



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2020 г. № 965
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам ФГАУ «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа на 2020-2022 годы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 05.05.2015 № 47-ОЗ «О промышленной политике в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 840 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам —

производителям товаров, работ, услуг» правительство Воронежской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам ФГАУ «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа на 2020-2022 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Верховцева А.Ю.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 02 октября 2020 г. № 965

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
получившим финансирование в форме займа по программам ФГАУ
«Российский фонд технологического развития» и автономного
учреждения «Региональный фонд развития промышленности
Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление
банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по
договору займа на 2020-2022 годы**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам ФГАУ «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области» (далее – ФРП, РФРП ВО), на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа на 2020-2022 годы (далее – Порядок, субсидии) определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг кредитных организаций за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения

обязательств по договору займа, заключенному с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО в рамках реализации основного мероприятия 8 «Предоставление субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам ФГАУ «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа» подпрограммы 2 «Государственная поддержка инвестиционных проектов организаций промышленности» государственной программы Воронежской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), заключившие договор целевого займа с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО (в соответствии с Соглашением о взаимодействии Фонда развития промышленности и АУ «РФРП ВО» в процессе совместного финансирования проектов по программам Фонда, предусмотренных Стандартами Фонда, от 13.03.2019 №ДОГ-73/19-СОТР) на условиях предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета является департамент промышленности и транспорта Воронежской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I

настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в заявительном порядке.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, понесенных на оплату услуг кредитных организаций за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа, заключенному с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО:

- а) на реализацию инвестиционного проекта по программам ФРП, ФРП и РФРП ВО;
- б) на пополнение оборотного капитала по программе РФРП ВО.

2.2. Размер субсидии на возмещение затрат за предоставление банковской гарантии на основании договора/соглашения о предоставлении банковской гарантии определяется по следующей формуле:

- а) в случае, если размер вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии на основании договора/соглашения о предоставлении банковской гарантии менее 2 процентов годовых:

$$C = S * 0,9;$$

где:

C – размер субсидии, руб.;

S – сумма фактически уплаченного вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии по договору/соглашению о предоставлении банковской гарантии, руб.;

0,9 – ставка субсидии;

- б) в случае, если размер вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии на основании договора/соглашения о предоставлении банковской гарантии более 2 процентов годовых:

$$C = S * \frac{2\%}{p} * 0,9;$$

где:

S – сумма фактически уплаченного вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии по договору/соглашению о предоставлении банковской гарантии, руб.;

p – размер вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии по договору/соглашению о предоставлении банковской гарантии, % годовых;

0,9 – ставка субсидии.

2.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица, соответствующие на дату подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

а) не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

в) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) не иметь просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

д) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) не получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка;

ж) состоять на учете в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области.

2.4. Для получения субсидии юридические лица представляют в Департамент в сроки, определенные в объявлении о начале приема заявок, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) опись документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

в) копии договора целевого займа с ФРП, РФРП ВО или ФРП и РФРП ВО, дополнительных соглашений к договору целевого займа между ФРП, РФРП ВО и юридическим лицом, заверенные юридическим лицом;

- г) копию договора/соглашения о предоставлении банковской гарантии между юридическим лицом и кредитной организацией, заверенную кредитной организацией;
- д) копии платежных документов, подтверждающих уплату юридическим лицом кредитной организации вознаграждения за предоставление банковской гарантии за период с даты выдачи банковской гарантии до даты подачи заявления, заверенные кредитной организацией и юридическим лицом;
- е) документ, подтверждающий полномочия лица, заверившего копии документов кредитной организации;
- ж) расчет размера запрашиваемой субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- з) справку об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- и) согласие организации на проведение Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, которые предусмотрены соглашением, заключаемым Департаментом с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии);
- к) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;
- л) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

м) справку о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы в соответствии с подпунктами «а», «б», «ж», «з», «и», «к», «л», «м» заверяются подписью руководителя юридического лица, а также печатью организации (при наличии).

Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки.

2.5. Юридическое лицо может подать заявление на предоставление субсидии не более 1 раза в год по одному договору займа.

2.6. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества реализуемых проектов и поданных заявок по программам предоставления целевых займов ФРП, РФРП ВО или ФРП и РФРП ВО.

2.7. Показателем результативности предоставления субсидии является отсутствие просроченной задолженности по договору целевого займа, заключенного с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО. Конкретное

значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

2.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, а также соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок рассмотрения заявлений на предоставление субсидии

3.1. В целях предоставления юридическим лицам субсидий Департамент обеспечивает размещение на странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<http://www.govvn.ru>) объявления о дате начала и завершения приема заявлений в текущем финансовом году.

3.2. Департамент регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента (далее – журнал регистрации).

3.3. Департамент в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления проводит проверку документов, представляемых юридическим лицом, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 раздела II настоящего Порядка, и принимает решение:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Решение Департамента в соответствии с пунктом 3.3 раздела III настоящего Порядка оформляется приказом Департамента.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3, 2.5 раздела II настоящего Порядка;

б) предоставление неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Департаментом в течение 5 рабочих дней с даты его принятия с указанием причин отказа в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

3.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет юридическим лицам письменное уведомление о предоставлении субсидии и проект соглашения о предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

3.8. Юридическое лицо подписывает и направляет оригиналы соглашения о предоставлении субсидии в Департамент в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

3.9. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на финансирование очередной заявки на получение субсидии в полном объеме Департамент выделяет юридическому лицу субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок перечисления субсидий

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Для перечисления субсидии Департамент не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии представляет в департамент финансов Воронежской области заверенные в установленном порядке копии:

- а) соглашений о предоставлении субсидии;
- б) приказа о предоставлении субсидии;
- в) реестр финансирования на перечисление средств.

