



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2021 г. № 183
г. Воронеж

Г **О внесении изменений**
в постановление правительства
Воронежской области
от 28.12.2019 № 1325 Г

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 28.12.2019 № 1325 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и

сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на поддержку племенного животноводства» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на поддержку племенного животноводства» заменить словами «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. В пункте 1 слова «, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на поддержку племенного животноводства» заменить словами «(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства».

1.4. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета

сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на поддержку племенного животноводства изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 09 апреля 2021 г. № 183

«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 28.12.2019 № 1325

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства (далее - Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям

растениеводства и животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Целью предоставления субсидии является поддержка в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», племенного животноводства по возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), в том числе включенными в перечень, утверждаемый департаментом аграрной политики Воронежской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на:

- племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;
- племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее - племенные быки-производители);
- племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота);
- племенное поголовье молодняка сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота), содержащегося в племенном заводе по разведению лошадей (далее - племенное поголовье молодняка сельскохозяйственных животных).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - получатели субсидий, участники отбора):

5.1. За счет ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - областной бюджет), и ассигнований, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, - получатели субсидии, включенные в перечень, утверждаемый Департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5.2. За счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и ассигнований, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета на племенных быков-производителей, - получатели субсидии, включенные в перечень, утверждаемый Департаментом по согласованию с Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации.

5.3. За счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота), - получатели субсидии, не включенные в перечень, утверждаемый Департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при условии наличия реализации в текущем году племенного молодняка и (или) увеличения племенного маточного поголовья не менее чем на 10 % от маточного поголовья (за исключением птицеводства) по отношению к уровню предшествующего года (кроме крупного рогатого скота).

5.4. За счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на племенное поголовье молодняка сельскохозяйственных животных, - получатели субсидии, включенные в перечень, утверждаемый Департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Участник отбора, понесший затраты на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота) и племенного поголовья молодняка сельскохозяйственных животных, должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

ж) участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Воронежской области и поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области.

7. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

9. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента в срок не позднее 22 апреля текущего года с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

в) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 25 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 5, 15 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 5, 11 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13, 14, 17 - 19 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение между Департаментом и участником отбора о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»

на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления направляется Департаментом в срок не позднее 15 апреля текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается Департаментом.

11. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в

Департамент с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

12. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

13. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- сведения о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которым заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается Департаментом.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Участник отбора одновременно с предоставлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

15.1. Участник отбора, указанный в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидий за год, предшествующий году получения субсидий, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою

производственную деятельность в отчетном финансовом году), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме (по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68) (далее - форма № СП-51) за январь года подачи документов на предоставление субсидии (за исключением получателей субсидии, занимающихся племенным рыбоводством);

- копию анкеты племенного стада за год, предшествующий году предоставления субсидии, заверенную региональным информационно-селекционным центром.

15.2. Участник отбора, указанный в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего Порядка:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидий за год, предшествующий году получения субсидий, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за январь года подачи документов на предоставление субсидии.

15.3. Участник отбора, указанный в подпункте 5.3 пункта 5 настоящего Порядка:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидий за год, предшествующий году получения субсидий, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за январь года подачи документов на предоставление субсидии;

- копию анкеты племенного стада за год, предшествующий году получения субсидии, заверенную региональным информационно-селекционным центром;

- документ, подтверждающий реализацию племенного молодняка в текущем году и (или) увеличение племенного маточного поголовья не менее чем на 10 % от маточного поголовья (за исключением птицеводства) на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии по отношению к уровню предшествующего года, для рыбоводства - на первое число квартала подачи документов на предоставление субсидии по отношению к уровню предшествующего года.

15.4. Участник отбора, указанный в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Порядка:

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидий за год, предшествующий году получения субсидий, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовом году), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию анкеты племенного стада за год, предшествующий году получения субсидии, заверенную региональным информационно-селекционным центром;

- копию внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за январь года подачи документов на предоставление субсидии.

Участники отбора, указанные в подпунктах 5.1 - 5.4 пункта 5, представляют в Департамент сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Взаимодействие между Департаментом и многофункциональным центром осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Участник отбора имеет право подать документы, указанные в настоящем пункте, в электронном виде посредством использования системы подачи

заявок на получение субсидии «Личный кабинет» (ссылка: <https://lk-ark.govvrn.ru/lk/auth>). В случае подачи заявок с прилагаемыми документами в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет» такие заявки и документы должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора на получение субсидии.

16. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты подачи заявки, принимает решение по результатам рассмотрения заявки о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидия предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

18. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение участника отбора в реестр получателей субсидии на оплату из областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета.

19. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При увеличении лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Департамент уведомляет участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, об увеличении лимита и предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявок на отбор в журнале регистрации.

20. Субсидия за счет бюджетных ассигнований, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, и бюджетных ассигнований областного бюджета предоставляется по ставкам, утверждаемым Департаментом.

21. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота), племенное поголовье молодняка сельскохозяйственных животных и рассчитывается по следующей формуле:

- для получателей субсидии, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка:

$$C = П * X, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, тыс. рублей;

П - условное племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот молочного направления, крупный рогатый скот мясного направления и прочие сельскохозяйственные животные), подлежащее субсидированию, условных голов;

X - размер ставки субсидии на одну условную голову, тыс. рублей;

$$П = К * Е, \text{ где:}$$

П - условное племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот молочного направления, крупный рогатый скот мясного направления и прочие сельскохозяйственные животные), подлежащее субсидированию, условных голов;

К – племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот молочного направления, крупный рогатый скот мясного направления и прочие сельскохозяйственные животные), голов;

Е - коэффициент перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условное поголовье, который устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- для получателей субсидии, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего Порядка:

$C = \Phi * Б$, где:

С - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, тыс. рублей;

Φ - количество племенных быков-производителей, условных голов;

Б - размер ставки субсидии на одну голову, тыс. рублей;

- для получателей субсидии, указанных в подпункте 5.3 пункта 5 настоящего Порядка:

$C = П * О$, где:

С - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, тыс. рублей;

П - условное племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота), подлежащее субсидированию, условных голов;

О - размер ставки субсидии из областного бюджета на одну условную голову, тыс. рублей;

$П = К * Е$, где:

П - условное племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота), подлежащее субсидированию, условных голов;

К – племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота), голов;

Е - коэффициент перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота) в условное поголовье, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- для получателей субсидии, указанных в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Порядка:

$C = Л * З$, где:

С - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, тыс. рублей;

Л - племенное поголовье молодняка сельскохозяйственных животных, подлежащее субсидированию, голов;

З - размер ставки субсидии из областного бюджета на одну голову, тыс. рублей.

Размер субсидии получателю субсидии не может превышать понесенные затраты на маточное поголовье сельскохозяйственных животных, на племенных быков-производителей, на маточное поголовье сельскохозяйственных животных (кроме крупного рогатого скота) и на племенное поголовье молодняка сельскохозяйственных животных.

22. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и на плановый период.

23. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Департамент направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктами 32, 33 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

24. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии:

- для получателей субсидии, указанных в подпунктах 5.1, 5.3 и 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, - численность племенного маточного

поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) (голов);

- для получателей субсидии, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, - численность племенных быков-производителей (голов).

Значение показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении на 31 декабря отчетного года в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

26. Департамент осуществляет перечисление субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) получателю субсидии единовременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

27. Для перечисления субсидии:

27.1. Получателям субсидии, указанным в подпунктах 5.1, 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и распоряжение о совершении казначейского платежа (реестр финансирования на перечисление средств) на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по ВО);

- в УФК по ВО копии реестров получателей, заявки на кассовый расход.

27.2. Получателям субсидии, указанным в подпунктах 5.3, 5.4 пункта 5

настоящего Порядка, представляет:

- в департамент финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейского платежа (реестр финансирования для перечисления средств) на счета получателей субсидии, копию Соглашения, реестр получателей субсидии.

IV. Требования к отчетности

28. Получатели субсидии представляют в Департамент в срок до 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления участником отбора дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за ее нарушение

29. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

30. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

31. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

32. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

33. В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

34. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) на
поддержку племенного
животноводства

Департамент аграрной политики
Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН (получателя) _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении (в случае подачи заявки на бумажном носителе):
 - ☐ - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - ☐ - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидии)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

- у участника отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные в пункте 3 Порядка;

- участник отбора осуществляет деятельность на территории Воронежской области и поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки департаментом аграрной политики Воронежской области и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим

отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии)

использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____)

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
ИТОГО		

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
м.п.

(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
(за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) на
поддержку племенного
животноводства

Справка-расчет размера субсидии на 20__ год

(полное наименование получателя субсидии)

№ п / п	Цель предоставления субсидии	Поголовье, голов	Коэффициент перевода в условные головы	Поголовье, условных голов (гр.5= гр.3 x гр.4)	Ставка субсидии, тыс. рублей	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр.7=гр5 x гр.6)	Понесенные затраты (без учета НДС), тыс. рублей	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	На племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, из них:							
	КРС молочного направления							
	КРС мясного направления							
	прочие сельскохозяйственные животные							
2	На племенных быков-производителей		x	x				
3	На племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (кроме КРС)							
4	На племенное поголовье молодняка сельскохозяйственных животных		x	x				
	Итого	x	x	x	x		x	

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. «___» _____ 20__ г.». (при наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. «___» _____ 20__ г.». (при наличии)