



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2020 г. № 104
г. Воронеж

Г
О внесении изменений
в постановление правительства
Воронежской области
от 04.05.2009 № 319

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об управлении записи актов гражданского состояния Воронежской области, утвержденное постановлением правительства Воронежской области от 04.05.2009 № 319 «Об утверждении Положения об управлении записи актов гражданского состояния Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 26.08.2010 № 701, от 02.11.2010 № 921, от 28.07.2011 № 649, от 20.04.2012 № 324, от 29.11.2012 № 1072, от 27.06.2013 № 571, от 26.08.2013 № 746, от 05.03.2014 № 176, от 30.04.2015 № 333, от 22.09.2016 № 721, от 23.01.2017 № 35, от 30.03.2017 № 254, от 22.03.2018 № 244, от 30.07.2018 № 650, от 29.08.2018 № 755, от 21.01.2019 № 29, от 04.03.2019 № 200, от 08.11.2019 № 1091), следующие изменения:

1.1. Пункты 6.2, 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Руководитель управления ЗАГС:

6.2.1. Организует работу управления ЗАГС в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6.2.2. Представляет в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области предложения о структуре и штатной численности управления ЗАГС для утверждения в установленном порядке.

6.2.3. Организует перспективное и текущее планирование деятельности управления ЗАГС.

6.2.4. Определяет функции структурных подразделений управления ЗАГС.

6.2.5. Представляет управление ЗАГС в органах государственной власти, судебных органах, контрольных и надзорных органах, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления ЗАГС.

6.2.6. Выступает без доверенности от имени управления ЗАГС, заключает договоры, контракты, соглашения и совершает иные действия от имени управления ЗАГС.

6.2.7. Подписывает документы, в том числе приказы, в пределах компетенции управления ЗАГС.

6.2.8. Вносит в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области предложения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва управления ЗАГС.

6.2.9. Осуществляет полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Воронежской области от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом губернатора Воронежской области в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в территориальных отделах ЗАГС управления ЗАГС.

6.2.10. Осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в территориальных отделах ЗАГС управления ЗАГС.

6.2.11. Вносит предложения представителю нанимателя в отношении государственных гражданских служащих управления ЗАГС:

- о назначении на должность и освобождении от должности;
- о применении мер поощрения и применении дисциплинарных взысканий;
- о формировании графика отпусков и внесении изменений в него;
- о командировании;
- о профессиональном развитии.

6.2.12. Вносит предложения представителю нанимателя о разработке должностных регламентов на вакантные должности и определении должностных обязанностей государственных гражданских служащих управления ЗАГС.

6.2.13. Обеспечивает проведение аттестации государственных гражданских служащих управления ЗАГС.

6.2.14. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных государственных учреждений, принимает решение об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий.

6.2.15. Обеспечивает финансовое и материально-техническое обеспечение работников управления ЗАГС, в том числе обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.16. Вносит в установленном порядке предложения о награждении работников управления ЗАГС и подведомственных государственных учреждений, а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных исполнительных органов государственной власти, наградами Воронежской области, о представлении их к поощрению губернатором Воронежской области и правительством Воронежской области.

6.2.17. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других

коллегиальных органов, образованных при губернаторе Воронежской области и правительстве Воронежской области.

6.2.18. Дает поручения по вопросам деятельности управления ЗАГС, обязательные для исполнения работниками управления ЗАГС, а также руководителями подведомственных государственных учреждений.

6.2.19. Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц.

6.2.20. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям управления ЗАГС.

6.3. В период отсутствия руководителя управления ЗАГС его обязанности исполняет заместитель руководителя управления ЗАГС в соответствии с должностным регламентом.».

1.2. Пункт 6.4 исключить.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев