

- после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона по аукционной единице участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена называется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену на право заключения договора аренды. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

2.6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы) на «шаг аукциона».

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не предложил более высокую цену предмета аукциона, управление объявляет победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

2.6.4. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- подана только одна заявка на участие в аукционе;
- в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона;
- после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор аренды лесного участка по начальной цене предмета аукциона.

2.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры

- один день.

2.7. Оформление документации по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона в день проведения аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона направляет указанный протокол победителю аукциона, остальным участникам аукциона.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона управление обязано возвратить задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела III настоящего Административного регламента, заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе (далее - единственный заявитель), или единственный участник аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона обязан заключить договор аренды лесного участка, а организатор аукциона, принявший решение о проведении аукциона, не вправе отказаться от заключения с одним из указанных лиц договора по начальной цене предмета аукциона.

В случае уклонения победителя аукциона, единственного заявителя или единственного участника аукциона от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды лесного участка, соответствующий договор подлежит заключению с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона подлежит размещению организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение одного дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Не допускается подписание договора аренды лесного участка, заключаемого по результатам аукциона, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка, если право на заключение договора являлось предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - двадцать дней.

3. При заключении договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме выполняются следующие административные процедуры:

3.1. Прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме.

3.1.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления от заинтересованного лица.

Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме (далее – заявление о проведении аукциона в электронной форме) подается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Заявление о проведении аукциона в электронной форме может поступить в управление одним из следующих способов:

- а) почтовым отправлением;
- б) при личном обращении;
- в) при обращении в многофункциональный центр;
- г) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения формы запроса, размещенной на странице управления на Региональном портале, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала.

При подаче заявлений о проведении аукциона в электронной форме к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением о проведении аукциона в электронной форме документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашиваются управлением в порядке межведомственного взаимодействия.

Прием, первичная обработка и регистрация заявлений о проведении аукциона в электронной форме, поступивших в управление почтовым отправлением и при личном обращении, осуществляются в отделе организационного обеспечения управления.

Прием и первичная обработка заявлений о проведении аукциона в электронной форме, поступивших в управление по почте, осуществляются в день их поступления и состоят из проверки правильности доставки и целостности конвертов и документов. При вскрытии конвертов проверяется правильность, полнота и целостность вложенных документов.

Заявление о проведении аукциона в электронной форме, поступившее в управление почтовым отправлением и при личном обращении, регистрируется ответственным сотрудником отдела организационного обеспечения управления в течение трех дней с момента поступления в управление.

При личном обращении по желанию заявителя на копии заявления о проведении аукциона в электронной форме, принятого управлением, или втором экземпляре проставляется отметка с указанием даты приема заявления и входящего номера.

Прием, первичная обработка и регистрация заявлений о проведении аукциона в электронной форме, поступивших в управление в форме электронного документа, осуществляются консультантом отдела организации использования лесов управления.

Получение заявления о проведении аукциона в электронной форме и прилагаемых к нему документов подтверждается управлением путем направления заявителю уведомления о получении заявления.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.

3.1.2. Требования к формату заявлений и прилагаемых к ним документов, предоставляемых в форме электронных документов.

Требования к формату заявления при подаче заявления в форме электронного документа утверждены Приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 302.

3.1.3. Результатом административного действия является регистрация заявления.

3.1.4. Максимальный срок выполнения административного действия при личном обращении и почтовом отправлении - не более трех дней с момента поступления заявления, при поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - один рабочий день.

3.2. Обращение с заявлением о государственной регистрации права государственной собственности на лесной участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или с утвержденной в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации схемой расположения лесного участка, за исключением случаев, если лесной участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, и случаев, если лесной участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Данная административная процедура осуществляется отделом разработки и реализации программ, информационных технологий, ведения государственного лесного реестра управления.

Юридическим фактом для начала осуществления административной процедуры является поступление в отдел разработки и реализации программ, информационных технологий, ведения государственного лесного реестра управления заявления о проведении аукциона в электронной форме.

Начальник отдела разработки и реализации программ, информационных технологий, ведения государственного лесного реестра управления определяет ответственного исполнителя.

Государственная регистрация права государственной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результатом административного действия является получение управлением выписки из ЕГРН на лесной участок.

Максимальный срок выполнения данного административного действия - пятнадцать дней.

3.3. Рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

3.3.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является получение управлением выписки из ЕГРН на испрашиваемый лесной участок.

3.3.2. Рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка осуществляется в отделе организации использования лесов управления.

Аукцион не проводится в электронной форме в следующих случаях:

- предоставление в аренду лесных участков крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях использования лесов для ведения сельского хозяйства;

- предоставление в аренду лесных участков для использования лесов в соответствии со статьями 31 и 32 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.3.3. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления ответственный сотрудник отдела организации использования лесов управления рассматривает поступившее заявление и совершает одно из следующих действий:

- готовит проект решения в форме приказа о проведении аукциона (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);

- готовит проект решения в форме приказа об отказе в проведении аукциона (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту)

при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 8.3 пункта 8 раздела II настоящего Административного регламента.

Решение в форме приказа об отказе в проведении аукциона, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, направляется управлением заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Лицо, подавшее заявление о проведении аукциона, вправе обжаловать решение об отказе в проведении аукциона в судебном порядке.

3.3.4. Общий срок для принятия решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона не должен превышать одного месяца со дня поступления заявления о проведении аукциона в электронной форме.

Максимальный срок выполнения административного действия – один месяц со дня получения заявления о проведении аукциона в электронной форме.

3.4. Подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является принятие решения в форме приказа о проведении аукциона.

Подготовка и организация аукциона осуществляются отделом организации использования лесов управления.

В течение десяти дней с даты поступления решения о проведении аукциона ответственным сотрудником отдела организации использования лесов управления готовится документация об аукционе.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- об организаторе аукциона;
- о реквизитах решения о проведении аукциона;
- о предмете аукциона;

- о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах на лесной участок, об ограничениях этих прав) и подлежащих заготовке лесных ресурсах;

- о видах и параметрах разрешенного использования лесов;

- о месте, дате и времени проведения аукциона;

- о начальной цене предмета аукциона;

- о величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаге аукциона»), размер которой не может превышать пять процентов начальной цены предмета аукциона;

- о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем тридцать дней в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности;

- о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от пятидесяти до ста процентов от начальной цены предмета аукциона;

- о сроке аренды лесного участка. При этом срок аренды такого лесного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;

- о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор аренды лесного участка;

- указание на то, что аукцион проводится в электронной форме;

- сведения об электронной площадке, на которой размещена документация об аукционе.

Документация об аукционе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- проектную документацию лесного участка;
- выписку из ЕГРН в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;
- проект договора аренды лесного участка;
- форму заявки на участие в аукционе, а также инструкцию по ее заполнению.

Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, включающая извещение о проведении аукциона и подготовленную организатором аукциона документацию об аукционе, размещается на официальном сайте торгов, не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о проведении аукциона и не менее чем за тридцать пять дней до дня проведения аукциона.

Информация о проведении аукциона подлежит размещению организатором аукциона на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме (далее - электронная площадка) одновременно с размещением на официальном сайте торгов.

Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников

аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение пяти дней возвратить им внесенные задатки.

В тридцатидневный срок со дня размещения управлением извещения об отказе в проведении аукциона решение управления об отказе в проведении аукциона может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

Максимальный срок выполнения административного действия - тридцать дней.

3.5. Прием, регистрация и рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является подача заинтересованным лицом заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме (далее – заявка на участие в аукционе в электронной форме) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Сведения о форме заявки на участие в аукционе в электронной форме, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме указываются в извещении о проведении аукциона.

Если на аукционе проводятся торги по нескольким лотам (аукционным единицам), заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме на один и тот же лот, при этом заявитель вправе подать несколько заявок на разные лоты.

На каждый лот заявитель оформляет отдельную заявку на участие в аукционе в электронной форме с приложением всех необходимых документов к каждой заявке.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Задаток устанавливается в размере от пятидесяти до ста процентов от начальной цены предмета аукциона.

Срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен составлять не менее чем тридцать дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - тридцать один день.

3.6. Проведение аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме.

Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - один день.

3.7. Оформление документации по результатам аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме.

Протокол, составляемый по результатам аукциона, проведенного в электронной форме, подготавливается в форме электронного документа, который подписывается организатором аукциона усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения аукциона. Организатор аукциона, проведенного в электронной форме, обеспечивает направление протокола о результатах данного аукциона оператору электронной площадки в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола. Оператор электронной площадки обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, на электронной площадке в течение одного рабочего дня с даты получения такого протокола от организатора аукциона.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней.

4. При заключении договоров аренды лесных участков по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины выполняются следующие административные процедуры:

4.1. Прием, первичная обработка и регистрация заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

4.1.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины (далее – заявление о проведении конкурса) от заинтересованного лица.

Заявление о проведении конкурса подается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, владеющими на праве собственности или на ином законном основании объектами лесоперерабатывающей инфраструктуры, предназначенными для производства продукции из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Заявление о проведении конкурса и документы регистрируются в управлении в день их поступления. Комплектность заявления и документов проверяется при их поступлении ответственным сотрудником отдела организационного обеспечения управления.

Днем получения заявления о проведении конкурса и документов является день их регистрации в управлении.

Заявление о проведении конкурса подается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной

подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление о проведении конкурса может поступить в управление одним из следующих способов:

- а) почтовым отправлением;
- б) при личном обращении;
- в) при обращении в многофункциональный центр;
- г) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения формы запроса, размещенной на странице управления на Региональном портале, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала.

При подаче заявлений о проведении конкурса к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4.1.2. Требования к формату заявлений и прилагаемых к ним документов, представляемых в форме электронных документов.

Требования к формату заявления при подаче заявления в форме электронного документа утверждены Приказом Минприроды России от 29.06.2018 № 303.

4.1.3. Результатом административного действия является регистрация заявления.

4.1.4. Максимальный срок выполнения административного действия - один рабочий день.

4.2. Обращение с заявлением о государственной регистрации права государственной собственности на лесной участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или с утвержденной в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации схемой расположения лесного участка, за исключением случаев, если лесной участок образован из земель или

земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Данная административная процедура осуществляется отделом разработки и реализации программ, информационных технологий, ведения государственного лесного реестра управления.

Юридическим фактом для начала осуществления административной процедуры является поступление в отдел разработки и реализации программ, информационных технологий, ведения государственного лесного реестра управления заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

Начальник отдела разработки и реализации программ, информационных технологий, ведения государственного лесного реестра управления определяет ответственного исполнителя.

Государственная регистрация права государственной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом административного действия является получение выписки из ЕГРН на лесной участок.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – пятнадцать дней.

4.3. Рассмотрение заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

Рассмотрение заявления о проведении конкурса осуществляется в отделе организации использования лесов управления.

Рассмотрение заявления о проведении конкурса и документов включает в себя:

- рассмотрение заявления о проведении конкурса и документов на соответствие или несоответствие требованиям, установленным статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

- оценку дополнительной потребности в древесине на основании сведений, указанных в заявлении и документах, в соответствии с методикой оценки дополнительной потребности в древесине и наличия на территории субъекта Российской Федерации лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2018 № 1475 «Об утверждении Правил рассмотрения заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и методики оценки дополнительной потребности в древесине и наличия на территории субъекта Российской Федерации лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине».

По результатам рассмотрения заявления о проведении конкурса и документов управлением в течение одного месяца со дня получения указанных заявления о проведении конкурса и документов в письменной форме принимается решение в форме приказа о проведении конкурса или решение в форме приказа об отказе в проведении конкурса.

Решение в форме приказа об отказе в проведении конкурса с мотивированным обоснованием такого отказа направляется управлением заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - один месяц.

4.4. Подготовка и организация открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

Конкурс проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев с даты принятия управлением решения о проведении конкурса.

В случае принятия управлением решения о проведении конкурса в отношении лесных участков, являющихся предметом конкурса, не может быть принято решение о предоставлении их на иных основаниях, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации, и в ином порядке, кроме предусмотренного статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

Организатором конкурса выступает управление (далее - организатор конкурса).

Запрещается проведение одного конкурса в отношении двух и более лесных участков.

Начальная цена предмета конкурса устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определяемой по результатам оценки лесного участка, проводимой в соответствии со статьей 95 Лесного кодекса Российской Федерации (но не ниже минимального размера арендной платы, определяемого в соответствии со статьей 73 Лесного кодекса Российской Федерации).

Информация о проведении конкурса, включающая в себя извещение о проведении конкурса и подготовленную организатором конкурса документацию о конкурсе, размещается на официальном сайте торгов не менее чем за шестьдесят пять дней до дня проведения конкурса.

Информация о проведении конкурса должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения:

- об организаторе конкурса;
- о реквизитах решения о проведении конкурса;
- о предмете конкурса;
- о предполагаемом к предоставлению в аренду лесном участке, находящемся в государственной собственности (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере лесного участка, правах

на лесной участок, об ограничениях этих прав), и об объеме подлежащей заготовке древесины;

- о видах и параметрах разрешенного использования лесов;
- о порядке, месте, дате и времени заседания комиссии по проведении конкурса (далее – конкурсная комиссия) и проведения голосования конкурсной комиссией;
- о начальной цене предмета конкурса;
- о форме заявки на участие в конкурсе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее шестидесяти дней;
- о размере задатка, порядке его внесения участниками конкурса и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка. Задаток устанавливается в размере от пятидесяти до ста процентов от начальной цены предмета конкурса;
- о сроке аренды лесного участка. При этом срок аренды такого лесного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 72 Лесного кодекса Российской Федерации;
- о сроке, в течение которого по результатам конкурса должен быть заключен договор аренды лесного участка;
- о требованиях к содержанию конкурсных предложений, а также о порядке их представления в конкурсную комиссию;
- о порядке, месте, дате и времени вскрытия конвертов с условиями, предложенными заявителями.

Документация о конкурсе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- проектную документацию лесного участка;
- выписку из ЕГРН в отношении предполагаемого к предоставлению в аренду лесного участка;
- проект договора аренды лесного участка;

- форму заявки на участие в конкурсе, а также инструкцию по ее заполнению.

Гражданин или юридическое лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, предусмотренные подпунктом 6.4 пункта 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - сто восемьдесят дней.

4.5. Прием, регистрация заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является подача заинтересованным лицом заявки на участие в открытом конкурсе.

Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен составлять не менее шестидесяти дней.

По результатам рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе управлением принимается решение в форме приказа о допуске к участию в конкурсе или решение в форме приказа об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в сроки, предусмотренные статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Извещение об отказе в проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты размещения на официальном сайте торгов извещения об отказе в проведении конкурса обязан известить

участников конкурса о своем отказе в проведении конкурса и в течение пяти дней возвратить им внесенные задатки.

В тридцатидневный срок со дня размещения организатором конкурса извещения об отказе в проведении конкурса решение организатора конкурса об отказе в проведении конкурса может быть оспорено в судебном порядке лицом, права и законные интересы которого нарушены таким отказом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - шестьдесят пять дней.

4.6. Оценка конкурсных предложений участников.

Организатор конкурса создает конкурсную комиссию, определяет регламент ее деятельности и утверждает ее состав. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Правила оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, а также критерии, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2019 № 241.

При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании конкурсной комиссии. Организатор конкурса осуществляет видео- и аудиофиксацию заседания конкурсной комиссии.

При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления.

Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений. Конкурсная комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов при открытом голосовании конкурсной комиссии определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

Решение о победителе конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается председателем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух таких заявок или конкурсной комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее двух предложенных условий, конкурс по решению конкурсной комиссии объявляется несостоявшимся.

В случае объявления конкурса несостоявшимся в соответствии с абзацем девятым подпункта 4.6 пункта 4 раздела III настоящего Административного регламента договор аренды лесного участка для заготовки древесины подлежит заключению организатором конкурса с

единственным участником конкурса, предложенные условия которого соответствуют установленным требованиям, по цене предмета конкурса, указанной в конкурсной документации.

В случае уклонения победителя конкурса или единственного участника конкурса от заключения договора внесенный ими задаток не возвращается.

В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, этот договор подлежит заключению с участником конкурса, который представил лучшее после победителя конкурса предложение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня.

4.7. Оформление документации по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса организатор конкурса направляет один экземпляр протокола победителю конкурса, а остальным участникам конкурса - копию протокола.

Протокол о результатах конкурса подлежит размещению организатором конкурса в течение одного дня со дня подписания протокола о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

Не допускается подписание договора аренды лесного участка для заготовки древесины по результатам конкурса ранее чем через десять дней и позднее чем через двадцать дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, право на заключение которого являлось предметом конкурса, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины не заключен с единственным участником конкурса в соответствии с частью 11 статьи 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации, организатор конкурса вправе объявить о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - двадцать дней.

5. Действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

6. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном им документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в управление с заявлением в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в указанных документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- личное обращение в управление (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются документы с опечатками и (или) ошибками);
- посредством АУ «МФЦ»;
- посредством Единого портала, Регионального портала, официальной электронной почты управления.

Заявитель вправе приложить к заявлению документ, подтверждающий совершенную опечатку и (или) ошибку.

По результатам рассмотрения заявления ответственный сотрудник отдела организации использования лесов управления в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

По результатам рассмотрения ответственный сотрудник отдела организации использования лесов управления готовит заключение на имя начальника отдела, содержащее информацию об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Управление осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в управление.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Исправленный документ направляется (вручается) заявителю в течение одного рабочего дня, следующего за днем его оформления (в пределах пяти календарных дней).

7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

7.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Информация о порядке и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги размещается непосредственно на Едином портале, Региональном портале, на странице управления на Региональном портале.

7.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов.

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме предусмотрена на Едином портале, на Региональном портале, на странице

управления на Региональном портале путем заполнения размещенной формы, посредством электронной почты.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал, Региональный портал заявителю необходимо:

- авторизоваться на Едином портале либо Региональном портале;
- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, страницы управления на Региональном портале заявителю обеспечиваются гарантии, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

После поступления заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа в управление ответственный специалист отдела организации использования лесов управления осуществляет следующую последовательность действий:

- направляет заявителю уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов;
- формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом;
- направляет заявителю уведомление о результате предоставления государственной услуги.

7.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги отражаются в «Личном кабинете» пользователя на Едином портале либо Региональном портале.

Результат предоставления государственной услуги выдается в виде электронного документа, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления ответственными сотрудниками государственной услуги осуществляется руководителем управления, а также государственными гражданскими служащими, ответственными за организацию контроля сроков исполнения входящих в управление документов, на основании сведений, регулярно получаемых от исполнителей, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных форм и электронной базы данных.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела организации использования лесов управления.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги государственными гражданскими служащими и должностными лицами управления осуществляются руководителем управления, заместителем руководителя управления, курирующим данное направление работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления проверок устанавливается руководителем управления, но не реже чем один раз в квартал.

3. Ответственность должностных лиц управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение положений настоящего Административного регламента государственные гражданские служащие и иные должностные лица управления привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги могут осуществлять заявители, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в заявлении и приложенных документах не

содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) управления, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке,

определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ управления, должностного лица управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное

(внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

- посредством размещения информации на информационных стендах в управлении, на Едином портале, Региональном портале;

- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не предусмотрено.

5. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностных лиц и государственных служащих управления, многофункционального центра, его работников, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

6. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области, многофункциональный центр, организации и должностные лица управления, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление, многофункциональный центр либо в департамент цифрового развития Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя управления подаются в правительство Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, государственного служащего, руководителя управления может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы управления на Региональном портале, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по

почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование управления, должностного лица управления либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (отчество - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в управление, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых управлением, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного

устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в удовлетворении жалобы отказывается. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и (или) управления, многофункционального центра, департамента цифрового развития Воронежской области с учетом требований, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия):

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале и Региональном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
управления лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
лесных участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду, подготовка,
организация и проведение торгов на право
заключения договоров аренды лесных участков,
находящихся в государственной собственности»

Руководителю управления лесного
хозяйства Воронежской области

-
- Ф.И.О. (отчество - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
 - наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица);
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи, телефон

Заявление о предоставлении лесного участка в аренду без проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности предоставления в аренду лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов:

Основание предоставления лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных частью 3 статьи 73.1, статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации	
Цель использования лесного участка	
Кадастровый номер лесного участка	
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения (при заключении договора аренды без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации)	

Номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, планируемый срок действия нового договора аренды (в случае обращения заявителя, надлежащим образом исполнившего договор аренды лесного участка)	
---	--

Прошу предоставить результат рассмотрения заявления (при направлении заявления в форме электронного документа):

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	
в виде бумажного документа, который направляется управлением заявителю посредством почтового отправления	
в виде электронного документа, размещенного на странице управления на Региональном портале, ссылка на который направляется управлением заявителю посредством электронной почты	
в виде электронного документа в личном кабинете Единого портала или Регионального портала	
в виде электронного документа, который направляется управлением заявителю посредством электронной почты	

Прошу предоставить результат предоставления государственной услуги в виде бумажного документа:

- при личном обращении	
- почтовым отправлением	

Приложение* : _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, м.п. (при наличии))

* Документы, предусмотренные подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности», утвержденного указом губернатора Воронежской области от 20.02.2016 № 52-у.

Приложение № 2
к Административному регламенту
управления лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
лесных участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду, подготовка,
организация и проведение торгов на право
заключения договоров аренды лесных участков,
находящихся в государственной собственности»

Руководителю управления лесного
хозяйства Воронежской области

-
- Ф.И.О. (отчество - при наличии), адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, ИНН налогоплательщика (при наличии) (для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);
 - наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение (для юридического лица);
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон

Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка / Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме
(выбрать нужное)

В соответствии с частью 1 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации (при обращении с заявлением о проведении аукциона) / частью 1 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации (при обращении с заявлением о проведении аукциона в электронной форме) прошу провести аукцион / аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды лесного участка:

Местоположение и площадь лесного участка	
Цель, вид (виды) и срок использования лесного участка	
Кадастровый номер лесного участка	

Приложение*: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, м.п. (при наличии))

* Документы, предусмотренные подпунктом 6.2 (подпунктом 6.3) пункта 6 раздела II Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности», утвержденного указом губернатора Воронежской области от 20.02.2016 № 52-у.

Приложение № 3
к Административному регламенту
управления лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
лесных участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду, подготовка,
организация и проведение торгов на право
заключения договоров аренды лесных участков,
находящихся в государственной собственности»

Руководителю управления лесного
хозяйства Воронежской области

-
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, реквизиты банковского счета (для юридического лица);
 - Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, реквизиты банковского счета (последнее - для индивидуального предпринимателя)

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора
аренды лесного участка / Заявка на участие в аукционе на право
заключения договора аренды лесного участка в электронной форме
(выбрать нужное)**

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка / заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка в электронной форме (выбрать нужное), расположенного в границах земель лесного фонда, который состоится «__» _____ 20 __, по следующей аукционной единице (лоту): № _____.

Приложение* : _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, м.п. (при наличии))

* Документы, предусмотренные подпунктом 6.2 (подпунктом 6.3) пункта 6 раздела II Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности», утвержденного указом губернатора Воронежской области от 20.02.2016 № 52-у.

Приложение № 4
к Административному регламенту
управления лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
лесных участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду, подготовка,
организация и проведение торгов на право
заключения договоров аренды лесных участков,
находящихся в государственной собственности»

Управление лесного хозяйства Воронежской области

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__

№ ____

Воронеж

О предоставлении лесного участка в аренду

В соответствии со статьями 71 - 74, пунктом 1 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 раздела III Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности», утвержденного указом губернатора Воронежской области от 20.02.2016 № 52-у, п р и к а з ы в а ю:

1. Заключение с _____ (наименование заявителя - юридического лица или Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина) договор аренды лесного участка:

- местоположение и площадь лесного участка: _____;
- цель предоставления лесного участка в аренду и срок аренды лесного участка: _____;
- кадастровый номер лесного участка _____

2. Отделу организации использования лесов управления подготовить и заключить договор аренды в течение ____ дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления (Ф.И.О.).