Департамент финансов Воронежской области не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый получателю субсидии в департаменте финансов Воронежской области.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий предоставляют отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств субсидий осуществляет Департамент.

6.2. Департамент, уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае выявления Департаментом нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижения

показателей результативности, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, непредставления отчета о достижении показателей результативности по установленной настоящим Порядком форме, Департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

6.4. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случае наличия требования о полном досрочном погашении средств займа по инициативе ФРП, ФРП и РФРП ВО или РФРП ВО в случаях, предусмотренных договором займа (далее – требование).

6.5. Получатель субсидии обязан направить в Департамент уведомление о требовании, указанном в пункте 6.4 раздела VI настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней с даты его получения.

6.6. При получении Департаментом уведомления от получателя субсидии о требовании, указанном в пункте 6.4 раздела VI настоящего Порядка, или выявлении нарушения условий, целей и порядка, непредставления субсидии, отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных для предоставления субсидий (далее – нарушение), Департамент в течение 15 рабочих дней с даты выявления факта нарушения направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий в областной бюджет по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

6.7. В случае неисполнения обязательств по возврату средств субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
получившим финансирование в форме займа
по программам ФГАУ «Российский фонд
технологического развития» и автономного
учреждения «Региональный фонд развития
промышленности Воронежской области»,
на возмещение части затрат за предоставление
банковской гарантии для обеспечения исполнения
обязательств по договору займа на 2020-2022 годы

Заявление

о предоставлении субсидии организациям, получившим
финансирование в форме займа по программам ФГАУ «Российский фонд
технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд
развития промышленности Воронежской области», на возмещение части
затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения
обязательств по договору займа

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из
областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме
займа по программам ФГАУ «Российский фонд технологического развития»
и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности
Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление
банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору
займа

(полное наименование организации)

в лице _____, действующего на
основании _____, направляет документы для
рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____
(цифрами)

(_____)
(прописью)

рублей на возмещение затрат, уплаченных за период « ____ » _____
20__ года – « ____ » _____ 20__ года, по договору/соглашению о
предоставлении банковской гарантии от _____ № _____ в рамках
реализации инвестиционного проекта/заявки на пополнение оборотного
капитала:

(наименование инвестиционного проекта/заявки на пополнение оборотного капитала)

Подтверждаю, что _____

(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
не получало средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям, получившим финансирование в форме займа по программам ФГАУ «Российский фонд технологического развития» и автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Воронежской области», на возмещение части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по договору займа.

Реквизиты:

Полное наименование организации: _____

ИНН/КПП: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка: _____

Р/с: _____

БИК: _____

Способ получения уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии:

☐

- на адрес электронной почты (адрес почты)

☐

- на почтовый адрес юридического лица

Настоящим заявлением организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях,

является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.
МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
получившим финансирование
в форме займа по программам
ФГАУ «Российский фонд технологического
развития» и автономного учреждения
«Региональный фонд развития
промышленности Воронежской области»,
на возмещение части затрат за предоставление
банковской гарантии для обеспечения исполнения
обязательств по договору займа на 2020-2022 годы

Расчет
размера субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат за предоставление банковской гарантии для обеспечения
исполнения обязательств по договору займа

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

По договору/соглашению о предоставлении банковской гарантии № _____ от _____ г., заключенному с _____

_____ (наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Срок действия банковской гарантии _____ месяцев, по «___» _____ 20__ г.

2. Сумма банковской гарантии _____ рублей.

3. Вознаграждение за предоставление банковской гарантии _____ % годовых.

Расчет размера субсидии:

Расчетный период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.	Вознаграждение за предоставление банковской гарантии (<i>p</i>), % годовых	Сумма фактически уплаченного вознаграждения кредитной организации за предоставление банковской гарантии на основании договора/соглашения о предоставлении банковской гарантии (<i>S</i>), руб.	Размер субсидии (<i>C</i>), рассчитанный по формуле, руб.: 1) $C = S * 0,9$ или 2) $C = S * 2\% / p * 0,9$
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (графа 4):

_____ рублей.
(сумма прописью)

Вознаграждение кредитной организации за предоставление банковской гарантии, согласно договору/соглашению о предоставлении банковской гарантии № _____ от _____, за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оплачено своевременно и в полном объеме.

Руководитель организации _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
получившим финансирование
в форме займа по программам
ФГАУ «Российский фонд технологического
развития» и автономного учреждения
«Региональный фонд развития
промышленности Воронежской области»,
на возмещение части затрат за предоставление
банковской гарантии для обеспечения исполнения
обязательств по договору займа на 2020-2022 годы

Справка
об отсутствии задолженности по заработной плате

Подтверждаем, что по состоянию на «____» _____ 20__ года у

(наименование организации)

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед
персоналом (работниками).

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
получившим финансирование
в форме займа по программам
ФГАУ «Российский фонд технологического
развития» и автономного учреждения
«Региональный фонд развития
промышленности Воронежской области»,
на возмещение части затрат за предоставление
банковской гарантии для обеспечения исполнения
обязательств по договору займа на 2020-2022 годы

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателя
результативности за 20__ год

Получатель субсидии:

(наименование организации – получателя субсидии, ИНН, ОГРН)

№ п/п	Показатель (целевой показатель) результативности предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение показателя, тыс. руб. на ____ г. (отчетный период)	Фактическое значение показателя, тыс. руб. на ____ г. (отчетный период)	Причина недостижения значения показателя результатив- ности (при наличии)
1	Объем просроченной задолженности по договору целевого займа, заключенного с ФРП, РФРП ВО или с ФРП и РФРП ВО	тыс. руб.			

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

МП