



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 ИЮЛЯ 2021 Г. № 427  
г. Воронеж

Г \_\_\_\_\_ Г

**О внесении изменений в  
постановление правительства  
Воронежской области  
от 21.11.2017 № 897**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 21.11.2017 № 897 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежского областного отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 23.01.2018 № 43, от 23.04.2018 № 354, от 31.07.2020 № 717) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежского областного отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение  
к постановлению правительства  
Воронежской области  
от 23 июля 2021 г. № 427

«Утвержден  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 21.11.2017 № 897

**Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежского областного отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежского областного отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (далее - Порядок, Субсидия) предусматривает механизм определения объема, условия, цели и порядок предоставления Субсидии, соблюдение получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, основания для отказа в получении Субсидии, требования к получателю Субсидии, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата Субсидии в случае неиспользования в финансовом году, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за использованием Субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на обеспечение оказания помощи домам ребенка, детским домам и школам-интернатам для сирот с целью создания необходимых условий для раскрытия талантов особо одаренных детей и подростков и приобретения товаров и услуг для детей в рамках основного мероприятия 3.1

«Предоставление субсидии на обеспечение деятельности Воронежского областного отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» подпрограммы 3 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» (далее – государственная программа Воронежской области «Социальная поддержка граждан»).

1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент социальной защиты Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Получателем Субсидии является Воронежское областное отделение общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (далее - Фонд).

1.5. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с деятельностью Фонда:

- расходы на оплату труда работников Фонда, включая расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

- расходы на оплату услуг связи (телефония, Интернет, почтовые расходы);

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- расходы на приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, приобретение материальных запасов однократного применения, сувенирная продукция, питьевая вода);

- расходы на работы и услуги по содержанию имущества (уборка снега и мусора; вывоз снега, мусора, твердых бытовых отходов; санитарно-гигиеническое обслуживание помещений (при отсутствии штатного сотрудника, выполняющего данные функции); противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, обслуживание противопожарной сигнализации);

- расходы на оплату работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (в том числе начисления на оплату работ и услуг);

- расходы на прочие услуги (страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; предоставление мест для стоянки служебного транспорта; нотариальные услуги; банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров в соответствии с уставными целями Фонда; расходы на оплату услуг по организации питания; приобретение, изготовление и тиражирование печатной продукции, связанной с уставной деятельностью Фонда, информационно-консультационные услуги);

- расходы на оплату аренды помещения, транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях Фонда;

- расходы по уплате налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством;

- расходы на приобретение основных средств и их ремонт, обслуживание;

- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы по оплате представительских расходов.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал).

Информация о Субсидии направляется Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Фонду при одновременном соблюдении следующих условий:

а) Фонд соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии;

в) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Воронежской области;

в) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

д) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения Субсидии Фонд представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- заверенная копия устава Фонда;
- смета расходов Фонда на очередной финансовый год в разрезе статей экономической классификации;
- заверенная копия штатного расписания Фонда;
- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемыми помещениями;
- справка в произвольной форме, содержащая сведения о проделанной работе Фонда в соответствии с уставной деятельностью.

2.4. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Департамент регистрирует представленное заявление и прилагаемые к нему документы в день его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент в случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии издает

приказ о предоставлении Субсидии, а в случае отказа направляет Фонду письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Фондом информации;
- отказ Фонда от заключения Соглашения;
- уклонение Фонда от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.7. Размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{субс.}} = V1 + V2 + V3 + \dots + V13$ , где:

$V_{\text{субс.}}$  – размер Субсидии, тыс. рублей;

$V1$  - расходы на оплату труда работников Фонда, включая расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, тыс. рублей;

$V2$  - расходы на оплату услуг связи (телефония, Интернет, почтовые расходы), тыс. рублей;

$V3$  - расходы на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

$V4$  - расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, тыс. рублей;

$V5$  - расходы на приобретение материальных запасов (канцтовары,

хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, приобретение материальных запасов однократного применения, сувенирная продукция, питьевая вода), тыс. рублей;

V6 - расходы на работы и услуги по содержанию имущества (уборка снега и мусора; вывоз снега, мусора, твердых бытовых отходов; санитарно-гигиеническое обслуживание помещений (при отсутствии штатного сотрудника, выполняющего данные функции); противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, обслуживание противопожарной сигнализации), тыс. рублей;

V7 - расходы на оплату работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (в том числе начисления на оплату работ и услуг), тыс. рублей;

V8 - расходы на прочие услуги (страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; предоставление мест для стоянки служебного транспорта; нотариальные услуги; банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров в соответствии с уставными целями Фонда; расходы на оплату услуг по организации питания; приобретение, изготовление и тиражирование печатной продукции, связанной с уставной деятельностью Фонда, информационно-консультационные услуги), тыс. рублей;

V9 - расходы на оплату аренды помещения, транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях Фонда, тыс. рублей;

V10 - расходы по уплате налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством, тыс. рублей;

V11 - расходы на приобретение основных средств и их ремонт, обслуживание, тыс. рублей;

V12 - расходы на оплату транспортных услуг, тыс. рублей;

V13 - расходы по оплате представительских расходов, тыс. рублей.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.8. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает с Фондом Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В Соглашение включаются:

- согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаментом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине Фонда Фонд признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является «Количество детей и их родителей (законных представителей), принявших участие в мероприятиях, проводимых Фондом (фестивали, конкурсы, концерты, мастер-классы, конференции, выставки и т.д.), с датой завершения 31 декабря текущего года.».

Значения показателя результата предоставления Субсидии для Фонда устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.10. Департамент для осуществления финансирования Фонда не позднее 25-го числа месяца, предшествующего очередному периоду, направляет в

департамент финансов Воронежской области заявку на выделение предельных объемов финансирования с заверенной копией Соглашения.

По мере поступления предельных объемов финансирования Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств по лимиту для перечисления Субсидии Фонду.

Денежные средства перечисляются Фонду ежеквартально с лицевого счета, открытого департаментом финансов Воронежской области в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, на расчетный счет Фонда.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Фонд представляет в Департамент ежеквартально отчеты о достижении результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Департамент как получатель бюджетных средств в праве устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют обязательные проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае неиспользования в финансовом году предоставленной Субсидии в полном объеме Фонд не позднее 25 декабря текущего года перечисляет остатки полученных бюджетных средств в областной бюджет в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии, заключенным с

Департаментом.

4.3. Субсидия подлежит возврату в случае установления факта ее нецелевого использования, нарушения условий предоставления Субсидии по вине Фонда, нарушения условий использования Субсидии, недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении.

4.4. Департамент направляет Фонду требование о возврате Субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, либо с момента, когда Департаменту стало известно о наступлении указанных обстоятельств, в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Субсидия подлежит возврату Фондом в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате Субсидии.

При не возврате Субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета на  
обеспечение деятельности Воронежского областного  
отделения общероссийского общественного  
благотворительного фонда «Российский детский фонд»

Заявление  
Воронежского областного отделения  
общероссийского общественного благотворительного фонда  
«Российский детский фонд»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Воронежского областного отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (далее - Порядок), утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 21.11.2017 № 897, прошу предоставить субсидию из областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Настоящим подтверждаю, что Фонд соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Согласен на осуществление в отношении Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом, проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Опись документов:

-  
-  
-

Руководитель Воронежского областного  
отделения общероссийского общественного  
благотворительного фонда  
«Российский детский фонд»  
(подпись, печать) \_\_\_\_\_