



ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят областной Думой 26 марта 2020 года

Статья 1

Внести в Закон Воронежской области от 30 мая 2005 года № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области» (Коммуна, 2005, 31 мая; информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvn.ru), 2019, 24 декабря) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. Гражданским служащим Воронежской области в соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе и настоящим Законом Воронежской области присваиваются классные чины гражданской службы Воронежской области.»;

2) в приложении 2:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы Воронежской области (далее – классные чины) гражданским служащим, а также соответствие классных чинов должностям гражданской службы Воронежской области.»;

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Классные чины гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Воронежской области присваиваются губернатором Воронежской области. Классные чины гражданским служащим

иных государственных органов Воронежской области присваиваются соответствующими представителями нанимателя.»;

в) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Классные чины гражданским служащим присваиваются в следующем соответствии должностям гражданской службы Воронежской области:

Классный чин государственной гражданской службы Воронежской области	Должности государственной гражданской службы Воронежской области
Действительный государственный советник Воронежской области 1 класса	Должности государственной гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы Воронежской области
Действительный государственный советник Воронежской области 2 класса	
Действительный государственный советник Воронежской области 3 класса	
Государственный советник Воронежской области 1 класса	Должности государственной гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы Воронежской области
Государственный советник Воронежской области 2 класса	
Государственный советник Воронежской области 3 класса	
Советник государственной гражданской службы Воронежской области 1 класса	Должности государственной гражданской службы, относящиеся к ведущей группе должностей гражданской службы Воронежской области
Советник государственной гражданской службы Воронежской области 2 класса	
Советник государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса	
Референт государственной гражданской службы Воронежской области 1 класса	Должности государственной гражданской службы, относящиеся к старшей группе должностей гражданской службы Воронежской области
Референт государственной гражданской службы Воронежской области 2 класса	

Референт государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса	
Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области 1 класса	Должности государственной гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы Воронежской области
Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области 2 класса	
Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса	

»;

г) пункт 1.6 признать утратившим силу;

д) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Классные чины присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности государственной гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.»;

е) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе классный чин гражданскому служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Положения для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы – не выше классного чина, соответствующего этой должности гражданской службы;

2) по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине, – на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая должность.»;

3) в приложении 6:

а) пункт 1.3 признать утратившим силу;

б) подпункт «б» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«б) вкладыши к удостоверению (внутренние левая и правая стороны):

 НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА*	Фото
Выдано «__» ____ 20__ г.	Действительно до «__» ____ 20__ г.** Удостоверение подлежит возврату при увольнении с должности

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО	
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	
Замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы (полностью)	
Должность представителя нанимателя	(подпись) И.О. Фамилия

* Указывается наименование государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность.

** Указывается при замещении должности на определенный срок.»;

в) в пункте 2.3:

- в абзаце третьем слова «выдавшего удостоверение» заменить словами «в котором гражданский служащий замещает должность»;

- в абзаце шестом слова «Срок действия до ____ 200__ года» заменить словами «Действительно до «__» ____ 20__ г.»;

г) в пункте 2.4:

- абзац третий признать утратившим силу;

- абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«- ниже слева – наименование должности, подпись представителя нанимателя, скрепленная гербовой печатью;

- справа – инициалы и фамилия представителя нанимателя.»;

д) разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Изготовление удостоверения гражданского служащего

3.1. Обложка удостоверения изготавливается типографским способом.

3.2. Вкладыши к удостоверению изготавливаются на принтере с высококачественной печатью.

3.3. Обеспечение обложками удостоверений и материалами, необходимыми для изготовления вкладышей к удостоверениям, осуществляется:

а) в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области – исполнительным органом государственной власти Воронежской области, уполномоченным осуществлять материально-техническое обеспечение правительства Воронежской области;

б) в иных государственных органах Воронежской области – данными органами самостоятельно за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание данных органов.

3.4. Удостоверение подписывается представителем нанимателя.

3.5. Фотография гражданского служащего и подпись представителя нанимателя скрепляются гербовыми печатями.

3.6. Вкладыши к удостоверению ламинируются.

4. Порядок выдачи, замены и учета удостоверений гражданских служащих

4.1. Выдача, замена и учет удостоверений гражданских служащих производятся уполномоченными соответствующим представителем нанимателя гражданскими служащими.

4.2. Удостоверение гражданского служащего выдается лицу, замещающему должность гражданской службы Воронежской области, включенную в Реестр должностей гражданской службы Воронежской области.

4.3. Основанием для выдачи удостоверения является правовой акт о назначении на должность гражданской службы Воронежской области.

4.4. В случае утраты удостоверения гражданский служащий письменно информирует об утрате удостоверения представителя нанимателя не позднее следующего дня с момента утраты удостоверения.

Представитель нанимателя дает поручение об изготовлении и выдаче гражданскому служащему нового удостоверения.

4.5. Замена удостоверения производится в случаях:

а) физического износа удостоверения;

б) изменения фамилии, имени, отчества или должности гражданского служащего;

в) при принятии представителем нанимателя решения о централизованной частичной или полной замене удостоверений.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, замена удостоверения производится по обращению гражданского служащего к уполномоченному на изготовление удостоверений гражданскому служащему.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» настоящего пункта, замена удостоверения производится в порядке и сроки, определенные решением представителя нанимателя.

При выдаче гражданскому служащему удостоверения взамен ранее выданного гражданский служащий обязан сдать ранее выданное удостоверение в уполномоченное подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

4.6. Удостоверение выдается гражданскому служащему под роспись в журнале учета выдачи удостоверений.

Форма журнала учета выдачи удостоверений определяется представителем нанимателя.

4.7. При увольнении с должности гражданский служащий обязан сдать удостоверение в уполномоченное подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

4.8. При сдаче удостоверения делается соответствующая отметка в журнале учета выдачи удостоверений.».

Статья 2

Настоящий Закон Воронежской области вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Воронежской области

26.03.2020

24-03

г. Воронеж



А.В. Гусев