Руководитель управления _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
управления лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
лесных участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду, подготовка,
организация и проведение торгов на право
заключения договоров аренды лесных участков,
находящихся в государственной собственности»

Управление лесного хозяйства Воронежской области

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ __

Воронеж

Об отказе в предоставлении лесного участка в аренду

В соответствии со статьями 71 - 74, пунктом 1 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, абзацем ____ подпункта 8.1 пункта 8 раздела II (формулировка основания для отказа) Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности», утвержденного указом губернатора Воронежской области от 20.02.2016 № 52-у, по результатам рассмотрения заявления _____ (наименование заявителя - юридического лица или Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина) о предоставлении лесного участка _____ (кадастровый номер лесного участка) в аренду для целей _____ п р и к а з ы в а ю:

1. Отказать _____ (наименование заявителя - юридического лица или Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина) в предоставлении лесного участка в аренду.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления (Ф.И.О.).

Руководитель управления _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
управления лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
лесных участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду, подготовка,
организация и проведение торгов на право
заключения договоров аренды лесных участков,
находящихся в государственной собственности»

Управление лесного хозяйства Воронежской области

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Воронеж

**Об отказе в проведении аукциона / Об отказе в проведении аукциона в
электронной форме**

В соответствии с частью 6 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации, абзацем _____ подпункта 8.2 пункта 8 раздела II Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности», утвержденного указом губернатора Воронежской области от 20.02.2016 № 52-у, по результатам рассмотрения заявления _____ (наименование заявителя - юридического лица или Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина) о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка _____
п р и к а з ы в а ю:

1. Отказать _____ (наименование заявителя - юридического лица или Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина) в проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления (Ф.И.О.).

Руководитель управления _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
управления лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
лесных участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду, подготовка,
организация и проведение торгов на право
заключения договоров аренды лесных участков,
находящихся в государственной собственности»

Проект соглашения о задатке

г. Воронеж

«__» _____ г.

Управление лесного хозяйства Воронежской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор», с одной стороны и _____ в лице _____, действующей на основании _____, именуем___ в дальнейшем «Претендент», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, Претендент вносит, а Организатор принимает задаток на участие в аукционе.

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Претендент вносит следующие задатки (задаток) за лот № ___ в сумме _____ руб.

2. Порядок расчетов

2.1. Претендент перечисляет на расчетный счет Организатора всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2 настоящего Соглашения, до окончания срока приема заявок.

2.2. Претендент в платежных поручениях в графе «назначение платежа» указывает: _____ руб., _____ руб., оплата задатка по Соглашению от «__» _____ № _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Претендент перечисляет, а Организатор принимает задаток на участие в аукционе согласно условиям настоящего Соглашения.

3.2. Организатор возвращает задаток по реквизитам, указанным в Соглашении, в порядке и в сроки, предусмотренные Лесным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Задаток не может быть истребован Претендентом к возврату до истечения сроков, установленных законодательством.

3.4. В случае объявления Претендента победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет арендной платы по договору аренды лесного участка.

3.5. Организатор не возвращает задаток в случае уклонения Претендента от заключения договора аренды лесного участка.

3.6. На денежные средства, перечисленные Претендентом на расчетный счет Организатора в счет задатка, проценты не начисляются.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до даты возврата задатка либо даты подписания договора аренды лесного участка.

4.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие при возврате суммы задатка Претенденту, а в случае признания Претендента лицом, выигравшим торги, - при заключении договора аренды.

5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения или в связи с ним, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

При недостижении соглашения спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, взаимоотношения Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Организатор
Управление лесного хозяйства
Воронежской области
396036, г. Воронеж, ул. Сакко и
Ванцетти, д. 58
ИНН 3664078987, КПП 366601001
Р/с 4010181050000001004 УФК по
Воронежской области
в Отделении Воронеж г. Воронеж
БИК 042007001
ОКТМО 20701000
Тел. 8 (473) 212-57-06
e-mail: uprleshoz@govvrn.ru
Руководитель _____
м.п.

