



2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Честикина С.А.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 24 декабря 2019 г. № 1281

### ПОРЯДОК

принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) и размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения

1. Настоящий Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) и размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения (далее – Порядок) определяет процедуру:

- принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области (далее - региональный оператор);
- отбора аудиторской организации (аудитора);
- утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором);
- размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Отчетный период регионального оператора устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года включительно.

3. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность регионального оператора подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), отбираемой путем открытого конкурса.

4. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора принимается департаментом жилищно-

коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее – департамент).

Решение принимается ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

5. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности оформляется приказом департамента, в котором указываются сведения:

- о составе конкурсной комиссии;
- о дате (сроке) проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора);
- о сроках и порядке размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о сроке подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе.

6. Конкурсная документация по отбору аудиторской организации (аудитора) разрабатывается и утверждается департаментом.

7. Конкурсная документация включает в себя:

- требования к участникам открытого конкурса;
- требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- порядок проведения открытого конкурса, критерии отбора, порядок оформления результатов открытого конкурса и заключения договора с аудиторской организацией (аудитором);
- проект договора с аудиторской организацией (аудитором).

8. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается департаментом на тематической странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до проведения конкурсного отбора.

9. Информация о проведении конкурсного отбора дополнительно может размещаться в других печатных и электронных средствах массовой информации.

10. Извещение должно содержать информацию о форме торгов, о нормативном правовом акте департамента, которым утверждается конкурсная документация по проведению конкурсного отбора, конкурсную документацию, информацию о предмете, времени, месте проведения конкурсного отбора, сведения о начальной максимальной цене договора, порядке проведения конкурсного отбора, критерии оценки заявок, срок заключения договора, срок исполнения договора.

11. Отбор аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора осуществляется департаментом на публичных торгах путем открытого конкурса в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Для организации проведения конкурсной процедуры департаментом создается конкурсная комиссия.

13. Конкурсная комиссия:

1) производит вскрытие конвертов с предложениями претендентов (далее - заявка), определяет участников конкурса, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

2) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, определяет победителя конкурса, оформляет и подписывает протокол оценки и сопоставления заявок;

3) размещает протоколы на тематической странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»:

- в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов - протокол вскрытия конвертов;

- в течение пяти рабочих дней со дня размещения на тематической странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» протокола вскрытия конвертов - протокол оценки и сопоставления заявок.

14. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в соответствии с положением о конкурсной комиссии, утверждаемым департаментом.

15. В состав конкурсной комиссии входит не менее 5 человек. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

16. Председателем конкурсной комиссии является руководитель департамента. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу в соответствии с положением о конкурсной комиссии.

17. Департамент направляет протокол оценки и сопоставления заявок региональному оператору и победителю в течение трех календарных дней со дня размещения на тематической странице департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

18. В течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок попечительский совет регионального оператора утверждает договор о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора с аудиторской организацией (аудитором), признанной победителем конкурса, и направляет его на подписание региональному оператору.

19. Договор с победителем конкурсного отбора должен быть подписан региональным оператором не позднее трех дней со дня его утверждения попечительским советом регионального оператора.

В течение трех дней после получения договора от регионального оператора победитель конкурса подписывает и представляет его в адрес регионального оператора.

20. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора.

21. Аудиторское заключение передается аудиторской организацией (аудитором) региональному оператору с оформлением акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

22. Региональный оператор не позднее пяти рабочих дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией обязан направить копию аудиторского заключения в государственную жилищную инспекцию Воронежской области и департамент.

23. Годовой отчет регионального оператора включает в себя:

отчет о деятельности регионального оператора за прошедший отчетный период;

годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность регионального оператора;

аудиторское заключение по годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

24. Годовой отчет регионального оператора направляется в правление регионального оператора, который утверждает его в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

25. Годовой отчет регионального оператора и аудиторское заключение размещаются региональным оператором на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 июня года, следующего за отчетным годом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне.