



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2021 г. № 129
г. Воронеж

┌ **О внесении изменений** ┐
в некоторые постановления
правительства Воронежской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 17.12.2015 № 985 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 03.03.2016 № 140, от 29.03.2017 № 237, от 08.05.2018 № 399, от 28.02.2019 № 152, от 23.12.2019 № 1272, от 10.02.2020 № 100, от 13.07.2020 № 639, от 14.12.2020 № 1092) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. В Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области»:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. Абзац первый пункта 1.2 после слов «в рамках» дополнить словами «реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе».

1.2.1.2. Абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый

год и плановый период, является департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент).».

1.2.1.3. Дополнить пунктами 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.4. Получателем субсидии является Центр.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.».

1.2.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

2.1.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Центр не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидии Центр представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов Центра;
- смету расходования средств Центром в разрезе источников финансирования по видам расходов и услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- копию штатного расписания Центра.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент издает приказ о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Центром информации.

2.5. Определение объема субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели.

Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.6. В случае нарушения Центром условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия положительного решения Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), подготовленное (сформированное) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.9. Результат предоставления субсидии: субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке Центра (количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг Центра). Дата завершения результата предоставления субсидии - 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

Центр обеспечивает достижение результата предоставления субсидии, установленного Департаментом в соглашении.

2.10. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке и на основании сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту, направляемые на предоставление субсидии Центру.

2.11. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО заявку на кассовый расход, а также копию соглашения.

2.12. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Центру из областного бюджета, производится на лицевой счет Центра, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются графиком, являющимся приложением к соглашению.

2.13. За счет субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.14. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован Центром в последующих годах по направлениям, обеспечивающим достижение целей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и (или) подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839, в случае принятия Департаментом по согласованию с департаментом финансов Воронежской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном правительством Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии он подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Положения об условиях использовании остатка субсидии или возврате указанных средств включаются в соглашение.

2.15. Центр, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Положения о даче согласия на проведение указанных проверок включаются в соглашение.».

1.2.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Центр ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов средств субсидии по формам, подготовленным (сформированным) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Центром дополнительной отчетности.».

1.2.4. В разделе 4:

1.2.4.1. Абзац второй пункта 4.1 признать утратившим силу.

1.2.4.2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии

средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Центром значений результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере, пропорциональном недостижению указанного в соглашении значения результата предоставления субсидии.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии посредством направления в Центр требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.».

1.2.5. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.6. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Внести в постановление правительства Воронежской области от 23.12.2016 № 985 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 29.03.2017 № 237, от 08.05.2018 № 399, от 28.02.2019 № 152, от 28.12.2019 № 1313, от 10.02.2020 № 100, от 13.07.2020 № 639, от 14.12.2020 № 1092) следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова «от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не

являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.2. В Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области»:

2.2.1. В разделе 1:

2.2.1.1. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью предоставления субсидии в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839, является обеспечение:».

2.2.1.2. Абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент).».

2.2.1.3. Дополнить пунктами 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.4. Получателем субсидии является Центр.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.».

2.2.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воронежской областью.

2.1.3. Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Центр не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидии Центр представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов Центра;
- смету расходования средств Центром в разрезе источников финансирования по видам расходов и услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- копию штатного расписания Центра.

Центр вправе представлять в Департамент документы, указанные в настоящем пункте, в отдельности по основным мероприятиям подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент издает приказ о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Центром информации.

2.5. Определение объема субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном

бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели.

Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.6. В случае нарушения Центром условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия положительного решения Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

- в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области, в рамках мероприятия 2.4 «Создание и обеспечение деятельности Центра поддержки предпринимательства Воронежской области» основного мероприятия 2 «Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839;

- подготовленное (сформированное) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в рамках основного мероприятия 9 «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», основного мероприятия 11 «Региональный проект «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», основного

мероприятия 12 «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839.

2.8. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

- повышено качество и увеличен объем туристских услуг, предоставляемых на территории Воронежской области (объем платных туристских услуг, оказанных населению);
- субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги);
- самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения);
- гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса

(количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги).

Дата завершения результатов предоставления субсидии - 31 декабря года предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

Центр обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных Департаментом в соглашении.

2.10. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке и на основании сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту, направляемые на предоставление субсидии Центру.

2.11. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО заявку на кассовый расход, а также копию соглашения.

2.12. Перечисление средств субсидии, предоставляемой Центру из областного бюджета, производится на лицевой счет Центра, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются графиком, являющимся приложением к соглашению.

2.13. За счет субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.14. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован Центром в последующих годах по направлениям, обеспечивающим достижение целей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и (или) подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839, в случае принятия Департаментом по согласованию с департаментом финансов Воронежской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном правительством Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии он подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Положения об условиях использовании остатка субсидии или возврате указанных средств включаются в соглашения.

2.15. Центр, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Положения о даче согласия на проведение указанных проверок включаются в соглашение.».

2.2.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Центр ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за последним днем отчетного квартала, направляет в Департамент отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов средств субсидии:

- по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области, в рамках мероприятия 2.4 «Создание и обеспечение деятельности Центра поддержки предпринимательства Воронежской области» основного мероприятия 2 «Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной подпрограммы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839;

- по формам, подготовленным (сформированным) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в рамках основного мероприятия 9 «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», основного мероприятия 11 «Региональный проект «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», основного мероприятия 12 «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли»,

утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Центром дополнительной отчетности.».

2.2.4. В разделе 4:

2.2.4.1. Абзац второй пункта 4.1 признать утратившим силу.

2.2.4.2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Центром значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере, пропорциональном недостижению указанных в соглашении значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии посредством направления в Центр требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.».

2.2.5. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.2.6. Приложения № 2, 3 признать утратившими силу.

3. Внести в пункт 1 постановления правительства Воронежской области от 14.12.2020 № 1092 «О приостановлении действия отдельных положений некоторых актов правительства Воронежской области» следующие изменения:

3.1. В абзаце третьем слова «показателей результативности» заменить словами «значения результата».

3.2. В абзаце четвертом слова «показателей результативности» заменить словами «значений результатов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

Приложение № 1
к постановлению правительства
Воронежской области
от 25 марта 2021 г. № 129

«Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета
на имущественный взнос
для обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Воронежской области»

Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета
на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства
Воронежской области»

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

корр/сч _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД:

_____ (номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____

Телефон директора _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на
имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно

ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области» (далее – Центр) в сумме _____, в том числе за счет средств областного бюджета _____, за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет _____ руб.

Центр не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью; Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; Центр не получал в _____ году средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области».

Достоверность представленной информации гарантирую.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Директор автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области»

(подпись / расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

М.П.».

Приложение № 2
к постановлению правительства
Воронежской области
от 25 марта 2021 г. № 129

«Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета
на имущественный взнос
для обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
Воронежской области»

Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета
на имущественный взнос для обеспечения деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства Воронежской области»

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице директора _____
Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый
государственный реестр юридических лиц: № _____ от _____
Кем выдан _____
ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты:
р/сч № _____ в _____
корр/сч _____
Вид деятельности организации по ОКВЭД:

_____ (номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____
Телефон директора _____ Телефакс _____

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на
имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства
Воронежской области» (далее – Центр) в сумме _____,
в том числе за счет средств областного бюджета _____,
за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет
_____ руб.

Центр не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью; Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; Центр не получал в _____ году средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Воронежской области».

Достоверность представленной информации гарантирую.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

Директор автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
Воронежской области»

(подпись / расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

М.П.».