



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2021 г. № 193
г. Воронеж

Г _____ Г

**О внесении изменений
в постановление правительства
Воронежской области
от 25.12.2019 № 1300**

В целях актуализации постановления правительства Воронежской области от 25.12.2019 № 1300 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 25.12.2019 № 1300 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 06.05.2020 № 378, от 14.08.2020 № 765) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пунктах 1, 2 постановления слова «в качестве моторного топлива в целях возмещения недополученных доходов» заменить

словами «в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов».

1.2. В преамбуле слова «от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение к
постановлению правительства
Воронежской области
от 14 апреля 2021 г. № 193

«Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 25.12.2019 № 1300

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ ПО
ПЕРЕОБОРУДОВАНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНОГО ГАЗА (МЕТАНА) В КАЧЕСТВЕ
МОТОРНОГО ТОПЛИВА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ТАКИМИ ЛИЦАМИ СКИДКИ ВЛАДЕЛЬЦАМ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ НА УКАЗАННЫЕ РАБОТЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального

бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, приведенными в приложении № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, произведенные на территории Воронежской области, в рамках реализации основного мероприятия 1 «Развитие парка транспортных средств, использующих газомоторное топливо» подпрограммы 4 «Расширение использования компримированного природного газа в качестве моторного топлива» государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1188 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим минимальным квалификационным и

иным требованиям, предъявляемым к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку, предоставляющим владельцам транспортных средств скидку на произведенные работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива и зарегистрированным в установленном порядке на территории Воронежской области или имеющим на территории Воронежской области филиал или обособленное подразделение, осуществляющие деятельность по такому переоборудованию (далее - Получатели субсидии).

1.6. Отбор Получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям

отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней с даты начала квартала, с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который устанавливается приказом Департамента и который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о начале отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

в) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

з) правил рассмотрения заявок;

и) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

к) срока, в течении которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Информация для размещения объявления направляется Департаментом в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения отбора для представления субсидии в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом в срок не позднее одного рабочего дня до даты начала проведения отбора.

2.4. Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

2.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.5, 3.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.6. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется равным размеру скидки, предоставленной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, владельцу транспортного средства, но не более одной трети (в 2021 году – не более одной второй, если владельцем переоборудованного транспортного средства (в том числе на основании договора лизинга) является физическое лицо или юридическое лицо - субъект малого или среднего предпринимательства) от общей стоимости работ по такому переоборудованию (включая стоимость газобаллонного оборудования) и не более максимального размера субсидии, указанного в приложении № 2 к настоящему Порядку.

В случае участия юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполняющих работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, владельца транспортного средства в иных программах стимулирования переоборудования транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (в том числе за счет средств бюджета Воронежской области, местного бюджета, внебюджетных

источников) размер субсидии определяется исходя из полной стоимости работ по переоборудованию без учета эффекта от участия в таких дополнительных программах.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателями субсидии следующих требований к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам, комплектующим и выполняемым работам по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, а также транспортным средствам, в отношении которых осуществляется переоборудование:

а) к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам и комплектующим (далее - оборудование):

- соответствие типа газобаллонного оборудования требованиям Правил Евразийской экономической комиссии ООН (ЕЭК ООН № 115-02) «Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения специальных модифицированных систем СПГ (сжатый природный газ), предназначенных для установки на механических транспортных средствах, в двигателях которых используется СПГ», подтвержденное сертификатом соответствия;

- соответствие использованных элементов (компонентов) оборудования требованиям Правил Евразийской экономической комиссии ООН (ЕЭК ООН № 110) «Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения: I. элементов специального оборудования механических транспортных средств, двигатели которых работают на компримированном природном газе (КПГ) и/или сжиженном природном газе (СПГ) II. транспортных средств в отношении установки элементов специального оборудования официально утвержденного типа для использования в их двигателях компримированного природного газа (КПГ) и/или сжиженного природного газа (СПГ)», подтвержденное сертификатом соответствия;

- оборудование должно быть новым (ранее не бывшим в употреблении);

- газовый баллон должен быть выпущен не ранее чем за 18 месяцев до 1 января текущего года и оснащен автоматическим вентилем с предохранительным устройством;

- газовый баллон должен быть отечественного производства для баллона I типа - начиная с 2022 года, для баллона II типа - начиная с 2023 года, для баллона III типа - начиная с 2020 года;

б) к иным комплектующим - при ремоторизации транспортного средства устанавливаемый двигатель должен быть новым (ранее не бывшим в употреблении), предназначенным для работы на природном газе и произведенным на территории Российской Федерации;

в) к выполняемым работам по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа в качестве моторного топлива:

- работы должны выполняться в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» и ГОСТ 31972-2013 «Автомобильные транспортные средства. Порядок и процедуры методов контроля установки газобаллонного оборудования»;

- минимальный гарантийный срок на выполняемые работы - 1 год или 30000 км (в зависимости от того, что наступит ранее);

- проведение инструктажа владельца переоборудованного транспортного средства об особенностях эксплуатации и обслуживания такого транспортного средства;

- работы по переоборудованию должны быть выполнены не ранее IV квартала года, предшествующего текущему году;

г) к транспортным средствам, в отношении которых осуществляется переоборудование:

- транспортные средства должны быть выпущены в обращение и зарегистрированы на территории Российской Федерации и иметь год выпуска в 2020 году - не ранее 2010 года, в 2021 году - не ранее 2013 года, в 2022 и

последующих годах - не ранее чем 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

3.3. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) отсутствие у Получателей субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) отсутствие у Получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;
- в) Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4. Для получения субсидий Получатель субсидии подает в Департамент в срок, установленный приказом Департамента, размещенным в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvrn.ru>), установленный объявлением о проведении отбора заявок о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявка). Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии - юридического лица (копия решения или протокола о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Получателя субсидии без доверенности; в случае если от имени Получателя субсидии действует иное лицо – нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Получателя субсидии или нотариально заверенную копию).

3.4.2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

3.4.3. Копия разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства.

3.4.4. Копия сертификата на установленное газобаллонное оборудование.

3.4.5. Копия договора на переоборудование с приложением копии акта выполненных работ, включающего работы по проведению инструктажа владельца переоборудованного транспортного средства об особенностях эксплуатации и обслуживания такого транспортного средства, и копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ и фактически недополученных доходов.

3.4.6. Копия спецификации на использованное газобаллонное оборудование с выделением вида и стоимости газобаллонного оборудования и газового баллона, перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчет предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.4.7. Копия декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом.

3.4.8. Копия паспорта газового баллона.

3.4.9. Копия паспорта, установленного в рамках ремоторизации двигателя (в случае выполнения Получателем субсидии таких работ).

3.4.10. Копия сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе.

3.4.11. Копия договора купли-продажи земельного участка (при отсутствии - копия договора аренды земельного участка), на котором располагаются посты для переоборудования, накопительная площадка, клиентская зона, и (или) копия договора купли-продажи здания, строения, сооружения, помещения (при отсутствии - копия договора аренды здания, строения, сооружения, помещения), в которых располагаются посты для переоборудования, накопительная площадка для транспортных средств, клиентская зона.

3.4.12. Схема зонирования земельного участка с указанием размещенных постов для переоборудования, специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств), накопительной площадки и клиентской зоны и (или) копия графической части технического плана здания, строения, сооружения с нанесенными на нее Получателем субсидии постами для переоборудования, специализированными постами для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае

выполнения переоборудования таких транспортных средств), накопительной площадкой и клиентской зоной.

3.4.13. Копии документов, подтверждающих наличие опыта переоборудования с 1 января 2019 года не менее 5 единиц транспортных средств:

- договор на переоборудование, заключенный не ранее 1 января 2019 года;
- акт выполненных работ.

3.4.14. Заверенный Получателем субсидии полный перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) (прайс-лист) по установке газобаллонного оборудования с указанием полной стоимости работ (услуг).

3.4.15. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае если юридическое лицо - владелец транспортного средства является субъектом малого и среднего предпринимательства).

3.5. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе лист записи единого государственного реестра юридических лиц (для Получателей субсидии - юридических лиц), лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на налоговый учет в территориальных налоговых органах Российской Федерации.

В случае если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.6. Документы для участия в отборе на право получения субсидии представляются на бумажном и электронном носителях.

Порядок нумерации документов в заявке основывается на порядке их перечисления в пункте 3.4 настоящего раздела.

При подаче документов по нескольким переоборудованным транспортным средствам документы, указанные в подпунктах 3.4.1, 3.4.10 - 3.4.14 пункта 3.4, пункте 3.5 настоящего раздела, должны быть сформированы в отдельный комплект; документы, указанные в подпунктах 3.4.2 - 3.4.9, 3.4.15 пункта 3.4 настоящего раздела, должны быть сформированы в отдельные комплекты на каждое транспортное средство.

Документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя Получателя субсидии и скреплены печатью (при наличии).

Документы Получателя субсидии возврату не подлежат.

Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык, правильность которого удостоверяется нотариусом.

3.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на Получателя субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, поступивших от Получателей субсидии, осуществляется Департаментом в день их поступления в порядке очередности (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Департамент рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявки, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении. В

случае если указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка основания для отказа в предоставлении субсидий относятся к отдельным транспортным средствам, в отношении которых осуществлено переоборудование, то решение об отказе принимается в части предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением скидки при переоборудовании таких транспортных средств.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Получатель субсидии включается в реестр получателей субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявки в журнале регистрации.

При увеличении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Департамент уведомляет Получателей субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 3.9 настоящего раздела, об увеличении лимита и начале процедуры регистрации заявок в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Проверка фактического предоставления Получателем субсидии скидки на выполнение работ по переоборудованию владельцу транспортного средства и ее размера осуществляется Департаментом путем сопоставления информации о стоимости переоборудования и размере предоставленной скидки на переоборудование, содержащейся в документах, указанных в подпунктах 3.4.5, 3.4.6 настоящего Порядка, с информацией, содержащейся в документе, указанном в подпункте 3.4.14 настоящего раздела.

3.9. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- установление факта несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 3.4, 3.6, 3.16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта невыполнения целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- установление факта несоответствия Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

3.10. Субсидии рассчитываются в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка.

В случае если рассчитанный размер субсидии превышает размер оставшихся денежных средств после распределения в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации, размер субсидии составляет остаток указанных средств.

3.11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели.

3.12. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае не заключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае, если в обозначенный в абзаце первом настоящего пункта срок победителем отбора не подписано Соглашение, Департаментом принимается в форме приказа решение о признании соответствующего победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения.

3.13. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества переоборудованных в соответствующем финансовом году транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (показателем результативности), является количество переведенных в соответствующем финансовом году транспортных средств на газомоторное топливо. Количественное значение данного показателя устанавливается в Соглашении между Департаментом и Получателем субсидии.

3.14. Для перечисления субсидий Департамент в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований представляет:

- в департамент финансов Воронежской области - расходное расписание на перечисление средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, а также

копию приказа о предоставлении субсидий и копии Соглашений, заключенных с Получателями субсидии;

- в Управление Федерального казначейства по Воронежской области - заявки на кассовый расход для перечисления средств субсидии на расчетные или корреспондентские счета Получателей субсидии, а также копию приказа о предоставлении субсидий и копии Соглашений, заключенных с Получателями субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после принятия решения о выдачи субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.16. При повторном обращении за получением субсидии в текущем финансовом году Получатель субсидии представляет заявку с приложением документов, указанных в подпунктах 3.4.2 - 3.4.9, 3.4.15 пункта настоящего Порядка. В случае изменения информации, отраженной в документах, ранее представленных в Департамент и предусмотренных подпунктами 3.4.1, 3.4.10 - 3.4.14 пункта 3.4, пунктом 3.5 настоящего раздела, Получатель субсидии представляет документы, подтверждающие соответствующие изменения.

Представленные при повторном обращении Получателем субсидии документы регистрируются и рассматриваются Департаментом в порядке, установленном пунктами 3.8 - 3.10 настоящего раздела.

3.17. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия

решения Департамент готовит и направляет Получателю субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению в порядке, установленном пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.18. Перечисление субсидии Получателю субсидии в случае, установленном пунктом 3.16 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 3.14 настоящего раздела.

3.19. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Департамент направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20 января года, следующего за годом представления субсидии.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент, уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий Получателями субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Получателей субсидии.

5.3. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии Департамент направляет Получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату Получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.4. В случае если Получателем субсидии не достигнуты показатели, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.5. В случае неисполнения обязательств по возврату средств субсидии в областной бюджет на Получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 % суммы субсидии за каждый день просрочки обязательств по возврату.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии Получателями субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

5.7. Департамент обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Приложение № 1 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

**Минимальные квалификационные и иные требования,
предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию
транспортных средств на использование природного газа
(метана) в качестве моторного топлива**

1. В части материально-технической базы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) (далее соответственно - переоборудование, лица, выполняющие переоборудование):

наличие не менее двух постов для переоборудования и не менее одного специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств);

наличие накопительной площадки для не менее трех легковых транспортных средств и наличие клиентской зоны площадью не менее 10 м².

2. В части наличия у лиц, выполняющих переоборудование, опыта и соответствия выполняемых работ по переоборудованию установленным требованиям:

наличие сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

наличие опыта переоборудования с 1 января 2019 года не менее пяти единиц транспортных средств.

Приложение № 2 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

Максимальный размер субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

Вид транспортного средства	Максимальный размер субсидии (рублей)*
Легковой автомобиль:	
- максимальной разрешенной массой до 1800 кг	24 300,00
- максимальной разрешенной массой от 1801 кг до 2499 кг	30 600,00
- максимальной разрешенной массой 2500 кг и выше	37 800,00
Легкий грузовой транспорт (транспортные средства категории № 1 в соответствии с классификацией транспортных средств по категориям, установленной техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»)	43 200,00

Автобус (до 8 м)	56 700,00
Автобус (свыше 8 м)	99 900,00
Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый и битопливный, в том числе газодизельный цикл)	102 600,00
Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый цикл — ремоторизация с установкой двигателя, предназначенного для работы на природном газе)	180 000,00
Магистральный тягач	132 300,00

* В случае если владельцем транспортного средства, переоборудованного на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (в том числе на основании договора лизинга), является физическое лицо или юридическое лицо - субъект малого или среднего предпринимательства, в 2021 году максимальный размер субсидии, указанный в таблице, умножается на коэффициент 1,5.

Примечание. Масса транспортного средства определяется согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

Приложение № 3 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

В департамент промышленности и транспорта Воронежской области

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(адрес нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ОГРН юридического лица/ОГРНИП индивидуального предпринимателя)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на выполнение работ по переоборудованию _____ единиц транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на указанные работы в сумме _____ рублей _____ копеек, в том числе:

1) легковые автомобили:

- максимальной разрешенной массой до 1800 кг - _____ рублей _____ копеек (___ единиц);
- максимальной разрешенной массой от 1801 кг до 2499 кг - _____ рублей _____ копеек (___ единиц);
- максимальной разрешенной массой 2500 кг и выше - _____

рублей ____ копеек (____ единиц);

2) легкий грузовой транспорт - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

3) автобусы (до 8 метров) - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

4) автобусы (свыше 8 метров) - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

5) грузовые автомобили, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый и битопливный, в том числе газодизельный, цикл), - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

6) грузовые автомобили, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый цикл - ремоторизация с установкой двигателя, предназначенного для работы на природном газе), - _____ рублей ____ копеек (____ единиц);

7) магистральные тягачи - _____ рублей ____ копеек (____ единиц).

Настоящим _____ подтверждает
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 25.12.2019 № 1300 (далее - Порядок), и минимальным квалификационным и иным требованиям в части материально-технической базы, предъявляемым к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленным разделом 3 и приложением № 1 к Порядку.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Банковские реквизиты:

Получатель субсидии _____

ИНН _____ расчетный счет № _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корр. счет _____

ОКТМО

Местонахождение и юридический адрес:

телефон (факс)

электронная почта

Приложение: документы согласно описи на ____ листах.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

м.п. (при наличии)

Приложение к заявке

Информация о переоборудованных транспортных средствах

№ п/ п	Вид транспортного средства *, марка, модель	VIN, государственный регистрационный номер транспортного средства	Год выпуска	Газовый баллон			Полная стоимость установки газового баллонного оборудования, включая стоимость оборудования (руб.)	Размер субсидии (руб.)
				Количество (шт.)	Тип (I - III)	Страна производства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Итого:		-	-		-	-		

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

м.п. (при наличии)

 * Указывается вид транспортного средства согласно классификации, указанной в таблице приложения № 2 к Порядку.

Приложение № 4 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

**Расчет
предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию**

№ п/п	Период выполнения работ по переоборудованию	Наименование выполненных работ по переоборудованию *, наименование установленного газобаллонного оборудования **	Документы, подтверждающие выполнение работ по переоборудованию (договор, акт выполненных работ, документы, подтверждающие оплату)		Общая сумма произведенных расходов с учетом полной стоимости работ (услуг) и газобаллонного оборудования (руб.)	Общая сумма произведенных расходов с учетом скидки (руб.)
			Наименование	Реквизиты документа		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						

* Наименование выполненных работ по переоборудованию должно совпадать с наименованием работ, содержащихся в заверенном Получателем субсидии полном перечне выполняемых работ (оказываемых услуг) (прайс-листе) по установке газобаллонного оборудования с указанием полной стоимости работ (услуг).

** Наименование газобаллонного оборудования должно совпадать с наименованием в спецификации на использованное газобаллонное оборудование.

Размер запрашиваемой субсидии: _____ рублей.

Руководитель Получателя субсидии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

Приложение № 5 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением такими лицами скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

Журнал регистрации заявок претендентов на получение субсидий

№ п/п	Дата и время ре- гистрации заявок	Наименование юридического лица/ индиви- дуального предпринима- теля, ИНН	Фактиче- ский и юридиче- ский адрес	Ф.И.О. ру- ководителя, телефон	Количе- ство ли- стов со- гласно описи	Подпись заяви- теля	Подпись должност- ного лица, ответствен- ного за прием доку- ментов	Отметка о принятом решении (отка- зано/выдано), №, дата приказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9