

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 25 декабря 2019 г. № 1295

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета российским
организациям на возмещение части процентной ставки по
инвестиционным кредитам, полученным на создание новых
предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на создание новых предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства (далее – Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» из средств областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на создание новых предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее –

департамент).

4. Категории получателей субсидий – российские организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка, создающие новые предприятия по глубокой переработке продукции растениеводства на территории Воронежской области (далее – получатели субсидий).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются по кредитам, полученным российскими организациями не ранее 1 января 2018 года на срок от 2 до 10 лет на создание новых предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства и производства следующих видов продукции:

- биодобавок для улучшения качества кормов (аминокислоты, витамины);
- крахмалов (нативных и модифицированных), глюкозно-фруктозных сиропов, полисахаридов, органических кислот, кукурузного и пшеничного глютен (клейковина);
- сырья для производства биопластиков.

2. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- заверенные кредитной организацией копии кредитных договоров;
- копии платежных поручений (иных банковских документов), выписок из ссудного счета заемщика о получении кредита (кредита в рамках кредитной линии) или документов, подтверждающих получение кредита (кредита в рамках кредитной линии) с отметкой системы «Клиент-банк», заверенные получателем субсидий (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией и получателем субсидий);
- график погашения кредита (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

- расчет размера субсидий за период, указанный в заявлении, по формам согласно приложениям № 2 – 3 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов по кредитам за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств.

Дополнительно на приобретение технологического оборудования получатели субсидий предоставляют:

- копии накладных или универсальных передаточных документов на приобретение технологического оборудования, заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приеме-передаче технологического оборудования (по унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15, утвержденным постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), заверенные получателем субсидий;

- копии договоров (контрактов) на приобретение технологического оборудования, заверенные получателем субсидий;

- копии выписок из расчетного счета, платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии паспортов импортной сделки, заверенные получателем субсидий.

Дополнительно на строительство зданий, сооружений предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства получатели субсидий предоставляют:

- копии сводных сметных расчетов на строительство, заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (по

унифицированной форме № ОС-1а, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), заверенные получателем субсидий (предоставляются после ввода в эксплуатацию объекта).

По мере использования кредита при проведении работ подрядным способом получателем субсидии представляются следующие документы:

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату оборудования, комплектующих, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических лиц, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования и комплектующих, заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по унифицированной форме № ОС-15), заверенные получателем субсидий;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение строительных материалов, заверенные получателем субсидий (при оплате строительных материалов получателем субсидий);

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в унифицированную форму № КС-2, утвержденную постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации

по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (при оплате строительных материалов получателем субсидий), заверенные получателем субсидий;

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2) или актов сдачи-приемки выполненных проектных работ, заверенные получателем субсидий;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), заверенная получателем субсидий.

При использовании кредита при проведении работ хозяйственным способом получателем субсидии дополнительно представляются следующие документы:

- копии актов о приемке выполненных работ (по унифицированной форме № КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированной форме № КС-3), заверенные получателем субсидий;

- копии платежных поручений (иных банковских документов, подтверждающих оплату) и (или) документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату оборудования, комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидий и кредитной организацией;

- копии актов выполненных работ на проектные работы, экспертизу, технадзор, заверенные получателем субсидий;

- копии накладных или универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования и комплектующих, строительных материалов, заверенные получателем субсидий.

При рефинансировании кредитов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидий дополнительно представляет

выписку из ссудного счета о погашении рефинансированного кредита или иной документ, подтверждающий погашение кредита, заверенный кредитной организацией и получателем субсидий.

3. Документы, указанные в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, представляются в департамент не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту, а в декабре - не позднее 30 декабря текущего года.

4. При расчете субсидий к целевому использованию принимаются суммы согласно унифицированным формам № ОС-1, № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3 с учетом НДС.

5. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии документов из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих право собственности или пользования земельными участками.

6. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента (далее – журнал регистрации), рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

Получатели субсидий должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий департамент делает

соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателям субсидий в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидий является включение получателя субсидий в реестр получателей субсидий.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидий информации;
- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателя субсидий категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. Субсидии из областного бюджета предоставляются в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

Для кредитов, полученных по льготной ставке, размер субсидии исчисляется как 2/3 процентной ставки льготного кредита.

