



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2021 г. № 58
г. Воронеж

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на 2021 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил

предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», Законом Воронежской области от 26.12.2020 № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в целях реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на 2021 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 10 февраля 2021 г. № 58

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации «Региональный центр
компетенций в сфере производительности труда Воронежской области»
на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального
проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на
предприятиях» на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на 2021 год (далее соответственно – Порядок, АНО РЦК), разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета АНО РЦК на 2021 год (далее - субсидия), общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности АНО РЦК по реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее - региональный проект).

1.4. Органом государственной власти Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО РЦК на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта на 2021 год, является департамент экономического развития Воронежской области (далее – Департамент).

Получателем субсидии на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта на 2021 год является АНО РЦК.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.5. Субсидия предоставляется АНО РЦК на реализацию следующих мероприятий и соответствующих направлений расходов:

1.5.1. «Создание и обеспечение деятельности АНО РЦК»:

- оплата труда сотрудников и начисления страховых взносов на фонд оплаты труда, компенсационные выплаты сотрудникам, выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя;
- оплата служебных командировок;
- оплата транспортных услуг;
- оплата работ, услуг по аренде, ремонту, перепланировке и содержанию помещений, занимаемых АНО РЦК, включая коммунальные услуги, охрану, уборку помещений;
- оплата услуг связи, в том числе почтовой, включая расходы на доступ к сети Интернет;
- уплата налогов и сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплата затрат на приобретение, аренду и (или) содержание автотранспортных средств, в том числе затрат на приобретение горюче-

смазочных материалов, техническое обслуживание и ремонт, аренду гаража (охраняемой стоянки);

- оплата затрат на обязательное и добровольное имущественное страхование автотранспортных средств, находящихся в собственности (пользовании) АНО РЦК;

- оплата затрат на приобретение средств индивидуальной защиты;

- оплата информационных, консультационных услуг;

- оплата затрат на проведение информационной кампании по привлечению предприятий к участию в национальном проекте, в том числе расходов на популяризацию и продвижение АНО РЦК, расходов на приобретение оборудования для проведения выездных презентаций, выполнение работ по производству полиграфической и выставочной продукции;

- оплата затрат на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения, изготовление электронно-цифровой подписи;

- оплата затрат на создание, модернизацию и поддержку официального сайта АНО РЦК;

- оплата расходов на участие в семинарах, конференциях, выставках, а также на обучение и повышение квалификации сотрудников;

- оплата расходов по открытию и ведению расчетного счета, осуществление других банковских операций АНО РЦК;

- оплата расходов, связанных с осуществлением государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы АНО РЦК;

- оплата услуг нотариуса;

- оплата расходов на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования АНО РЦК, в том числе приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного

оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря, питьевой воды, оборудования для хронометража и картирования, оборудования для внедрения системы бережливого производства.

1.5.2. «Расходы на создание и обеспечение деятельности «Фабрики процессов»:

- оплата труда сотрудников и начисления страховых взносов на фонд оплаты труда, компенсационные выплаты сотрудникам, выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя и прочие аналогичные расходы;

- приобретение специализированной одежды и средств индивидуальной защиты для участников, дидактических, наглядных материалов, оборудования для хронометража и картирования, оборудования для внедрения системы бережливого производства и др.;

- оплата услуг по аренде и содержанию помещения «Фабрики процессов», включая расходы на его уборку, расходы на коммунальные услуги, расходов на обеспечение охраны помещений, услуги связи;

- оплата транспортных услуг;

- оплата затрат на приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения;

- оплата расходов на обучение и повышение квалификации сотрудников;

- оплата расходов по разработке логотипа и сертификации «Фабрики процессов»;

- оплата расходов на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования «Фабрики процессов», в том числе приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, канцелярских

принадлежностей, питьевой воды, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

- затраты на проведение сертификации «Фабрики процессов»;
- оплата служебных командировок сотрудников «Фабрики процессов»;
- оплата расходов на продвижение «Фабрики процессов» в целях вовлечения сотрудников предприятий в образовательный процесс, на разработку, изготовление и приобретение полиграфической, выставочной и сувенирной продукции.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии АНО РЦК представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- заверенные копии учредительных документов АНО РЦК;
- смету расходов АНО РЦК с расчетами и пояснительной запиской;
- план работ АНО РЦК на 2021 год с указанием наименования и содержания мероприятий.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в двух экземплярах.

