



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2020 г. № 1084
г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета казенным предприятиям Воронежской области, к уставным целям которых относится фармацевтическая деятельность, на финансовое обеспечение затрат по созданию запасов средств индивидуальной защиты для населения в 2020 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета казенным предприятиям Воронежской области, к уставным целям которых относится фармацевтическая деятельность, на финансовое обеспечение затрат по созданию запасов средств индивидуальной защиты для населения в 2020 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя
председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства

Воронежской области

от 10 декабря 2020 г. № 1084

Порядок

**предоставления субсидий из областного бюджета казенным
предприятиям Воронежской области, к уставным целям которых
относится фармацевтическая деятельность, на финансовое обеспечение
затрат по созданию запасов средств индивидуальной защиты для
населения в 2020 году**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета казенным предприятиям Воронежской области, к уставным целям которых относится фармацевтическая деятельность, на финансовое обеспечение затрат по созданию запасов средств индивидуальной защиты для населения в 2020 году (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются департаментом финансов Воронежской области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере фармацевтической

деятельности по приобретению средств индивидуальной защиты для населения и их реализацией населению (далее – затраты).

4. Право на получение субсидии имеют казенные предприятия Воронежской области (далее – получатель субсидии, предприятие), соответствующие следующим требованиям:

а) к уставным целям получателя субсидии относится фармацевтическая деятельность;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

г) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи заявления на предоставление субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии предприятие представляет в Департамент в срок до 21.12.2020 следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета казенным предприятиям Воронежской области, к уставным целям которых относится фармацевтическая деятельность, на финансовое обеспечение затрат по созданию запасов средств индивидуальной защиты для населения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

- документы, подтверждающие обоснованность формирования стоимости одной единицы средства индивидуальной защиты с учетом среднерыночных цен;

- копию устава казенного предприятия.

7. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности

по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты, связанные с приобретением средств индивидуальной защиты в целях реализации населению.

К средствам индивидуальной защиты для населения применительно к настоящему Порядку относится маска медицинская одноразовая.

Под реализацией населению понимается продажа средств индивидуальной защиты населению предприятием или продажа средств индивидуальной защиты аптечным организациям, осуществляющим фармацевтическую деятельность на территории Воронежской области, в целях последующей реализации ими средств индивидуальной защиты населению.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Условием предоставления субсидии является согласие предприятия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

9. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Департамента, в день поступления.

10. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Решение об отказе в предоставлении субсидии либо решение о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 дней со дня его принятия.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателей субсидии критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = V_{\text{общ}} \times \left(\frac{З}{V_{\text{общ}}} \right),$$

где:

V - размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию запасов средств индивидуальной защиты для населения в 2020 году;

$V_{\text{общ}}$ - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Воронежской области об областном бюджете, на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию запасов средств индивидуальной защиты для населения в 2020 году;

$З$ - размер запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат по созданию запасов средств индивидуальной защиты для населения в 2020 году, отраженный в справке-расчете, который рассчитывается по формуле:

$$З = S \times K,$$

где:

S – стоимость средства индивидуальной защиты;

K – количество средств индивидуальной защиты.

13. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения

о предоставлении субсидии заключает соглашение с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом (далее - Соглашение).

14. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Соглашение получателю субсидии для подписания.

15. Получатель субсидии подписывает и направляет в Департамент Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

16. При необходимости к Соглашению заключается дополнительное соглашение, в том числе при смене банковских реквизитов получателя субсидии, изменении размера предоставляемой субсидии, расторжении Соглашения.

Для изменения размера субсидии получатель субсидии в пределах срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, представляет в Департамент документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Департамент рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, заключает дополнительное соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном в пункте 10 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение подготавливается Департаментом и подписывается обеими сторонами.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 28, 29 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

18. Результатом предоставления субсидии является достижение значения объема услуг, оказанных в целях создания запасов средств

индивидуальной защиты населения и их реализации для обеспечения населения Воронежской области в период пандемии.

Результат предоставления субсидии рассчитывается как достижение значения количества приобретенных средств индивидуальной защиты.

Значения результата предоставления субсидии устанавливает Департамент в Соглашении.

19. Департамент осуществляет перечисление средств на обеспечение затрат получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении и (или) Соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

20. Департамент вправе принять решение о возможности осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии потребности в указанных средствах, включить соответствующие условия в Соглашение после принятия Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

21. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах Департамент направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

22. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет по денежным средствам, полученным в виде субсидии за счет средств областного бюджета.

3. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 01 апреля 2021 года:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом;
- отчет о реализованных средствах индивидуальной защиты, приобретенных за счет средств субсидии по форме, установленной Соглашением;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом (далее - отчет об осуществлении расходов).

К отчету об осуществлении расходов прилагаются следующие документы:

- копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение средств индивидуальной защиты;
- копии первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные получателем субсидии затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для населения и их реализацию населению.

Отчет об осуществлении расходов должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

24. В случае если фактическая цена средств индивидуальной защиты, сложившаяся по итогам их приобретения на дату предоставления отчета об осуществлении расходов, ниже стоимости средств индивидуальной защиты, указанной в справке-расчете, получатель субсидии производит расчет размера субсидии с учетом фактической цены средств индивидуальной защиты по формуле, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, и возвращает в областной бюджет остаток субсидии, составляющий разницу между суммой полученной субсидии и суммой, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом.

Возврат остатка субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты представления отчета об осуществлении расходов.

В случае если получатель субсидии составил расчет размера субсидии не в соответствии с положениями настоящего пункта, Департамент в течение 5 дней с даты получения отчета об осуществлении расходов направляет получателю субсидии уведомление, содержащее расчет подлежащего возврату получателем субсидии остатка субсидии.

Получатель субсидии возвращает субсидию в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления.

В случае невозврата субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

25. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

26. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

27. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несет получатель субсидии.

28. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорционально в процентном

соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя предоставления субсидии.

29. В случае выявления Департаментом или органом государственного финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии Департамент направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

30. Требования, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, должны содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

31. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

32. Контроль за целевым использованием субсидии получателем субсидии осуществляет Департамент.

Приложение № 1

к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета казенным предприятиям Воронежской
области, к уставным целям которых относится
фармацевтическая деятельность, на финансовое
обеспечение затрат по созданию запасов
средств индивидуальной защиты для
населения в 2020 году

В департамент финансов
Воронежской области

Заявление на предоставление субсидии

(полное наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета казенным предприятиям Воронежской области, к уставным целям которых относится фармацевтическая деятельность, на финансовое обеспечение затрат по созданию запасов средств индивидуальной защиты для населения в 2020 году прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с | к/счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____

8. Контактный телефон (с указанием кода) _____

9. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- по телефону (телефон/факс) _____

- иным способом _____

(указать способ)

Подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
Итого		

Руководитель получателя субсидии

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____

м.п. (при ее наличии)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий из областного бюджета казенным предприятиям Воронежской области, к уставным целям которых относится фармацевтическая деятельность, на финансовое обеспечение затрат по созданию запасов средств индивидуальной защиты для населения в 2020 году

Справка-расчет

на предоставление субсидии из областного бюджета казенным предприятиям Воронежской области, к уставным целям которых относится фармацевтическая деятельность, на финансовое обеспечение затрат по созданию запасов средств индивидуальной защиты для населения

_____ (полное наименование предприятия)

Стоимость 1 средства индивидуальной защиты	Количество средств индивидуальной защиты, шт.	Объем средств субсидии, руб.

Руководитель предприятия

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер предприятия

Подпись _____

Ф.И.О. _____

м.п.

(при ее наличии) «_____» _____ 20__ г.