



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2021 г. № 410
г. Воронеж

О внесении изменений в
постановление правительства
Воронежской области
от 29.06.2020 № 596

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 29.06.2020 № 596 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «крестьянских (фермерских)» исключить.

1.2. В преамбуле слова «от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»,» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,».

1.3. В пункте 1 слова «крестьянских (фермерских)» исключить.

1.4. Порядок предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 14 июля 2021 г. № 410

«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 29.06.2020 № 596

**Порядок
предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап»
в форме субсидий на создание и (или) развитие хозяйств**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие хозяйств (далее соответственно - Порядок, Гранты) определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Грантов, порядок возврата средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим Гранты, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определен постановлением правительства Воронежской области от 14.04.2020 № 324 «Об утверждении перечня сельских агломераций Воронежской области»;

- «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения

объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город Воронеж). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, определен постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2019 № 907 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий»;

- иные понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Целью предоставления Грантов является оказание поддержки хозяйствам путем финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта

«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - региональный проект), в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Право на получение Грантов имеют участники конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств (далее - участники отбора), отобранные конкурсной комиссией для предоставления им Грантов (далее – получатели Грантов), соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей Грантов проводится на конкурсной основе.

7. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о Гранте направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей Грантов для предоставления Грантов

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента в срок не позднее 1 сентября текущего года с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления Гранта, установленных пунктом 32 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками

отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11, 24 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12-14, 18-20 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении ему Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении конкурсного отбора направляется Департаментом в срок не позднее 25 августа текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в

Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении конкурсного отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

10. Участник отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе в Департамент должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе,

являющемся участником отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

7) участник отбора - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированы на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области в текущем финансовом году;

участник отбора – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской

агломерации Воронежской области, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы;

8) участник отбора в случае использования средств Гранта на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, должен являться членом данного кооператива.

11. Для получения Гранта участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурсного отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент неограниченное количество раз.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 10 рабочих дней

со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора.

12. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 10 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования участников отбора - получателей Грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого Гранта каждому получателю Гранта.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

14. Участник отбора считается допущенным к участию в конкурсном отборе при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

В случае если Департамент не допустил участника отбора к участию в конкурсном отборе, участнику отбора не позднее 5 дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа и делается соответствующая запись в журнале регистрации.

15. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема

заявок путем составления рейтингового списка (присвоения заявкам порядковых номеров) по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору, с учетом предоставленных участниками отбора документов.

16. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Департамента, размещенным на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет». В составе конкурсной комиссии менее 50 процентов членов составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

17. Информация о проведении очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору, размещается Департаментом в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней до проведения очного собеседования (видео-конференц-связи).

18. По результатам оценки заявок каждому участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг в порядке убывания суммарной балльной оценки.

19. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, которым присуждено наибольшее количество баллов.

В случае если участник отбора, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения Гранта или от подписания Соглашения либо в установленный срок не осуществил государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы, высвободившиеся средства на основании решения конкурсной комиссии направляются на предоставление Гранта участнику (участникам) отбора, следующему (следующим) в рейтинговом списке в очередности, соответствующей его балльной оценке, которому не был предоставлен Грант.

20. Решение о предоставлении Гранта и его размере в отношении

каждого участника отбора, прошедшего конкурсный отбор, либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 45 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении по результатам конкурсного отбора в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины отказа.

21. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора являются:

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 24 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- непрохождение участником отбора конкурсного отбора, в том числе по причине несоответствия условиям предоставления Гранта, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, либо в случае, если участник отбора не набрал необходимого количества баллов для признания его победителем конкурсного отбора;

- невыполнение участником отбора обязательства по государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта;

- отказ победителя конкурсного отбора от получения Гранта, в том числе выраженный в уклонении от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 31 настоящего Порядка, или направление в

Департамент уведомления об отказе от получения Гранта;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

22. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

- дата составления протокола;
- состав конкурсной комиссии;
- сведения об участниках конкурсного отбора;
- сведения о победителях конкурсного отбора (рейтинговый список);
- размер Гранта, предоставляемого конкретному победителю конкурсного отбора.

23. Информация о результатах рассмотрения заявок, размещаемая на Едином портале, а также на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, включает следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования получателей Грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых Грантов.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

24. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением конкурсного отбора, по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) участника отбора;

4) план расходов Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план) (далее – Проект), составленный по форме, определяемой Департаментом, в который включаются в том числе направления расходования Гранта, а также обязательство по принятию в году получения Гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта

составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением. В состав плановых показателей деятельности включаются количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (далее – Показатели деятельности);

б) копию сметы затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация указанных объектов планируется с использованием средств Гранта);

7) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация которых планируется с использованием средств Гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести с использованием средств Гранта);

8) справку (сведения) налогового органа об отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (при выявлении Департаментом у участника отбора наличия задолженности);

9) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) два экземпляра описи документов, подписанных участником отбора (далее - опись), подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа.

Дополнительно участником отбора представляются (при использовании участником отбора средств Гранта на реализацию Проекта, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является) следующие документы:

- проект, предусматривающий использование сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств Гранта, полученных от участника отбора на цели формирования неделимого фонда данного кооператива, членом которого он является (далее - Проект кооператива) на период не менее 5 лет после получения Гранта, составленный по форме, утвержденной Департаментом;

- план расходов Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью (при наличии):

- копия документа, подтверждающего членство участника отбора в данном кооперативе;

- копия документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- копия протокола общего собрания членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива, подтверждающего намерение реализовать Проект кооператива, в том числе за счет вносимых участником отбора взносов в неделимый фонд кооператива в соответствии с планом расходов Гранта сельскохозяйственным потребителем кооперативом;

- обязательство сельскохозяйственного потребителем кооператива об осуществлении своей деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта, направляемой на цели формирования неделимого фонда, и представлении в течение 5 лет со дня получения Гранта участником отбора и части средств Гранта сельскохозяйственным потребителем кооперативом в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Департаментом.

Участник отбора вправе приобщить к перечню документов, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве, выписки из похозяйственной книги о ведении в личном подворье хозяйственной деятельности по направлению, соответствующему Проекту, документы, подтверждающие право собственности или иные вещные права на земельный участок или другое имущество, участвующее в реализации Проекта, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц.

Документы, представленные в Департамент, подлежат внесению в опись, а копии заверяются участником отбора.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов несет участник отбора.

25. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной

форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае выявления Департаментом у участника отбора наличия задолженности участник отбора дополнительно предоставляет справку (сведения) налогового органа об отсутствии у него на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора, в реестре дисквалифицированных лиц.

Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым участником отбора.

26. Грант предоставляется участнику отбора с учетом следующих условий:

1) Грант предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора участников;

2) размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику отбора, определяется конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию Проекта;

3) использование Гранта участником отбора и части средств Гранта

сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с направлениями расходования, утвержденными перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной участником отбора в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной (областной) поддержки не допускается;

5) часть средств Гранта, полученного участником отбора, направляемая на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств Гранта. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от участника отбора при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части Гранта и ежегодного представления в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Департаментом;

6) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств Гранта, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения Показателей деятельности, предусмотренных Проектом и Соглашением;

7) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается;

8) срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения (далее - срок освоения Гранта). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта

в установленный срок, продление срока освоения Гранта осуществляется по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаментом порядке;

9) получение Гранта гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается;

10) осуществление деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области с даты получения Гранта;

11) принятие крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее срока освоения Гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения Гранта (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

12) сельскохозяйственный потребительский кооператив (при использовании участником отбора средств Гранта на реализацию Проекта, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда данного кооператива, членом которого он является) зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области, является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных

товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части Гранта, предоставленного получателем Гранта, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

13) использование Гранта в соответствии с планом расходов Гранта;

14) оплата расходов в соответствии с планом расходов Гранта в размере не менее 10 процентов собственных средств участника отбора;

15) получатель Гранта – юридическое лицо, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств обязуются не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

16) согласие получателя Гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными в целях исполнения Соглашения (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля

соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также на включение таких положений в Соглашение.

27. Гранты предоставляются на реализацию Проектов:

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям Проекта - в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям Проекта, в случае если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора, - в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

28. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м участником отбора, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество участников отбора, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление из

областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие хозяйств в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области;

если $\sum_{i=1}^m G_{zi} < \text{Lim}$, Грант предоставляется победителям конкурсного отбора в размере заявленной потребности, но не более максимального размера Гранта.

29. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

30. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта Департамент направляет ему требование о возврате Гранта. Грант подлежит возврату получателем Гранта в сроки, установленные пунктами 40, 41, 43 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

31. Департамент заключает Соглашение с победителями конкурсного отбора:

- с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями в срок не позднее 15 календарных дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора;

- с гражданами Российской Федерации, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя или осуществившими государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории или на территории сельской агломерации Воронежской области в срок, не

превышающий 30 календарных дней после объявления участников отбора победителями конкурсного отбора, в срок не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации.

Соглашения между Департаментом и получателями Грантов заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в Соглашении, Департамент осуществляет с получателем Гранта согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае незаключения Соглашения в установленный настоящим пунктом срок по вине победителя отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия Департаментом решения о продлении срока освоения Гранта с получателем Гранта заключается дополнительное соглашение.

32. Результатом предоставления Гранта является достижение результата регионального проекта - «Субъекты МСП в АПК получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК,

получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом), единиц» с датой завершения 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, основным видом деятельности которых является производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в году получения грантов «Агростартап» (далее – Показатель результата).

Департамент устанавливает значение Показателя результата в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении исходя из показателей Проекта получателя Гранта.

Внесение изменений в значения Показателя результата и Показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Департаментом путем внесения изменений в Проект и Соглашение. При этом не могут быть изменены положения Проекта и (или) плана расходов Гранта, на основании которых присваивались баллы и (или) были определены победители конкурсного отбора.

В случае недостижения Показателей деятельности получатель Гранта представляет в Департамент до 1 апреля года, следующего за годом, в котором Показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых Показателей деятельности. В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в Проект и Соглашение, получатель Гранта представляет актуализированный Проект в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Изменение плана расходов Гранта подлежит согласованию с Департаментом в порядке, утвержденном приказом Департамента.

33. Департамент осуществляет единовременно перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета.

34. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и распоряжение о совершении казначейского платежа (реестр финансирования на перечисление средств) на лицевой счет, открытый Департаменту;

- в УФК по ВО копии Соглашений, копии реестров получателей Грантов.

IV. Требования к отчетности

35. Получатели Грантов предоставляют в Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за годом получения Грантов, отчет о достижении результатов предоставления Грантов, по истечении 18 месяцев с даты получения средств Гранта на счет получателя Гранта и части средств Гранта на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Гранты, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

36. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями Грантов дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

37. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Грантов осуществляет Департамент.

38. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта в соответствии с действующим законодательством.

39. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя Гранта.

40. В случае, если получателем Гранта не достигнут Показатель результата, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{гр}} \times \frac{\sum_{i=1}^n (1 - \frac{T_i}{S_i})}{n},$$

где:

$V_{\text{в}}$ – размер средств Гранта, подлежащих возврату;

$V_{\text{гр}}$ – размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Гранта, предусмотренное Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления Гранта, предусмотренное Соглашением.

41. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении срока освоения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока.

42. В случае использования получателем Гранта и (или)

сельскохозяйственным потребительским кооперативом, членом которого он является, средств Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков освоения, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, и (или) сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату получателем Гранта в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае нецелевого использования части средств Гранта, часть средств Гранта, использованных нецелевым образом, подлежит возврату в бюджет Воронежской области.

43. В случае выявления Департаментом либо органом государственного финансового контроля Воронежской области нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

44. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления из областного бюджета грантов
«Агростартап» в форме субсидий на создание и (или)
развитие хозяйств

В конкурсную комиссию по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», претендующих на получение грантов в форме субсидий

(Ф.И.О.)

Заявка
на участие в конкурсном отборе

(наименование заявителя полностью)

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на создание и (или) развитие хозяйств (далее соответственно – Порядок, Грант), утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 29.06.2020 № 596, прошу предоставить Грант участнику отбора

(сокращенное наименование заявителя)

Подтверждаю, что участник отбора _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 10 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки департаментом аграрной политики Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также на включение таких положений в соглашение между департаментом аграрной политики Воронежской области и участником отбора о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее 5 лет со дня получения Гранта;

- оплачивать не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов Гранта, за счет собственных средств;

- создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения Гранта, а также сохранить указанные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

- достигнуть показатель результата предоставления Гранта, установленных в

Соглашении, и плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом;

- представлять в Департамент в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации Проекта;

- использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств Гранта, для развития своего хозяйства, а в случае использования части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива - для развития данного кооператива.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

ИНН	
Дата регистрации участника отбора	
Адрес регистрации (индекс, адрес)	
Адрес фактического местонахождения (индекс, адрес)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Основной вид деятельности участника отбора	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Образование (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее)	

Заявитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления из областного бюджета грантов
«Агростартап» в форме субсидий на создание и (или)
развитие хозяйств

План
расходов Гранта
на создание и (или) развитие хозяйств

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 90 % от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства заявителя (не менее 10 % от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х			

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным Порядком.

** Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления из областного бюджета грантов
«Агростартап» в форме субсидий на создание и (или)
развитие хозяйств

План
расходов Гранта
на цели формирования неделимого фонда
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименования мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 90 % от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства заявителя (не менее 10 % от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х			

* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным Порядком

** Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

».