

организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» на 2021 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Честикина С.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 08 февраля 2021 г. № 53

Порядок определения объема и условий предоставления
субсидии из областного бюджета на имущественный взнос
для обеспечения деятельности специализированной некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Воронежской области» на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета на имущественный взнос для обеспечения деятельности специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» на 2021 год (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060, в целях обеспечения деятельности специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2021 год, является департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее – Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области» (далее – Фонд).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал).

Информация о субсидии направляется Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются:

- на оплату труда работников Фонда;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о налогах и сборах;
- оплату услуг связи, в том числе междугородных и местных соединений, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;
- оплату расходов по содержанию помещений, в которых располагается Фонд, в том числе оплату коммунальных услуг, вывоза мусора,

эксплуатационного обслуживания, арендной платы за пользование указанными помещениями;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Фонда;

- оплату расходов по содержанию имущества регионального оператора;

- оплату расходов по сопровождению сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

- оплату расходов по изготовлению информационных материалов (радио, телевидение, пресса, изготовление буклетов, брошюр и др.);

- оплату расходов на изготовление платежных документов;

- приобретение оргтехники;

- прочие работы и услуги, перечень которых утверждается Департаментом.

2.2. Условиями предоставления субсидии Фонду являются:

- запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Департаментом и органом государственного

финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.3. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные правовым актом.

В целях подтверждения соответствия Фонда указанным требованиям Департамент запрашивает сведения о получении Фондом средств бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области в департаменте финансов Воронежской области.

2.4. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом, и прилагает к нему следующие документы:

- смету расходов Фонда на текущий финансовый год в разрезе статей экономической классификации;

- копию штатного расписания Фонда, заверенную уполномоченным лицом Фонда;

- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым Фондом помещением;

- согласие Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение.

2.5. Департамент в день подачи заявления регистрирует, рассматривает представленные документы и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Фонд должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет в Фонд соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

2.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Фондом соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

2.8. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов Фонда, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в пределах установленных процентных ограничений, не превышающая 100 процентов лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в

установленном порядке до Департамента как получателя средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департаментом и Фондом согласовываются новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

2.10. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет в департамент финансов Воронежской области копию соглашения, приказа Департамента о предоставлении субсидии и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет Фонда, открытие и ведение которого осуществляется департаментом финансов Воронежской области в установленном им порядке.

2.11. Субсидия перечисляется ежеквартально в равных долях на лицевой счет Фонда, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

2.12. Результатом предоставления субсидии является исполнение без нарушений принятых бюджетных обязательств на финансирование обеспечения деятельности Фонда с датой завершения 31 декабря 2021 года.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.13. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случаях и порядке, установленных в разделе 4 Порядка.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Фонд представляет в Департамент отчет о достижении результата субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за

отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Воронежской области для соответствующего вида субсидии.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Фондом дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет Фонд в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Фонд.

4.5. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Фонд перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.7. Департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет Фонду требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушений.

Субсидия подлежит возврату Фондом в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.8. При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.