



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2019 г. № 800  
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка Г  
предоставления субсидии из областного  
бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство, и российским организациям на  
возмещение части прямых понесенных  
затрат на создание и (или) модернизацию  
селекционно-семеноводческих центров в  
растениеводстве на 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 22 августа 2019 г. № 800

**Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части  
прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию  
селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 2019 год**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 2019 год (далее - Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, в том числе средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения

иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».

3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также российским организациям.

4. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2019 год, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - департамент).

5. Категории получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также российские организации (далее – получатели субсидии), реализующие инвестиционные проекты по созданию и (или) модернизации селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, предназначенных для создания отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных растений и (или) подработки, подготовки и хранения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции и включающих складские помещения с технологическим оборудованием, лабораторию с комплектом оборудования по оценке качества сортов (гибридов) и семян, а также имеющих собственные и (или) арендованные земли сельскохозяйственного назначения, используемые для выращивания и (или) размножения семян и

(или) посадочного материала отечественной селекции, расположенных на территории Воронежской области (далее – центры), прошедшие конкурсный отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию центров, если их создание и (или) модернизация начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса и центры введены в эксплуатацию не позднее 1 сентября 2019 года.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

2. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в департамент следующие документы:

- заявление на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию центров в 2019 году (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет размера субсидии за счет областного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку-расчет размера субсидии за счет средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за 2018 год по форме, утвержденной департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в 2019 году);
- пояснительную записку к инвестиционному проекту по созданию и (или) модернизации центров, включающую его краткое описание;
- копии сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета;
- копию акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100;
- копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100;
- акт или копию акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме № ОС-1 или для групп объектов – акт или копию акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме № ОС-1б, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7;
- акт или копию акта о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС-1а, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7;
- копии платежных поручений (иных банковских документов),

подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, оборудования и монтаж оборудования;

- копии документов, подтверждающих открытие и исполнение аккредитива на оплату строительно-монтажных работ, оборудования на цели предоставления субсидии (в случае открытия аккредитива);

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату оборудования, включенного в сводный сметный расчет;

- копию актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7;

- копии документов, подтверждающих приобретение оборудования на цели создания и (или) модернизации центров.

В случае приобретения импортного оборудования за иностранную валюту получатели субсидии дополнительно предоставляют:

- копии свифтовых сообщений о переводе иностранной валюты;
- копии паспортов импортных сделок.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем субсидии.

3. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, разрешение на строительство, копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию центра или копию письма об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации, копию разрешения на строительство центра (при создании объекта), копию разрешения на ввод в эксплуатацию центра (при создании объекта).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

Сведения запрашиваются департаментом по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

4. Департамент регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в порядке поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), в день их поступления.

Представленные получателем субсидии заявление и документы для получения субсидии рассматриваются департаментом и направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в сроки, определенные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для проведения отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию

объектов агропромышленного комплекса, созданной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней направляется соответствующее уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидии является включение получателя субсидии в реестр получателей субсидии.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателей субсидии категориям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на создание и (или) модернизацию центров в следующих размерах:

- за счет средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, - 20 процентов фактической стоимости объекта (но не

выше предельной стоимости объекта), предельная стоимость центра определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности центра, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- за счет средств областного бюджета – 0,52631 процента фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).

Размер субсидии для получателей субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = (П * 0,2) + (П * 0,0052631), \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

П – фактическая стоимость объекта, но не выше предельной стоимости центра, определенной исходя из предельного значения стоимости единицы мощности, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рублей.

7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 дней после принятия положительного решения заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, поступивших в 2019 финансовом году в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, и средств, предусмотренных Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на цели предоставления субсидии.

9. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

10. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области.

11. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно департаментом на основании достижения получателем субсидии следующего показателя результативности предоставления субсидии: объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей по созданию отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных растений и (или) подработки, подготовки и хранения семян и (или) посадочного материала отечественной селекции.

Конкретные значения показателя результативности для получателя субсидии устанавливаются департаментом в соглашении.

12. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении и (или) соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Для перечисления субсидии департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области расходное расписание и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее – УФК по ВО);

- в УФК по ВО - копии соглашений, заявки на кассовый расход, копии реестров получателей субсидии.

### III. Требования к отчетности

Сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются департаментом в соглашении.

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования субсидии.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. Возврат получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

5. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении

объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

6. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 2019 год

Департамент аграрной политики  
Воронежской области

Заявление на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 2019 год

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 2019 год прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. исполнителя (полностью) \_\_\_\_\_

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_

- по телефону (телефон/факс) \_\_\_\_\_

- иным способом (указать) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного

товаропроизводителя), ликвидации, банкротства (для юридических лиц)/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

### Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

Исполнитель Ф.И.О. (представитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя) \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 2019 год

Департамент аграрной политики  
Воронежской области

Справка-расчет

размера субсидии за счет средств областного бюджета

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, или российской организации)

Наименование работ, оборудования	Стоимость прямых понесенных затрат, подлежащих субсидированию, тыс. рублей	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, тыс. рублей	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (*)
1	2	3	4	5
Итого	х	х		

\* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель  
получателя субсидии

Главный бухгалтер  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.п. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(при наличии)

Руководитель департамента аграрной  
политики Воронежской области  
(или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.п. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 2019 год

Департамент аграрной политики  
Воронежской области

Справка-расчет

размера субсидии за счет средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, или российской организации )

Наименование работ, оборудования	Стоимость прямых понесенных затрат, подлежащих субсидированию, тыс. рублей	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, тыс. рублей	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (*)
1	2	3	4	5
Итого	х	х		

\* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель  
получателя субсидии

Главный бухгалтер  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель департамента аграрной  
политики Воронежской области  
(или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.