



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 г. № 313
г. Воронеж

Г **О внесении изменений в**
постановления правительства
Воронежской области
от 28.12.2019 № 1312,
от 09.06.2020 № 515 Г

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1312 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и

сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов,» заменить словами «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. В пункте 1 слова «, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов,» заменить словами «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)».

1.4. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта, утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 09.06.2020 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 23.12.2020 № 1125, от 18.03.2021 № 118, от 19.05.2021 № 280), изменение, дополнив пункт 9 раздела II подпунктом «м» следующего содержания:

«м) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 31 мая 2021 г. № 313

«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 28.12.2019 № 1312

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативов) на возмещение части затрат на поддержку собственного
производства молока

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока (далее - Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, в том числе из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Целью предоставления субсидии является поддержка собственного производства молока путем возмещения части затрат (без учета налога на

добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в рамках реализации мероприятия 13.6.5 «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока» основного мероприятия 13.6 «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» подпрограммы 13 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый

год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

4. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области и осуществляющие собственное производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии, участники отбора).

5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 7 февраля текущего года с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

в) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктами 4, 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 13 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11, 12, 15 - 17 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с Департаментом о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее 31 января текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора понес затраты на собственное производство молока в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе;

б) участник отбора, имеет в наличии поголовье коров и (или) коз на 1-е число месяца обращения в Департамент за получением субсидии;

в) участник отбора обеспечил сохранность поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года,

предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

г) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

е) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

з) участник отбора не должен являться иностранным юридическим

лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

к) участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в

Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

11. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были

рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

13. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца, в котором обратился участник отбора, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, за год предшествующий году подачи заявки (их реестр) по формам согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку;

5) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

6) отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году), в случае отсутствия указанного отчета в Департаменте;

7) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

8) документы, подтверждающие наступление обстоятельств

непреодолимой силы в году, предшествующем году получения субсидии (представляются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы);

9) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

10) товарные накладные или универсальные передаточные документы, подтверждающие вывоз животных, больных лейкозом, на санитарную бойню, в случае уменьшения поголовья коров, обусловленного проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- решение местной администрации или управления ветеринарии Воронежской области об объявлении неблагополучным по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота хозяйства и введении в нем комплекса ограничительных мероприятий (карантина), препятствующих распространению инфекции;

- ветеринарное свидетельство или ветеринарную справку (с указанием в графе «Особые отметки», что животные больны лейкозом), выданные управлением ветеринарии Воронежской области или государственными учреждениями ветеринарии на вывозимый больной крупный рогатый скот.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах тринадцатом, четырнадцатом настоящего пункта, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Взаимодействие между Департаментом и многофункциональным центром осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Участник отбора имеет право подать документы, указанные в настоящем пункте, в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет» (<https://lk-apk.govvrn.ru/lk/auth>). В случае подачи заявок с прилагаемыми документами в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет» такие заявки и документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя участника отбора.

14. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

15. Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

16. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение участника отбора в реестр получателей субсидии на оплату из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

17. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 22 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

18. Субсидия предоставляется участникам отбора на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

19. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = M * B, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, рублей;

M - объем коровьего и (или) козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку получателем субсидии за год, предшествующий году подачи документов, кг;

B - размер ставки субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей.

Субсидия предоставляется по ставкам, утверждаемым Департаментом.

При определении ставок Департаментом устанавливается повышающий коэффициент:

- не менее 1,227 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 5000 килограммов и выше;

- не менее 1,3 - для объема, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого

предприятия.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии получателю субсидии не может превышать, понесенные им затраты на собственное производство молока.

20. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

21. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Департамент направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

22. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Результатом предоставления субсидии является достижение значения результата предоставления субсидии - производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн), с датой завершения 31 декабря текущего года.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

24. Департамент осуществляет перечисление субсидии на возмещение части затрат получателю субсидии единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Для перечисления субсидии Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и распоряжение о совершении казначейского платежа (реестр финансирования на перечисление средств) на лицевой счет, открытый

Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО - копии Соглашений, заявки на кассовый расход, копии реестров получателей субсидии.

IV. Требования к отчетности

26. Получатели субсидии представляют в Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

27. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

28. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

29. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

30. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

32. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока

Департамент аграрной политики
Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____ (наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1312 (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктами 4, 9 Порядка.

Подтверждаю, что размер предоставленной субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

не превышает затраты _____

_____ (наименование получателя субсидии)

на собственное производство молока.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки департаментом аграрной политики Воронежской области и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в Соглашение между департаментом аграрной политики Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора привлекался/не привлекался (нужное подчеркнуть) к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

Подтверждаю, что _____

_____ (наименование получателя субсидии)

использует/не использует право (нужное подчеркнуть) на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на _____ добавленную _____ стоимость _____).

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

ИТОГО	
-------	--

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

м.п.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Расчет
размера субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

Вид молока	Объем реализации (кг)	Ставка субсидии (рублей) *	Потребность в субсидии (тыс. рублей) *	Объем субсидии к перечислению (тыс. рублей) *
1	2	3	4	5
Молоко коровье				
Молоко козье				
Итого	х	х		

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20 __ г.
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20 __ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Сведения
о наличии поголовья коров и (или) коз
(наименование получателя субсидии)

Показатель	Единица измерения	Количество
Наличие поголовья молочных коров на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе	голов	
Наличие поголовья молочных коров на 1 января текущего финансового года	голов	
Наличие поголовья молочных коров на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году	голов	
Наличие поголовья коз на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе	голов	
Наличие поголовья коз на 1 января текущего финансового года	голов	
Наличие поголовья коз на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году	голов	

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

м.п.
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Сведения
об объемах производства молока, объемах реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку молока

_____ (наименование получателя субсидии)

Показатель	Единица измерения	Количество
Произведено коровьего молока за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе	тонн	
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку коровьего молока за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе, всего	килограммов	
в том числе отгружено на собственную переработку	килограммов	
Произведено козьего молока за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе	тонн	
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку козьего молока за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе, всего	килограммов	
в том числе отгружено на собственную переработку	килограммов	

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Документы,
подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку коровьего молока за год,
предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (их реестр)

(наименование получателя субсидии)

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока					Молоко коровье (кг)
	Вид документа	Наименование приемщика молока	Место нахождения приемщика молока	Дата документа	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Документы,
подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку козьего молока за год,
предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (их реестр)

(наименование получателя субсидии)

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока					Молоко козье (кг)
	Вид документа	Наименование приемщика молока	Место нахождения приемщика молока	Дата документа	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
....						

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидии из областного
бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Сведения
о молочной продуктивности коров

(наименование получателя субсидии)

Показатель	Единица измерения	Количество молока
Молочная продуктивность коров за два последних года, предшествующих году подачи заявки на участие в отборе, с разбивкой по годам:		
- 20 ____ год (указывается отчетный финансовый год)	килограммов	
- 20 ____ год (указывается год, предшествующий отчетному финансовому году)	килограммов	

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г. ».