Претендент
Наименование юридического лица,
Ф.И.О. (отчество - при наличии)
физического лица: _____
Место нахождения юридического
лица, адрес места жительства физического
лица: _____
Контактные данные (телефон,
электронная почта): _____
ОГРН, ИНН, КПП: _____
БИК, ОКТМО: _____
Банковские реквизиты:
_____ Ф.И.О. (отчество -
при наличии)
подпись, м.п. (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
управления лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
лесных участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду, подготовка,
организация и проведение торгов на право
заключения договоров аренды лесных участков,
находящихся в государственной собственности»

Управление лесного хозяйства Воронежской области

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Воронеж

**О принятии решения о проведении аукциона / О принятии решения о
проведении аукциона в электронной форме (выбрать нужное)**

В соответствии со статьей 78 (статьей 80 - в случае проведения аукциона в электронной форме) Лесного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести аукцион (аукцион в электронной форме - в случае проведения аукциона в электронной форме) на право заключения договора аренды лесного участка «__»_____ в __ч. __мин. в здании _____ по адресу: _____. (Форма аукциона – электронный - в случае проведения аукциона в электронной форме).

2. Выставить на аукцион (на аукциона в электронной форме - в случае проведения аукциона в электронной форме) на право заключения договора аренды лесного участка лесные участки, расположенные в границах земель лесного фонда, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Определить дату начала приема заявок на участие в аукционе «__»_____ с 09:00, дату окончания «__»_____ 18:00, время приема заявок с 09:00 до 18:00 (понедельник - четверг), с 09:00 до 16:45 (пятница), обеденный перерыв с 13:00 до 13:45.

4. Определить электронной площадкой, на которой размещается документация об аукционе, - _____ (в случае проведения аукциона в электронной форме).

5. Отделу организации использования лесов управления (Ф.И.О.) разместить на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru извещение о проведении аукциона.

6. Отделу организации использования лесов управления (Ф.И.О.) разместить на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru

извещение о проведении аукциона, направить соответствующие документы оператору электронной площадки из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае проведения аукциона в электронной форме).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления (Ф.И.О.).

Руководитель управления _____

Приложение
к приказу управления
от «__» _____ г. № ____

№ аукцион-ной единицы (лота)	Местоположение лесных участков				Площадь, (га)
	Субъект Российской Федерации, муниципальное образование	Лесничество, участковое лесничество, урочище	№ квартала (№ выдела)	Адрес территориального расположения лесного участка в границах земель лесного фонда	
Итого					

№ лота	Установленный ежегодный объем, (га)	Сведения о правах на лесной участок, об ограничениях этих прав	Кадастровый номер	Начальная цена, (рублей)/ «шаг аукциона», (рублей)	Размер задатка, (рублей)	Вид и параметры разрешенного использования лесов, срок аренды (лет)
Итого						

Приложение № 9
к Административному регламенту
управления лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
лесных участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду, подготовка,
организация и проведение торгов на право
заключения договоров аренды лесных участков,
находящихся в государственной собственности»

Руководителю управления лесного
хозяйства Воронежской области

-
- наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение (для юридического лица);
 - Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, ИНН (для индивидуального предпринимателя);
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон

Заявление о проведении открытого конкурса

В соответствии со статьей 80.1 Лесного кодекса Российской Федерации прошу провести открытый конкурс на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины:

Производимая или планируемая к производству продукция из древесины с высокой долей добавленной стоимости, виды которой определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	
Дополнительная потребность в древесине, в том числе по породам и сортам, исходя из загрузки имеющихся производственных мощностей	

Местоположение и площадь лесного участка	
Кадастровый номер лесного участка	

Приложение* : _____.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, м.п. (при наличии))».

* Документы, предусмотренные подпунктом 6.4 пункта 6 раздела II Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду, подготовка, организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности», утвержденного указом губернатора Воронежской области от 20.02.2016 № 52-у.