АНО РЦК несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. АНО РЦК вправе представить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, а также справку налогового органа об отсутствии у АНО РЦК просроченной задолженности по

налоговым и иным обязательным платежам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе не были представлены АНО РЦК, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии, а в случае отказа направляет в АНО РЦК письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии АНО РЦК являются:

- несоответствие представленных АНО РЦК документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие АНО РЦК требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной АНО РЦК информации.

2.5. В случае принятия положительного решения Департамент в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с АНО РЦК соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), подготовленное (сформированное) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать положение о согласовании новых условий соглашения и/или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.6. Определение объема субсидии, предоставляемой АНО РЦК, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели.

Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.7. АНО РЦК на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у АНО РЦК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у АНО РЦК просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- АНО РЦК не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО РЦК, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО РЦК не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере АНО РЦК;

- АНО РЦК не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения АНО РЦК, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО РЦК, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в рамках реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- согласие АНО РЦК, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с

участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

2.8. Результатом предоставления субсидии является достижение АНО РЦК результатов регионального проекта по созданию 5 потоков-образцов на предприятиях - участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющих собой результат оптимизации производственных и/или вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях, в срок до 30.06.2021.

Показателями результатов предоставления субсидии, необходимой для достижения к 31.12. 2021, являются:

- количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта под федеральным управлением (с ФЦК), - 12 условных единиц;
- количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональными центрами компетенций – РЦК), -10 условных единиц;
- количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно, - 9 условных единиц;

- количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под федеральным управлением (с ФЦК), - 170 человек;

- количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с РЦК), - 88 человек;

- количество обученных сотрудников предприятий- участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда самостоятельно, а также органов исполнительной власти - 72 человека;

- количество представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда, - 30 человек;

- количество предприятий - участников, вовлеченных в национальный проект через получение адресной поддержки, - 31 условная единица;

- количество сотрудников предприятий и представителей региональных команд, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда, - 360 человек.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении.

2.9. Департамент в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета направляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО);

- в УФК по ВО заявку на кассовый расход, а также копию соглашения.

2.10. Перечисление средств субсидии, предоставляемой АНО РЦК из областного бюджета, производится на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

Субсидия предоставляется АНО РЦК не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения.

2.11. АНО РЦК обеспечивает достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Департаментом в соглашении.

2.12. В случае нарушения АНО РЦК условий предоставления субсидии Департамент принимает меры по возврату субсидии в бюджет Воронежской области в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО РЦК представляет в Департамент не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подготовленные (сформированные) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления участником отбора дополнительной отчетности.

3.2. АНО РЦК несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено выполнение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, то в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения должны быть устранены.

В случае если в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то средства субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере пропорционально доле недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения АНО РЦК условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет АНО РЦК в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае нарушения АНО РЦК условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, часть средств субсидии, израсходованных с нарушением, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент принимает меры по возврату субсидии посредством направления в АНО РЦК требования о возврате субсидии в течение десяти рабочих дней с даты выявления нарушения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Департамент.

Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой
организации «Региональный центр
компетенций в сфере производительности
труда Воронежской области»
на финансовое обеспечение деятельности
по реализации регионального проекта
«Адресная поддержка повышения
производительности труда
на предприятиях» на 2021 год

Заявление
о предоставлении субсидии

Заявитель: автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» _____

(полное и сокращенное наименование организации)

в лице директора _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц: № _____ от

Кем выдан _____
ИНН _____

КПП _____
Банковские реквизиты:
р/сч № _____ в

корр/сч _____
Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____
(номер и расшифровка)

Юридический адрес: _____
Телефон директора _____ Телефон _____

прошу предоставить субсидию из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области» (далее – АНО РЦК) в сумме _____

АНО РЦК не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у АНО РЦК отсутствует просроченная задолженность по возврату в

бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области; АНО РЦК не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО РЦК не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленной информации гарантируем.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО РЦК условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.

Директор автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Воронежской области»

(подпись / расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

м.п. (при наличии)