



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2019 г. № 1203
г. Воронеж

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, их филиалам, зарегистрированным на территории Воронежской области, осуществляющим свою деятельность в сфере розничного распространения периодической печатной продукции на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции, на 2019 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из

областного бюджета индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, их филиалам, зарегистрированным на территории Воронежской области, осуществляющим свою деятельность в сфере розничного распространения периодической печатной продукции на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции, на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
правительства
Воронежской области
от 09 декабря 2019 г. № 1203

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным
предпринимателям, юридическим лицам, их филиалам,
зарегистрированным на территории Воронежской области,
осуществляющим свою деятельность в сфере розничного
распространения периодической печатной продукции
на компенсацию части затрат, связанных с организацией
розничного распространения печатной продукции, на 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, их филиалам, зарегистрированным на территории Воронежской области, осуществляющим свою деятельность в сфере розничного распространения периодической печатной продукции на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции, на 2019 год (далее – Порядок, субсидии), разработанный в целях реализации Закона Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», государственной программы Воронежской области «Информационное общество», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их

предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с основным мероприятием 3 «Создание условий для реализации социально значимых проектов в медиасреде, а также для распространения периодических печатных изданий и иной печатной продукции в Воронежской области» подпрограммы 4 «Развитие журналистики и поддержка СМИ Воронежской области, полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Информационное общество», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131, в целях компенсации части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, их филиалам, зарегистрированным на территории Воронежской области, осуществляющим свою деятельность в сфере розничного распространения периодической печатной продукции (далее - получатели субсидий).

1.3. Затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включают:

- оплату услуг за электроэнергию;
- оплату использования опор городского наружного освещения;
- оплату услуг за вывоз твердых бытовых отходов.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является управление делами Воронежской области (далее - Управление).

1.5. Право на получение субсидий имеют индивидуальные предприниматели, юридические лица, их филиалы, зарегистрированные на территории Воронежской области, осуществляющие свою деятельность в сфере розничного распространения периодической печатной продукции, за исключением государственных и муниципальных учреждений,

соответствующие следующим критериям:

- количество нестационарных торговых объектов не менее 50 единиц - для юридических лиц, не менее 15 единиц - для индивидуальных предпринимателей;

- доля печатной продукции в общем объеме реализуемых товаров - не менее 50 %.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в срок не позднее 20 декабря 2019 года в Управление следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию устава юридического лица (для юридических лиц);

- копии действующих договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

- справку, составленную в произвольной форме, содержащую сведения о количестве торговых объектов и информацию о доле печатной продукции в общем объеме реализуемых товаров;

- смету расходов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, составленную в произвольной форме;

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка (копии договоров, счетов на оплату, платежных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг)).

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, Управление запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Управление запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидий.

2.2. Управление в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления (далее – журнал регистрации), рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

2.3. В случае отказа в предоставлении субсидий Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий получатель субсидии включается в реестр получателей субсидий, который ведется Управлением по утвержденной им форме.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.5. Размер субсидии не может превышать 75 процентов общей суммы затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, понесенных получателем субсидии.

Размер субсидии i -му получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = (V_{1i} + V_{2i} + V_{3i}) \times 0,75, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V_{1i} - расходы на оплату услуг за электроэнергию i -го получателя субсидии, рублей;

V_{2i} - расходы на оплату использования опор городского наружного освещения i -го получателя субсидии, рублей;

V_{3i} - расходы на оплату услуг за вывоз твердых бытовых отходов i -го получателя субсидии, рублей.

2.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.7. В случае принятия Управлением положительного решения о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между Управлением и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

2.8. Получатели субсидий должны соответствовать на дату подачи документов следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидий для получателей субсидий является количество реализованных мероприятий в сфере развития системы розничного распространения периодических печатных изданий и иной печатной продукции в Воронежской области.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии для получателя субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.10. Для перечисления субсидий Управление представляет в департамент финансов Воронежской области копию соглашения и копию приказа о предоставлении субсидий, а также реестр финансирования на перечисление средств на лицевые счета получателей субсидий, открытые в департаменте финансов Воронежской области.

2.11. Денежные средства перечисляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов Воронежской области на расчетном счете в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии со статьей 15 Закона Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об

областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Субсидия выплачивается единовременно.

2.12. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Управление обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

3.2. Управление, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

3.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая 2020 года.

Размер субсидии, подлежащей возврату в доход областного бюджета в случае недостижения получателем субсидии показателя результатов предоставления субсидии, пропорционален степени недостижения показателя результата предоставления субсидии.

3.5. В случае выявления Управлением нарушений условий, целей и

порядка предоставления субсидий получателями субсидий Управление направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

3.6. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидий предоставляют в Управление в срок до 1 апреля 2020 года отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета индивидуальным предпринимателям,
юридическим лицам, их филиалам,
зарегистрированным на территории
Воронежской области, осуществляющим
свою деятельность в сфере розничного
распространения периодической печатной
продукции на компенсацию части затрат,
связанных с организацией розничного
распространения печатной продукции,
на 2019 год

В управление делами
Воронежской области

Заявление

(полное наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, их филиалам, зарегистрированным на территории Воронежской области, осуществляющим свою деятельность в сфере розничного распространения периодической печатной продукции на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции, на 2019 год, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с | к/счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон/факс) _____
 - иным способом _____

(указать способ)

Подтверждаю, что _____
 (наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
Итого		

Руководитель получателя субсидии

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____

м.п. (при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета индивидуальным предпринимателям,
юридическим лицам, их филиалам,
зарегистрированным на территории
Воронежской области, осуществляющим
свою деятельность в сфере розничного
распространения периодической печатной
продукции на компенсацию части затрат,
связанных с организацией розничного
распространения печатной продукции,
на 2019 год

Отчет о достижении значений показателей результативности

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя результативности, шт.	Фактическое значение показателя результативности по состоянию на 31.12.20 г.	Причина отклонения
Субсидии из областного бюджета индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, их филиалам, зарегистрированным на территории Воронежской области, осуществляющим свою деятельность в сфере розничного распространения периодической печатной продукции на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции	Количество реализованных мероприятий в сфере развития системы розничного распространения периодических печатных изданий и иной печатной продукции в Воронежской области			

Руководитель
получателя субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.