



У К А З
ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 февраля 2021 г.

№ 29-у

г. Воронеж

**О внесении изменений в указ
губернатора Воронежской области
от 31.12.2008 № 218-у**

В целях совершенствования взаимодействия правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области по вопросам формирования и оптимизации их организационно-штатных структур и профессионального развития государственных гражданских служащих Воронежской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в Регламент взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области, утвержденный указом губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у «Об утверждении Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области» (в редакции указов губернатора Воронежской области от 17.03.2010 № 57-у, от 09.09.2010 № 304-у, от 10.11.2010 № 369-у, от 15.04.2011 № 160-у, от 15.04.2011 № 164-у, от 12.05.2011 № 195-у, от 08.06.2011 № 228-у, от 28.10.2011 № 383-у, от 07.06.2013 № 221-у, от 11.06.2014 № 199-у, от 11.06.2014 № 201-у, от 27.10.2014 № 420-у, от 19.01.2015 № 10-у, от 20.05.2015 № 219-у, от 21.07.2015 № 310-у, от 13.08.2015 № 340-у, от 19.10.2015 № 428-у, от 30.10.2015 № 451-у, от 03.03.2016 № 60-у, от 10.07.2017 № 257-у, от 29.01.2019 № 31-у, от 16.12.2019 № 544-у, от

17.02.2020 № 50-у, от 01.10.2020 № 417-у), следующие изменения:

1.1. В разделе 4:

1.1.1. Абзац пятьдесят первый изложить в следующей редакции:

«При подготовке проектов правовых актов губернатора Воронежской области, связанных с подготовкой, внесением изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Воронежской области, проектов правовых актов губернатора Воронежской области и правительства Воронежской области, связанных с подготовкой, внесением изменений в положения об исполнительных органах государственной власти области, о структурных подразделениях правительства области, данные проекты подлежат обязательному визированию руководителем управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области и руководителем контрольного управления правительства Воронежской области.».

1.1.2. После абзаца пятьдесят первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Проекты правовых актов, связанные с утверждением штатных расписаний правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области и внесением в них изменений, разрабатываются и подлежат визированию в порядке и в сроки, установленные настоящим разделом, разделом 4¹ Регламента.».

1.2. После раздела 4 дополнить разделом 4¹ следующего содержания:

**«4¹. Порядок взаимодействия исполнительных
органов государственной власти Воронежской области
при подготовке правовых актов губернатора и правительства
Воронежской области, связанных с утверждением штатных расписаний
правительства Воронежской области, исполнительных органов
государственной власти Воронежской области и внесением в них
изменений, и утверждении структур исполнительных органов**

государственной власти Воронежской области

4^{1.1}. Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области при подготовке правовых актов губернатора и правительства Воронежской области, связанных с утверждением штатных расписаний правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области и внесением в них изменений

Предложения о внесении изменений в штатные расписания правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее – предложения) оформляются в виде служебной записки и направляются заместителю губернатора Воронежской области – руководителю аппарата губернатора и правительства Воронежской области за подписью:

- заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области, заместителя губернатора Воронежской области, первого заместителя председателя правительства Воронежской области, заместителей председателя правительства Воронежской области в соответствии с установленным распределением полномочий по координации и контролю деятельности структурных подразделений правительства области и исполнительных органов государственной власти области;

- руководителей исполнительных органов государственной власти области, руководителей структурных подразделений правительства области в отношении структурных подразделений правительства области и исполнительных органов государственной власти области, находящихся в непосредственном подчинении губернатора области, функциональном подчинении заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области;

- заместителя руководителя аппарата губернатора и правительства

Воронежской области – руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

Предложения должны содержать следующие сведения:

- правовое и функциональное обоснование необходимости предполагаемых изменений деятельности исполнительного органа государственной власти Воронежской области, структурного подразделения правительства Воронежской области (далее – исполнительный орган власти);
- содержание предлагаемых изменений: создание и (или) сокращение структурных подразделений исполнительного органа власти, введение и (или) сокращение должностей государственной гражданской службы, должностей, не являющихся должностями гражданской службы Воронежской области;
- изменение (увеличение или уменьшение) месячного фонда должностных окладов и фонда оплаты труда исполнительного органа власти в результате предлагаемых изменений.

К служебной записке прилагаются:

- проект структуры исполнительного органа власти в случае, если организационно-штатные изменения влекут ее изменение;
- проекты должностных регламентов (должностных инструкций) по вновь вводимым должностям и должностям, по которым изменяются должностные обязанности.

В соответствии с поручением заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области управление государственной службы и кадров правительства области рассматривает и оценивает обоснованность и целесообразность предлагаемых изменений.

Управление государственной службы и кадров правительства области рассматривает поступившие предложения в течение срока, установленного поручением заместителя губернатора Воронежской области – руководителя

аппарата губернатора и правительства Воронежской области, а если такой срок не установлен, в срок не позднее одного месяца со дня поступления поручения.

Управление государственной службы и кадров правительства области вправе запрашивать у исполнительных органов власти дополнительные материалы и сведения, необходимые для рассмотрения предложений.

Информация о результатах рассмотрения предложений заместителем губернатора Воронежской области – руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области направляется губернатору области для принятия решения.

В случаях, предусмотренных абзацем четвертым настоящего раздела, информация, направляемая губернатору области, подлежит согласованию с заместителем губернатора Воронежской области - первым заместителем председателя правительства Воронежской области, заместителем губернатора Воронежской области, первым заместителем председателя правительства Воронежской области, заместителями председателя правительства Воронежской области в соответствии с установленным распределением полномочий по координации и контролю деятельности структурных подразделений правительства области и исполнительных органов государственной власти области. Согласование осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления информации.

Инициаторы предложений информируются организационным управлением правительства Воронежской области о принятом губернатором области решении с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления Воронежской области (АС ДОУ).

В соответствии с поручением губернатора области проект правового акта об утверждении штатного расписания исполнительного органа власти, внесении в него изменений разрабатывает управление государственной

службы и кадров правительства области в течение 10 календарных дней с даты принятия решения губернатором области.

Проекты правовых актов губернатора и правительства Воронежской области, связанные с утверждением штатных расписаний исполнительных органов власти, внесением в них изменений, подлежат последовательному визированию в следующем порядке:

- заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководителем управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области;

- руководителем исполнительного органа государственной власти Воронежской области, руководителем структурного подразделения правительства Воронежской области, в котором предусматривается проведение организационно-штатных мероприятий в соответствии с проектом правового акта;

- курирующим заместителем губернатора Воронежской области - первым заместителем председателя правительства Воронежской области; заместителем губернатора Воронежской области; первым заместителем председателя правительства Воронежской области; заместителем председателя правительства Воронежской области;

- руководителем департамента финансов Воронежской области;

- руководителем контрольного управления правительства Воронежской области;

- руководителем правового управления правительства Воронежской области;

- заместителем губернатора Воронежской области - руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

4¹.2. Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области при утверждении структур исполнительных органов государственной власти Воронежской области

Структура исполнительного органа государственной власти Воронежской области (далее – структура) представляет собой графическое изображение подчиненности должностных лиц и структурных подразделений исполнительного органа государственной власти Воронежской области в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Подготовка проекта структуры осуществляется руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Воронежской области.

Проект структуры представляется в управление государственной службы и кадров правительства области:

- в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении штатного расписания исполнительного органа государственной власти Воронежской области, о внесении в него изменений, предусматривающих состав структурных подразделений или его изменение;
- при внесении предложений об изменении подчиненности структурных подразделений и (или) должностных лиц исполнительного органа государственной власти Воронежской области.

К проекту структуры прилагается пояснительная записка, подписанная руководителем исполнительного органа государственной власти Воронежской области, подготовившим проект структуры, содержащая обоснование утверждения структуры в новой редакции.

Проект структуры представляется в электронном виде и на бумажном носителе и подлежит последовательному визированию:

- руководителем исполнительного органа государственной власти Воронежской области;
- курирующим заместителем губернатора Воронежской области - первым заместителем председателя правительства Воронежской области; заместителем губернатора Воронежской области; первым заместителем

председателя правительства Воронежской области; заместителем председателя правительства Воронежской области;

- заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководителем управления государственной службы и кадров правительства области;

- заместителем губернатора Воронежской области – руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

При визировании проекта структуры применяется общий срок визирования проектов правовых актов, установленный разделом 4 настоящего Регламента.

Управление государственной службы и кадров правительства области проверяет соответствие представленного проекта структуры утвержденному штатному расписанию исполнительного органа государственной власти Воронежской области в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

В случае выявления несоответствия проекта структуры штатному расписанию исполнительного органа государственной власти Воронежской области, несоблюдения порядка визирования, наличия технических ошибок управление государственной службы и кадров правительства области возвращает проект исполнителю для устранения соответствующих недостатков. Срок доработки проекта структуры не должен превышать трех рабочих дней с даты возврата документа.

После доработки проект структуры требует повторного визирования в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Управление государственной службы и кадров правительства области представляет согласованный в установленном порядке проект структуры на утверждение губернатору области в двух экземплярах.

Утвержденная губернатором области структура направляется в исполнительный орган государственной власти Воронежской области управлением государственной службы и кадров правительства области в

течение трех рабочих дней с даты утверждения.».

1.3. Раздел 7 Регламента изложить в следующей редакции:

**«7. Порядок взаимодействия исполнительных органов
государственной власти Воронежской области при
организации профессионального развития
государственных гражданских служащих Воронежской области**

Порядок профессионального развития государственных гражданских служащих Воронежской области установлен Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Воронежской области от 30 мая 2005 года № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

С целью обеспечения своевременного планирования профессионального развития государственных гражданских служащих исполнительные органы государственной власти Воронежской области, структурные подразделения правительства Воронежской области ежегодно в срок до 31 марта направляют в управление государственной службы и кадров правительства области заявки на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих на очередной финансовый год в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения и исполнения государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (приложение 10 к Закону Воронежской области от 30 мая 2005 года № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области») и обеспечивают лицам, направленным на мероприятия по профессиональному развитию, необходимые условия для совмещения прохождения государственной гражданской службы с обучением.

Управление государственной службы и кадров правительства области в соответствии с заявками исполнительных органов государственной власти области, структурных подразделений правительства Воронежской области обеспечивает формирование государственного заказа и государственного задания на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной финансовый год и не позднее 1 июля текущего года направляет заявку для включения необходимых финансовых средств в бюджет следующего года в департамент финансов Воронежской области.».

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев