

за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие».

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в виде грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области
от 30 декабря 2019 г. № 1334

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства Воронежской области
от 15.02.2017 № 129

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением
сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов,
на развитие материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы (далее соответственно - Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение Гранта, цели, условия и порядок предоставления Гранта, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями, а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы, в рамках государственной

программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Категории получателей Гранта - сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы или потребительские общества (кооперативы), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - Заявители, получатели Гранта).

5. Грант предоставляется Заявителям, прошедшим конкурсный отбор по предоставлению Грантов.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления Гранта, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее – Департамент).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с положением о конкурсной комиссии.

В компетенцию конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение и оценка проектов и иных представленных документов участников конкурсного отбора на предмет их эффективности, экономичности расходования средств, наличия у заявителя производственных фондов, земель сельскохозяйственного назначения, техники, сельскохозяйственных животных, помещений, кормовой базы, соответствия Заявителя установленным требованиям;

- проведение очного собеседования с Заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

- определение Заявителей, прошедших конкурсный отбор (победителей конкурсного отбора), исходя из результатов рассмотрения документов и наибольшего количества набранных баллов с учетом очного собеседования.

Критерии оценки Заявителей утверждаются Департаментом.

3. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого

Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

4. Получатели Гранта должны соответствовать на дату подачи Заявления для предоставления Грантов следующим требованиям:

- у получателей Гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей Гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели Гранта не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели Гранта не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- получатели Гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Гранта должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять деятельность на территории Воронежской области.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

1. Средства Гранта должны расходоваться на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

- на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов (далее – производственные объекты);

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения

государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – приобретение и монтаж оборудования и техники) в соответствии с перечнем оборудования и техники, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции в соответствии с перечнем указанной техники, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) в соответствии с перечнем указанного оборудования, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее – планируемые затраты) развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

2. За счет средств Гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Приобретение имущества у членов получателя Гранта (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается.

3. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, получатели Гранта предоставляют в Департамент следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем, подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа (далее - опись);
- проект по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли) (далее - проект), предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции с обоснованием статей расходов и сроком окупаемости в течение 5 лет; создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения Гранта. Проект должен

быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;

- справка о состоянии паевого и неделимого фондов Заявителя на дату подачи заявления, подписанного Заявителем;

- план расходов Гранта на развитие материально-технической базы (далее - план расходов) по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 настоящего раздела, - по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- копия документа, подтверждающего полномочия Заявителя;

- выписка из банка, подтверждающая наличие у Заявителя не менее 10 % средств на софинансирование мероприятий по предоставленному плану расходов;

- копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Департаментом;

- протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии на участие в конкурсном отборе на получение Гранта;

- перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- при планировании работ по строительству производственного объекта:

при наличии у Заявителя в собственности земельного участка, на котором проектом предусмотрено строительство производственного объекта (далее в настоящем подпункте - земельный участок), информация о наличии в собственности земельного участка, в которой должны содержаться вид объекта недвижимости, его адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный

участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) - либо по собственной инициативе Заявителя выписка из ЕГРН;

при отсутствии у Заявителя в собственности земельного участка Заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка в течение срока реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по собственной инициативе Заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

- при планировании работ по реконструкции или модернизации производственного объекта, приобретении и монтаже оборудования и техники:

при наличии у Заявителя в собственности земельного участка, на котором расположен производственный объект, - информация о наличии у него в собственности земельного участка, в которой должны содержаться адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по собственной инициативе Заявителя выписка из ЕГРН;

при отсутствии у Заявителя в собственности земельного участка Заявитель представляет информацию о наличии у него иного законного основания для использования земельного участка не менее срока окончания реализации проекта, в которой должны быть указаны адрес и кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по собственной инициативе Заявителя копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

информация о наличии у Заявителя в собственности производственного объекта, в которой должны содержаться адрес и

кадастровый (условный) номер, сведения о правообладателе - в случае если право собственности на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН - либо по собственной инициативе Заявителя выписка из ЕГРН на производственный объект.

При использовании средств Гранта на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 настоящего раздела, Заявитель дополнительно предоставляет документ от российской кредитной организации, подтверждающий одобрение льготного инвестиционного кредита.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие право собственности и/или аренды земли, другого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя Гранта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

Департамент регистрирует представляемое Заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов для развития материально-технической базы, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

4. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта является:

- недостоверность представленной получателем Гранта информации;
- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- не прохождение получателя Гранта конкурсного отбора;
- несоответствие получателей Гранта критериям, установленным пунктом 4 раздела II.

5. Получатель Гранта обязан:

- оплачивать не менее 40 процентов стоимости всех произведенных затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;
- оплачивать не менее 20 процентов от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов, при использовании средств Гранта на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 настоящего раздела;
- осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения Гранта;
- достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы;
- использовать имущество, приобретенное за счет средств Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы и включить его в неделимый фонд получателя Гранта.

6. Грант должен быть использован в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на счет получателя Гранта. В случае использования получателем Гранта полученного Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением установленных обязанностей, условий предоставления, сроков его использования, предусмотренных настоящим пунктом, а также в случае ликвидации получателя Гранта в

течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок освоения Гранта на развитие материально-технической базы или части средств Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обязательств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 24 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

7. По истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного Гранта получатель Гранта имеет право повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы.

8. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) определяется по

следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\sum_{i=1}^m G_{zi}}{Lim},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м получателем, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество получателей, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление Грантов в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области.

10. Максимальный размер Гранта на одного получателя Гранта предоставляется в сумме, не превышающей 70 млн рублей, и не может превышать 60 процентов всех затрат, предусмотренных планом расходов Гранта.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 1 настоящего раздела, средства Гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

11. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 дней с даты принятия решения заключается соглашение между Департаментом и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

12. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и средств областного бюджета, предусмотренных на

эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

13. Результатом предоставления Гранта является достижение показателей результативности:

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку (%), к году, предшествующему году предоставления Гранта;

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку на развитие материально-технической базы (единиц).

Департамент устанавливает значения показателей результата предоставления Гранта в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

14. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по ВО), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

15. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО, с последующим представлением заявок на кассовый расход;

- в УФК по ВО Соглашения, реестр получателей.

IV. Требования к отчетности

1. В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет получателя Гранта получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств

(копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

Совместно с документами, подтверждающими целевое использование средств Гранта, получатель Гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения Гранта.

2. Получатели Гранта предоставляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом получения Гранта, отчет о достижении показателей результата предоставления Гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Гранта осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателям Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае если получателем Гранта не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении 24 месяцев с даты получения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов, на
развитие материально-технической базы

В департамент аграрной политики
Воронежской области

(И.О. Фамилия)

Заявление

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов
на развитие материально-технической базы (далее – Заявление)

Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя заявителя полностью, полное наименование заявителя)
подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления гранта;
- 2) заявитель _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует условиям, установленным пунктом 4 раздела II Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие материально-технической базы;

- 3) информация, представленная в составе заявления, является достоверной.

Прошу включить заявление с прилагаемыми документами

(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее - Грант).

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- использовать средства Гранта на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет;
- осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения Гранта;
- оплачивать не менее 40 % стоимости всех произведенных затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %;
- на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1 раздела III Порядка, оплачивать не менее 20 процентов от общей суммы планируемых затрат, указанных в плане расходов;
- обеспечить достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы;
- использовать имущество, закупленное за счет средств Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы и включить его в неделимый фонд получателя Гранта;
- создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее одного постоянного рабочего места в году получения Гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения Гранта в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;
- подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;
- подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах;

- представлять в департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент) в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта;

- в случае невыполнения условий получения Гранта, реорганизации, ликвидации, банкротства (в течение 5 лет с даты получения средств Гранта) возвратить средства Гранта.

Дополнительно сообщая следующую информацию:

| | |
|---|--|
| Юридический адрес | |
| Адрес фактического местонахождения | |
| ИНН | |
| Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) | |
| Осуществляемые виды деятельности | |
| Вид деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается Грант | |
| Площадь используемого земельного участка (кв. м) с указанием вида права | |
| Площадь производственных объектов (кв. м) с указанием вида права | |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | |
| Количество членов получателя Грантов на дату подачи заявления, единиц | |
| Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых заявителем, на дату подачи заявления, единиц | |
| Объемы закупок сельскохозяйственной продукции за предшествующий календарный год (по видам), в натуральных единицах | |
| Объем реализации сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки за год, предшествующий году подачи заявления, по отдельным видам, в натуральных единицах | |
| Выручка заявителя за год, предшествующий году подачи заявления, тыс. рублей | |
| Объем реализации молока, собранного заявителем за год, предшествующий году подачи заявки, в натуральных единицах <*> | |

<*> Для получателей Гранта с видом деятельности по заготовке (сбору), хранению, переработке и сбыту молока.

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов, на
развитие материально-технической базы

План
расходов гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование заявителя)

| № п/п | Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*> | Количество, ед. | Цена, рублей | Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 х гр. 4) | Источники финансирования | | |
|----------|--|-----------------|--------------|---|---|--|--|
| | | | | | средства гранта (не более 60 % от общей суммы расходов), рублей <***> | собственные средства заявителя (не менее 40 % от общей суммы расходов), рублей | |
| | | | | | | всего | в том числе привлеченные (с указанием кредитора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 раздела I Порядка и пунктом 1 раздела III Порядка.

<***> Не более 70000,0 тыс. рублей на развитие материально-технической базы.

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного
бюджета сельскохозяйственным
потребительским кооперативам, за
исключением сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативов, на развитие
материально-технической базы

Перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей – членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ (полное наименование заявителя)

| № п/п | Сельскохозяйственный товаропроизводитель | ОГРНИОЛ/ОГРНИП/ паспортные данные гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство |
|-------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов, на
развитие материально-технической базы

План
расходов гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование заявителя)

| № п/п | Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*> | Количество, ед. | Цена, рублей | Сумма планируемых затрат, всего, рублей ((гр. 3 x гр. 4)/20 *100) | Источники финансирования | |
|----------|--|-----------------|--------------|---|---|--|
| | | | | | средства гранта (не более 80 % от общей суммы планируемых затрат), рублей <***> | собственные средства заявителя (не менее 20 % от общей суммы планируемых затрат), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 раздела I Порядка и пунктом 1 раздела III Порядка.

<***> Не более 70000,0 тыс. рублей на развитие материально-технической базы.

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, за исключением
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов, на
развитие материально-технической базы

Отчет
о достижении показателей результата предоставления Гранта

(полное наименование заявителя)

| Направление расходов | Показатель результативности предоставления субсидии | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
|--|---|------------------------------|---------------------------------|
| Грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления Субсидии, % | | |
| | Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших грантовую поддержку на развитие материально-технической базы, единиц | | |

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

».