



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2021 г. № 469  
г. Воронеж

**О внесении изменений в  
постановление правительства  
Воронежской области от  
15.07.2020 № 656**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 15.07.2020 № 656 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 - 2022 годах субсидий из областного бюджета организациям на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 21.08.2020 № 794) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «2020-2022 годах» заменить словами «2021-2023 годах».

1.2. В преамбуле:

1.2.1. Слова «20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020

год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

1.2.2. После слов «О промышленной политике в Российской Федерации» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,».

1.3. В пункте 1 слова «2020-2022 годах» заменить словами «2021-2023 годах».

1.4. Порядок предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета организациям на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

Приложение  
к постановлению правительства  
Воронежской области  
от 12 августа 2021 г. № 469

«Утвержден  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 15.07.2020 № 656

Порядок  
предоставления в 2021 – 2023 годах субсидий из областного  
бюджета организациям на возмещение части затрат  
на разработку и внедрение инновационных технологий,  
научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских  
разработок для реализации инвестиционных проектов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 - 2023 годах субсидий из областного бюджета организациям на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов (далее соответственно – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение предприятиям части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов (без учета налога на

добавленную стоимость) в рамках реализации основного мероприятия 4 «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов» подпрограммы 2 «Государственная поддержка инвестиционных проектов организаций промышленности» государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840.

В настоящем Порядке под затратами организации на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации соответствующего инвестиционного проекта понимаются следующие направления затрат, возникающие не ранее начала календарного года, предшествующего году подачи заявки, и не позднее даты опубликования информации об отборе заявок:

а) расходы на приобретение (или аренду) оборудования (оборудования, не бывшего в употреблении, год выпуска оборудования должен быть не более 3 лет, предшествующих дате начала реализации инвестиционного проекта), необходимого для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;

б) материальные расходы, непосредственно связанные с разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов;

в) расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок.

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции

главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее – Департамент).

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере промышленности по видам экономической деятельности «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (раздел М код 72 «Научные исследования и разработки») и «Обрабатывающие производства» (раздел С, за исключением кодов 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 12 «Производство табачных изделий», 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции») Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – получатели субсидий, участники отбора), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области не менее одного года с даты государственной регистрации до дня подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) и соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) участник отбора должен осуществлять разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта, срок реализации которого не превышает 5 лет;

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

г) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

з) участник отбора не должен осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров;

и) участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

к) участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

л) участник отбора должен осуществлять выплату заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, за первое полугодие года предоставления субсидии;

м) участник отбора должен быть зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (<http://gisp.gov.ru>).

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидии – конкурс (далее – конкурс, конкурсный отбор, отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является конкурсный отбор, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале,

а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 1 ноября текущего года с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

в) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2, пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2, пунктами 3.3-3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с подпунктом 2.5.8 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

н) требований к отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в срок не позднее 25 октября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

2.3. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку, направив соответствующее письменное уведомление в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве

заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются участнику конкурсного отбора тем же способом, которым они представлены, не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления. Участник отбора вправе подать заявку повторно в течение срока конкурсного отбора, установленного соответствующим объявлением.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

При этом регистрация изменений в заявку производится в порядке, установленном подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, и сроком подачи заявки считается срок представления изменений в заявку.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора (в произвольной форме). Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.4. Юридическое лицо вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

2.5. В целях проведения рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов участников отбора:

2.5.1. Департамент регистрирует заявки (уточненные заявки) в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, с присвоением номера и указанием даты подачи заявки. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени, должности, фамилии, имени, отчества и подписью должностного лица, принявшего заявку.

2.5.2. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок и прилагаемых участниками отбора к ним документов, установленного в объявлении, проводит рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям,

установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.3 раздела 2 и пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение о признании заявок:

а) соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям и подлежащим передаче конкурсной комиссии по проведению отбора организаций для предоставления субсидий (далее – комиссия) для проведения оценки по критериям, определенным подпунктом 2.5.5 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, в отношении которых подготавливается уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

2.5.3. Уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения направляется Департаментом участнику отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.3 раздела 2 и пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.5.4. Заявки, признанные по результатам рассмотрения Департаментом соответствующими установленным требованиям, в течение 3 рабочих дней направляются вместе с документами и решением о соответствии в комиссию.

По согласованию с членами комиссии Департамент определяет дату, время и место проведения заседания комиссии.

2.5.5. Комиссия осуществляет анализ и оценку заявок и прилагаемых к ним документов по нижеприведенным критериям оценки заявок и прилагаемых к ним документов.

№ п/п	Критерии оценки заявок и документов	Значения оценки
1	Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено бизнес-планом инвестиционного проекта:	
1.1	объем отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проекту (послепродажное – сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционного проекта	1 балл назначается за каждые 100 тыс. рублей прироста объема отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проекту (послепродажное – сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционного проекта
1.2	наличие патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин (далее - программа для ЭВМ) или баз данных, составляющих основу предлагаемых в рамках инвестиционного проекта технических или технологических решений	2 балла назначается за каждый патент на изобретения, полезные модели, промышленные образцы; 1 балл назначается за каждое свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ или баз данных
1.3	размер среднемесячной заработной платы, предусмотренной в отношении сотрудников, непосредственно занятых разработкой инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта	5 баллов присваивается за каждого сотрудника, непосредственно занятого разработкой инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, среднемесячная заработная плата которого установлена на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Воронежской области
1.4	производимая продукция	3 балла присваивается при наличии

	отличается новизной	<p>одного из следующих признаков новизны продукции:</p> <p>а) потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики (в отсутствие прямых аналогов);</p> <p>б) товар является принципиально новым;</p> <p>в) выполнение работ, оказание услуг связаны с существенными изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий, которые позволяют улучшить технико-экономические, эргономические, потребительские и иные значимые для заказчика показатели выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>г) работы, услуги являются принципиально новыми</p>
1.5	при изготовлении товара, выполнении работы, оказании услуги используются сложные технологии	<p>за каждый из следующих признаков использования сложных технологий присваивается по 1 баллу:</p> <p>а) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается с использованием технологий и (или) техники, соответствующих приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и (или) перечню критических технологий Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899;</p> <p>б) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается организациями высокотехнологичных</p>

		<p>и наукоемких отраслей;</p> <p>в) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий;</p> <p>г) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается с привлечением высококвалифицированного персонала;</p> <p>д) для радиоэлектронной продукции использование при изготовлении товара, выполнении работы, оказании услуги сложных технологий также характеризуется признаком, в соответствии с которым товар включен в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, созданный и формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»</p>
1.6	<p>применение продукции экономически эффективно характеризуется одним из следующих признаков</p>	<p>3 балла присваивается при наличии одного из следующих признаков экономической эффективности применения продукции:</p> <p>а) прогнозируемая совокупная стоимость владения товаром, относимым к инновационной продукции и (или)</p>

		<p>высокотехнологичной продукции, в заданном периоде эксплуатации товара ниже совокупной стоимости владения товаром в заданном периоде эксплуатации товара, ранее применявшегося юридическим лицом, указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Заказчик), либо соответствует уровню, приемлемому для Заказчика, если аналогичный товар ранее Заказчиком не применялся;</p> <p>б) применение продукции обеспечивает снижение затрат на достижение целевого эффекта, требуемого Заказчику, относительно затрат на достижение этого целевого эффекта без применения такой продукции</p>
2	Бюджетная эффективность проекта (объем налоговых платежей по результатам реализации инвестиционного проекта на 1 рубль субсидий):	
2.1	менее 1,1 рубля	0 баллов
2.2	в пределах от 1,1 до 1,5 рубля	3 балла
2.3	более 1,5 рубля	5 баллов
3	Доля вложенных собственных средств в реализацию проекта, %:	
3.1	30 – 50 %	3 балла
3.2	более 50 %	5 баллов
4	Дополнительные критерии:	
4.1	претендент является участником регионального кластера	5 баллов
4.2	претендент является резидентом технопарка, включенного в реестр технопарков Воронежской области	5 баллов

4.3	производственные мощности размещены на территории муниципальных образований с особой системой государственной поддержки	5 баллов
4.4	производимая в результате реализации инвестиционного проекта продукция входит в номенклатуру отраслевых планов импортозамещения, утвержденных приказами Минпромторга России	7 баллов

2.5.6. Комиссия осуществляет присвоение значений (соответствуют количеству набранных баллов) заявкам участников отбора по совокупности критериев оценки заявок и прилагаемых к ним документов.

2.5.7. Комиссия по результатам оценки представленных заявок и прилагаемых к ним документов, на основании присвоенных заявкам значений выносит решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров и определении перечня победителей отбора, имеющих право на получение субсидий, и об участниках отбора, которым отказано в получении субсидий. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Победителями отбора считаются участники отбора, заявки которых получили наибольшее значение, суммарный объем запрашиваемой поддержки по заявкам которых позволяет получить указанную поддержку в полном объеме исходя из объемов запланированных ассигнований областного бюджета на указанные цели.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному участнику по перечню участников конкурсного отбора комиссия по согласованию с участником отбора выделяет ему субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств. В случае если лимиты бюджетных обязательств на

финансирование очередного участника исчерпаны, комиссия отказывает участнику в предоставлении субсидии.

2.5.8. Департамент не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение (приказ) о предоставлении субсидий победителям отбора, имеющим право на получение субсидий, с указанием размера субсидий и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей и обеспечивает его размещение на Едином портале, а также на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvrn.ru>).

Информация для размещения решения о предоставлении субсидий направляется Департаментом в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Решение о предоставлении субсидий в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

2.5.9. Департамент формирует комиссию и утверждает состав комиссии. В состав комиссии включаются в том числе члены общественного совета при Департаменте.

Департамент осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

Оценка проектов участников отбора осуществляется комиссией на ее заседаниях в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Заседания комиссии проводятся при условии присутствия на них не менее 1/2 ее состава.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора одновременно с предоставлением заявки представляет в Департамент следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде):

1) опись документов, прилагаемых к заявке с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении к заявке;

2) бизнес-план инвестиционного проекта, включающий среднесрочные расчетные показатели объемов производства и поставок высокотехнологичной продукции, для реализации которого осуществляется разработка и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;

3) расчет размера запрашиваемой субсидии согласно формуле, установленной пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, и приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих осуществление расходов в соответствии с направлениями затрат, определенными пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (счета, счета-фактуры на оплату, договоры, платежные документы, подтверждающие полную оплату по договорам, акты выполненных работ (оказания услуг), акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма № ОС-1, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7), акты о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (унифицированная форма № ОС-1б, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7), инвентарные карточки учета

объектов основных средств (унифицированная форма ОС-6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7) с указанием даты выпуска основных средств);

5) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора;

6) сведения о средней численности работников и выплате заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, за первое полугодие года предоставления субсидии в произвольной форме;

7) согласие организации на проведение Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) копии документов, подтверждающих разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, в том числе технические паспорта, отчеты, патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ или баз данных, технологическая документация, эксплуатационная документация.

При рассмотрении расчета размера суммы запрашиваемой субсидии Департамент исключает суммы, не относящиеся к видам расходов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку. Решение о соответствии принимается Департаментом с учетом уточненного размера запрашиваемой субсидии, о чем сообщается заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Все представляемые в Департамент документы заверяются руководителем либо уполномоченным должностным лицом юридического лица и скрепляются печатью юридического лица (при наличии). В случае

если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

3.2. Бизнес-план инвестиционного проекта, для реализации которого осуществляется разработка и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, разрабатывается сроком, не превышающим пяти лет, и должен содержать:

- общее описание инвестиционного проекта (цель проекта, его задачи, конкретные сроки реализации, поэтапный график реализации, отраслевая направленность деятельности, новизна и конкурентные преимущества проекта, значение проекта для Воронежской области, информация о создании и (или) производстве высокотехнологичной продукции по приоритетным направлениям модернизации российской экономики с организацией серийного выпуска высокотехнологичной продукции в соответствии с бизнес-планом);

- производственный план (краткое описание технологического цикла производства товаров, обеспеченность помещением, оборудованием (в том числе необходимым для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок) и персоналом для реализации инвестиционного проекта);

- финансовый план (общая стоимость инвестиционного проекта, источники его финансирования, объем вложения собственных средств, объем запрашиваемой поддержки, расчет и анализ доходов и расходов до и после разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, показатели экономической эффективности проекта: срок окупаемости, прибыль, рентабельность);

- описание мероприятий по разработке и внедрению инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских

разработок, их необходимость для реализации инвестиционных проектов и планируемые результаты разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (социальный и экономический эффект), расчет планируемого производства инновационной (импортозамещающей) продукции, налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик выпускаемых товаров, информация о созданных в рамках выполненных работ результатах интеллектуальной деятельности;

- количество разработанных опытных образцов и (или) объем отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проекту (послепродажное – сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционного проекта;

- наличие патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ или баз данных, составляющих основу предлагаемых в рамках инвестиционного проекта технических или технологических решений (при наличии);

- размер среднемесячной заработной платы, предусмотренной в отношении сотрудников, непосредственно занятых разработкой инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта (не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения);

- информацию о соответствии критериям отнесения товаров, работ и услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17.02.2020 № 521 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере

деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»:

1) критерий отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции - новизна продукции, которая характеризуется одним из следующих признаков:

а) в отношении товаров:

- потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики (в отсутствие прямых аналогов);

- товар является принципиально новым;

б) в отношении работ, услуг:

- выполнение работ, оказание услуг связаны с существенными изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий, которые позволяют улучшить технико-экономические, эргономические, потребительские и иные значимые для заказчика показатели выполнения работ, оказания услуг;

- работы, услуги являются принципиально новыми;

2) критерий отнесения товаров, работ и услуг к высокотехнологичной продукции - использование при изготовлении товара, выполнении работы, оказании услуги сложных технологий, что характеризуется следующими признаками:

а) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается с использованием технологий и (или) техники, соответствующих приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и (или) перечню критических технологий Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899;

б) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается

организациями высокотехнологичных и наукоемких отраслей;

в) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий;

г) товар изготавливается, работа выполняется, услуга оказывается с привлечением высококвалифицированного персонала;

д) товар включен в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, созданный и формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (дополнительный критерий для радиоэлектронной продукции);

3) критерий отнесения товаров, работ и услуг к инновационной или высокотехнологичной продукции - экономическая эффективность применения продукции, которая характеризуется одним из следующих признаков:

а) прогнозируемая совокупная стоимость владения товаром, относимым к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, в заданном периоде эксплуатации товара ниже совокупной стоимости владения товаром в заданном периоде эксплуатации товара, ранее применявшегося юридическим лицом, указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Заказчик), либо соответствует уровню, приемлемому для Заказчика, если аналогичный товар ранее Заказчиком не применялся;

б) применение продукции обеспечивает снижение затрат на

достижение целевого эффекта, требуемого юридическому лицу, относительно затрат на достижение этого целевого эффекта без применения такой продукции.

3.3. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок участников конкурса, установленного в объявлении о проведении отбора, одновременно с представленными заявками рассматривает прилагаемые к ним документы и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты проведения оценки заявки и прилагаемых к ней документов и подписания протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора, имеющим право на получение субсидий, либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются участникам конкурса в очередности по

рейтинговым номерам, присвоенным заявкам в ходе заседания комиссии. В случае, если заявкам присвоены одинаковые рейтинговые номера, приоритет отдается заявке, которая в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Департамент направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Департамент также отказывает участнику отбора в предоставлении субсидий в следующих случаях:

- невыполнение участником отбора целей и условий предоставления субсидий, установленных пунктами 1.2 и 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.6. Субсидии предоставляются участникам отбора на осуществление компенсации части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов (без учета налога на

добавленную стоимость).

3.7. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = OP \times 50 \%,$$

где:

C – размер предоставляемой субсидии, рублей;

OP – объем расходов на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (без учета НДС), рублей.

Субсидии предоставляются в размере не более 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (без учета НДС) и не более 5,0 млн рублей на одного получателя субсидии.

3.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели Департаменту.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.10. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом департамента

финансов Воронежской области.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение о предоставлении субсидии в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его получения заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем в заявке как место фактического нахождения организации, либо передает сотруднику Департамента лично.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.11. В случае неполучения Департаментом подписанного получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии по истечении 10 рабочих дней со дня отправления, указанного в уведомлении о вручении, либо вручения проекта Соглашения о предоставлении субсидии представителю получателя субсидии Департамент принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента и направляется получателю субсидии.

Одновременно Департамент принимает решение о предоставлении субсидии и предоставляет субсидию следующему получателю по перечню участников конкурсного отбора, направляет ему письменное уведомление о предоставлении субсидии и проект Соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результата предоставления субсидии – «Объем привлеченных

внебюджетных инвестиций», а также «Количество разработанных опытных образцов» и (или) предусмотренные бизнес-планом инвестиционного проекта «Объем отгруженной инновационной (импортозамещающей) продукции и оказанных услуг по проектам (послепродажное – сервисное обслуживание) за время реализации инвестиционных проектов» с датой завершения 31 декабря отчетного года.

Значения показателей результата предоставления субсидий для получателя субсидий устанавливаются Департаментом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

3.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

Департамент осуществляет перечисление субсидий получателю субсидий единоразово на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

Для перечисления субсидии Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области заверенные в установленном порядке копию Соглашения о предоставлении субсидии, копию приказа о предоставлении субсидии, распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление средств).

3.14. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет

полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 01 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и дополнительных показателей по форме, определенной типовой формой Соглашения.

Отчет предоставляется получателем субсидии ежегодно в течение всего срока реализации инвестиционного проекта. Последним годом предоставления отчета является год, следующий за годом окончания реализации инвестиционного проекта.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент

сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.4. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, Департаментом, органом государственного финансового контроля Воронежской области нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка и Соглашении о предоставлении субсидии, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования.

В случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области принимают предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

5.5. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области принимают меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном законодательством порядке.

5.6. В случае неисполнения обязательств по возврату средств субсидии в областной бюджет на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 % суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления в 2021 - 2023 годах  
субсидий из областного бюджета организациям  
на возмещение части затрат на разработку  
и внедрение инновационных технологий,  
научно-исследовательских работ и  
опытно-конструкторских разработок  
для реализации инвестиционных проектов

На бланке юридического лица  
(при наличии)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю департамента  
промышленности и транспорта  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Заявка  
юридического лица о предоставлении субсидии  
на возмещение части затрат на разработку  
и внедрение инновационных технологий,  
научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских  
разработок для реализации инвестиционных проектов

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления в 2021 - 2023 годах субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, направляет документы для участия в конкурсе на получение субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей на возмещение части затрат на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

Общий объем инвестиций на реализацию проекта, рублей
--

_____ рублей.
Объем расходов на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (без учета НДС), рублей
_____ рублей.
Сведения об организации
Основной государственный регистрационный номер и дата его присвоения:
_____
Юридический / почтовый адрес:
_____
ИНН / КПП:
_____
Банковские реквизиты:
_____
Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)
_____
Телефон / факс, e-mail:
_____
Ф.И.О. руководителя (полностью)
_____

Настоящим

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждает, что

\_\_\_\_\_ (наименование организации):

- осуществляет разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта, срок реализации которого не превышает 5 лет;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

- осуществляет выплату заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, за первое полугодие года предоставления субсидии;

- зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (<http://gisp.gov.ru>).

Настоящим организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Настоящим организация дает согласие на осуществление в отношении нее департаментом промышленности и транспорта Воронежской области и органом государственного финансового контроля проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между департаментом промышленности и транспорта Воронежской области и организацией о предоставлении субсидий.

Настоящим организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником заявке на конкурсный отбор, иной информации об организации, связанной с участием в соответствующем конкурсном отборе.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_ Дата регистрации заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время регистрации заявки \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется ответственным лицом департамента промышленности и транспорта Воронежской области, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2021 – 2023  
годах субсидий из областного бюджета  
организациям на возмещение части затрат на  
разработку и внедрение инновационных  
технологий, научно-исследовательских работ  
и опытно-конструкторских разработок для  
реализации инвестиционных проектов

На бланке юридического лица  
(при наличии)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Руководителю департамента  
промышленности и транспорта  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

РАСЧЕТ

размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат на разработку  
и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских  
работ и опытно-конструкторских разработок для реализации  
инвестиционных проектов

Полное наименование юридического лица:
ИНН / КПП:
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет):
Юридический / фактический / почтовый адрес:

Общий объем инвестиций на реализацию проекта, рублей	Объем расходов на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (без учета НДС), рублей	Расчет предельного размера субсидии (гр. 2 * 50 %), рублей
1	2	3

Расшифровка расходов на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок

Вид расходов	Объем расходов, рублей	Период осуществления расходов. Наименование и реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих произведенные расходы
Расходы на приобретение (или аренду) оборудования (оборудования, не бывшего в употреблении, год выпуска оборудования должен быть не более 3 лет, предшествующих дате начала реализации инвестиционного проекта), необходимого для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок		
Материальные расходы, непосредственно связанные с разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских		

работ и опытно-конструкторских разработок, в том числе расходы на закупку комплектующих изделий, сырья и материалов		
Расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок		
ИТОГО		

Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)».