Размер субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{O \times D \times П(Л \times 2/3)}{365 (366) \text{ дней}}, \text{ где:}$$

C- размер субсидии;

О – остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии;

Д – количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

П – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора;

Л – процентная ставка льготного кредита.

Размер предоставленных субсидий не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитным договорам, предусмотренным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

Средства из областного бюджета предоставляются после проверки департаментом представленных заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита.

9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

10. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

11. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между департаментом и получателем субсидий о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

12. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- получатель субсидии должен быть поставлен на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области;

- у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

13. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности: объем инвестиций, направленных на создание новых предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства получателем субсидий.

Значения показателей результативности для получателя субсидий устанавливаются департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

14. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам получателю субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в заявлении и (или) Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

15. Для перечисления субсидий департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования для перечисления средств на счет получателей субсидий копию Соглашения, заверенную департаментом, реестр получателей субсидий.

III. Требования к отчетности

Получатели субсидии предоставляют в департамент в срок до 1 апреля года следующего за отчетным, отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

4. В случае если получателем субсидий не достигнуты значения показателей результативности, предусмотренные Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения показателей результативности, установленные в Соглашении при предоставлении субсидий, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен процентам невыполнения значений показателей результативности.

5. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

6. При нарушении срока возврата субсидий получателями субсидий департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
российским организациям на
возмещение части процентной
ставки по инвестиционным
кредитам, полученным на
создание новых предприятий по
глубокой переработке продукции
растениеводства

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Заявление о предоставлении субсидий

(полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидии из областного бюджета на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на создание новых предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. ИНН _____.
2. Р/с _____.
3. Наименование кредитной организации _____.
4. БИК _____.
5. Корсчет _____.
6. Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД _____.
7. Цель кредита _____.

8. Кредитный договор № _____ от _____ 20__ года.

9. Срок (сроки) погашения кредита по договору _____.

10. Размер полученного кредита _____.

11. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

12. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору _____ % годовых.

Способ получения уведомления о принятом решении:

адрес электронной почты (адрес почты) _____

телефону (телефон/факс) _____

иным способом _____

(указать способ)

Подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на создание новых предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства

Расчет
размера субсидий из областного бюджета
на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам

ИНН _____ р/с _____ (полное наименование заемщика)
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ корсчет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита _____
По кредитному договору № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Сроки погашения кредита по договору _____.
3. Размер полученного кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом, - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору _____ % годовых.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов	Размер субсидии
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

(сумма прописью) _____ рублей

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель получателя субсидий

(должность) (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.
м.п.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.
«___» _____ 20__ г.

Руководитель департамента аграрной политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета российским организациям
на возмещение части процентной ставки по
инвестиционным кредитам, полученным на
создание новых предприятий по глубокой
переработке продукции растениеводства

Расчет
размера субсидий из областного бюджета
на возмещение части процентной ставки по льготным инвестиционным кредитам

ИНН _____ р/с _____ (полное наименование заемщика)
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ корсчет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита _____
По кредитному договору № _____ от _____,
полученному в _____
(наименование кредитной организации)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____.
2. Сроки погашения кредита по договору _____.
3. Размер полученного кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Сумма уплаченных процентов	Размер субсидии
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x (п. 4*2/3) 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии за счет бюджетных средств (графа 4) не должен быть выше значения графы 3, если размер субсидии (графа 4) больше размера затрат в графе 3, субсидия равна сумме затрат (графа 3).

_____ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель получателя субсидий _____

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

м.п.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

м.п.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

м.п.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета российским организациям на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на создание новых предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства

Отчет о достижении значений показателей результативности

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя результативности, млн руб.	Фактическое значение показателя результативности по состоянию на 31.12.20__ г.	Причина отклонения от планового значения (в случае невыполнения)
Субсидии из областного бюджета российским организациям, на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам, полученным на создание новых предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства	Объем инвестиций, направленных на создание новых предприятий по глубокой переработке продукции растениеводства			

Руководитель
получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)