



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2020 г. № 48
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка Г
предоставления и расходования
единовременной
компенсационной выплаты
учителям, прошедшим
конкурсный отбор и
прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50
тысяч человек, возврата
единовременной
компенсационной выплаты

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 22 января 2020 г. № 48 _____

ПОРЯДОК
предоставления и расходования единовременной компенсационной
выплаты учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50
тысяч человек, возврата единовременной компенсационной выплаты

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - единовременная компенсационная выплата), возврата единовременной компенсационной выплаты (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты.

1.2. Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Департамент) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной компенсационной выплаты на соответствующий финансовый год.

1.3. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на текущий год и плановый период.

1.4. Единовременная компенсационная выплата учителю

предоставляется в размере одного миллиона рублей.

1.5. Получателями единовременной компенсационной выплаты являются педагогические работники, прошедшие конкурсный отбор и заключившие с общеобразовательной организацией Воронежской области трудовой договор на работу по должности учителя из перечня вакантных должностей на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы, а также заключившие четырехсторонний договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее - Получатели единовременной компенсационной выплаты).

II. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты

2.1. Получатели единовременной компенсационной выплаты предоставляют в Департамент или региональному оператору ежегодно в срок не позднее трех месяцев со дня издания приказа Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты:

- заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (не позднее срока, установленного п. 5.9 Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 23.12.2019 № 1275);

- согласие на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- банковские реквизиты счета Получателя единовременной компенсационной выплаты.

2.2. Основанием для отказа Получателю единовременной компенсационной выплаты в предоставлении единовременной компенсационной выплаты является:

- несоответствие предоставленных Получателем единовременной компенсационной выплаты документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной Получателем единовременной компенсационной выплаты информации.

2.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня подачи Получателем единовременной компенсационной выплаты заявления заключается четырехсторонний договор в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

2.4. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет Получателя единовременной компенсационной выплаты осуществляется Департаментом до 1 декабря текущего года.

2.5. Получатель единовременной компенсационной выплаты самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

III. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка предоставления и возврата единовременной компенсационной выплаты и ответственности за их несоблюдение.

3.1. Департамент, орган финансового государственного контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты Получателю

единовременной компенсационной выплаты в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Получателя единовременной компенсационной выплаты.

3.3. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в бюджет Воронежской области в полном объеме в течение 10 рабочих дней, следующих за днем приема заявления об увольнении.

3.4. В случае неисполнения учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней необходимо заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с учителем о продлении срока его действия на соответствующий период.

3.5. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в срок, определенный пунктом 3.3 настоящего раздела, Департамент направляет Получателю единовременной компенсационной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 3.3 настоящего раздела, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты.

3.6. Получатель единовременной компенсационной выплаты обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.7. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Воронежской области в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела, Департамент обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременной компенсационной выплаты

В департамент образования, науки
и молодежной политики
Воронежской области

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату как учителю - победителю конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, заключившему трудовой договор с

(наименование образовательной организации)

расположенной в _____

(населенный пункт, муниципальный район / городской округ)

Прошу перечислить единовременную компенсационную выплату на мой банковский счет _____

(номер банковского счета)

открытый в _____

(наименование кредитной организации)

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременной компенсационной выплаты

Форма согласия на переезд и заключение трудового договора сроком на 5 лет в рамках Программы «Земский учитель»

Я, _____,

(Ф.И.О полностью.)

« _____ » _____ года рождения

(дата рождения)

_____ серия _____ № _____ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан, дата выдачи)

проживающая(ий) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на заключение трудового договора с

расположенной в _____,

(населенный пункт, муниципальный район / городской округ)

а также на переезд в _____

(населенный пункт, муниципальный район / городской округ)

Беру на себя обязательства отработать на замещении вакантной должности учителя на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременной компенсационной выплаты

Форма договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице руководителя Олега Николаевича Мосолова, действующего на основании Положения о департаменте образования, науки и молодежной политики Воронежской области, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 13.03.2013 № 191, с одной стороны,

_____,

(наименование учредителя организации)

именуем __ в дальнейшем «муниципалитет», в лице

_____,

действующего на основании _____, со второй стороны,

и _____,

(наименование общеобразовательной организации)

именуем __ в дальнейшем «общеобразовательная организация», в лице

_____,

действующего на основании _____,

с _____ третьей _____ стороны,

и _____,

(Ф.И.О. педагогического работника, паспортные данные)

_____,

(наименование должности и места работы педагогического работника)

именуемый в дальнейшем «учитель», с четвертой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей учителю, замещающему _____ должность _____,

(наименование должности с указанием наименования организации и ее структурного подразделения)

прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек.

II. Обязательства сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю в размере одного миллиона рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет учителя до 1 декабря текущего года.

2.1.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных учителя при их обработке.

2.1.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.1.4. В случае увольнения учителя до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора и самостоятельного невозврата единовременной компенсационной выплаты в срок до 10 рабочих дней, следующих за днем приема заявления об увольнении, направить ему требование о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием сроков возврата и банковских реквизитов для возврата, но не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем приема заявления об увольнении.

2.2. Муниципалитет обязуется:

2.2.1. Письменно извещать Департамент о принятии решения о ликвидации, реорганизации организации с приложением копии соответствующего решения.

2.2.2. Письменно извещать Департамент об увольнении учителя до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора не позднее дня, следующего за днем приема заявления об увольнении.

2.2.3. Письменно извещать Департамент обо всех изменениях в трудовом договоре с учителем не позднее дня, следующего за днем изменений, а также условий, перечисленных в подпункте 2.3.5.

2.2.4. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных учителем, направить Департаменту в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения получения информации от общеобразовательной организации

о предоставлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.3. Общеобразовательная организация обязуется:

2.3.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.

2.3.2. Письменно извещать муниципалитет о прекращении трудового договора по любым основаниям.

2.3.3. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение одного рабочего дня уведомить муниципалитет и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с учителем о продлении срока его действия на соответствующий период в течение трех рабочих дней.

Неисполнение учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора может быть по следующим обстоятельствам:

- отпуск учителя по беременности и родам;
- отпуск учителя по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отпуск учителя, усыновившего ребенка;
- отпуск учителя без сохранения заработной платы сроком до одного года;
- призыв учителя на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2.3.4. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных учителем, направить муниципалитету в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о предоставлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.3.5. Письменно сообщать в муниципалитет в течение 3 рабочих дней после наступления следующих случаев:

- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отпуск учителя, усыновившего ребенка;
- отпуск учителя без сохранения заработной платы сроком более одного года;
- призыв учителя на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2.4. Учитель обязуется:

2.4.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.4.2. Работать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной

трудовым законодательством для данной категории работников, с количеством часов учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором, заключенным с общеобразовательной организацией Воронежской области (далее – трудовой договор).

2.4.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.4.4. Письменно извещать общеобразовательную организацию не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.4.5. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения пяти лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Воронежской области. Учитель обязан исполнить требования Департамента о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются Департаментом).

2.4.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в подпункте 2.4.2 настоящего Договора по инициативе учителя, возратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Воронежской области.

2.4.7. При неисполнении учителем трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 3 рабочих дней уведомить муниципалитет и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с образовательной организацией о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.4.8. В случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с образовательной организацией до истечения пятилетнего срока вторично право на получение выплаты у учителя не возникает.

III. Прочие условия

3.1. Настоящий договор действует со дня его подписания Сторонами и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

3.4. К настоящему договору прилагаются:

3.4.1. Заверенные организацией:

- копия трудового договора;
- копия документа об образовании учителя;
- копия паспорта учителя;
- копия трудовой книжки учителя.

3.4.2. Заверенные банком банковские реквизиты учителя.

3.4.3. Копии ИНН, СНИЛС (при их наличии).

3.5. Дополнительное соглашение к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

3.6. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Банковские реквизиты и подписи сторон

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	Учитель
Место нахождения (юридический адрес) Телефон:	Адрес:
ИНН ОКОПФ ОКВЭД ОКАТО ОКТМО	ИНН СНИЛС
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты
Наименование учреждения Банка БИК ОГРН Лицевой счет	Наименование учреждения Банка БИК Расчетный Корреспондентский счет
Руководитель департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области	Учитель
_____ / Мосолов О.Н. (подпись) (ФИО)	_____ /_____ (подпись) (ФИО)

Администрация муниципального района	Общеобразовательная организация
Место нахождения (юридический адрес) Телефон:	Место нахождения (юридический адрес) Телефон:
ИНН ОКОПФ ОКВЭД	ИНН ОКОПФ ОКВЭД

ОКАТО ОКТМО	ОКАТО ОКТМО
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка БИК ОГРН Лицевой счет	Наименование учреждения Банка БИК ОГРН Лицевой счет
Руководитель администрации муниципального района	Директор общеобразовательной организации
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)