

затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 15 августа 2019 г. № 781

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности
агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на
приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и
специализированного транспорта на 2019 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта на 2019 год (далее – Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса по возмещению части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта, произведенного на территории Российской Федерации не ранее 01.01.2018, по договорам купли-продажи заключенным не ранее 01.01.2018.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее – департамент).

4. Категории получателей субсидий – предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса (далее – получатели субсидий).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателем субсидий не ранее 01.01.2018 на приобретение:

- высокотехнологичных машин, оборудования для комплектования стационарных, модульных и (или) мобильных пунктов для убоя скота;
- оборудования для комплектования очистных сооружений, утилизации биологических отходов, в том числе биогазовых установок;
- специализированного транспорта для организации закупки и перевозки скота и птицы, молока, муки и хлеба, биологических отходов.

2. Для получения субсидий получатели субсидий в срок до 01.12.2019 представляют в департамент следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии договоров купли-продажи, заключенных не ранее 01.01.2018, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов на приобретение оборудования, мобильных пунктов и специализированного транспорта;
- копии актов о приеме-передаче объекта основных средств или копии актов о приеме-передаче групп объектов основных средств по унифицированным формам ОС-1, ОС-1б, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7;
- копии паспортов и свидетельств о регистрации специализированного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке на получателя субсидий;
- копии сертификатов соответствия или декларации о соответствии оборудования и специализированного транспорта требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования»

(ТР ТС 010/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателями субсидий.

3. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента (далее – журнал регистрации), рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

Получатель субсидий должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное уведомление получателю субсидий об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

Положительным решением о предоставлении субсидий является включение получателя субсидий в реестр получателей субсидий на оплату из областного бюджета.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий департамент уведомляет получателей субсидий, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 5 раздела II настоящего Порядка, об увеличении лимита, и предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

5. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

- недостоверность представленной получателем субсидий информации;
- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- несоответствие получателей субсидий категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

6. Размер субсидий получателю субсидий составляет 10 % от фактической стоимости затрат на приобретение оборудования и специализированного транспорта и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z * 0,1, \text{ где:}$$

C – размер субсидий, рублей;

Z – сумма затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта без НДС, рублей.

7. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

8. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидий в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между департаментом и получателем субсидий о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

9. Получатели субсидий должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидий статуса предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности), ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- получатели субсидий должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области.

10. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно департаментом на основании достижения получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидий (далее – показатели результативности) «индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах)» и «индекс производства напитков (в сопоставимых ценах)».

Конкретные показатели результативности устанавливаются департаментом в Соглашении.

11. Департамент осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат получателю субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в заявлении и (или) Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

12. Для перечисления субсидий департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования для перечисления средств на счет получателей субсидий, копию Соглашения, заверенную департаментом, реестр получателей субсидий.

III. Требования к отчетности

Сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются департаментом в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3. Возврат получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

5. В случае если получателем субсидий не достигнуты показатели результативности, предусмотренные Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет в срок до 1 мая 2020 года.

Показатель результативности, установленный в Соглашении при предоставлении субсидий, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

6. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий департамент направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в

течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидий получателями субсидий департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета предприятиям
пищевой и перерабатывающей
промышленности агропромышленного
комплекса на возмещение части затрат на
приобретение высокотехнологичных
машин, оборудования и
специализированного транспорта на 2019
год

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Заявление

_____ (наименование предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на приобретение высокотехнологичных машин, оборудования и специализированного транспорта на 2019 год, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с | к/счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____
- по телефону (телефон/факс) _____
- иным способом _____

(указать способ)

Подтверждаю, что _____ (наименование получателя субсидий)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидий статуса предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности), ликвидации, банкротства для (юридических лиц) / не прекратил деятельность

в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
Итого		

Руководитель получателя субсидий

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____ м.п.
(при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета предприятиям
пищевой и перерабатывающей
промышленности агропромышленного
комплекса на возмещение части затрат
на приобретение высокотехнологичных
машин, оборудования и
специализированного транспорта на
2019 год

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Справка-расчет
размера субсидий за счет средств областного бюджета

(полное наименование предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности)

Наименование оборудования, специализированного транспорта	Затраты на приобретение, тыс. рублей (без НДС)	Ставка субсидий в % от затрат	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр.2 x гр.3 / 100)	Объем субсидий к выплате, тыс. рублей*
1	2	3	4	5
Итого				

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области

Руководитель
получателя субсидий

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер
получателя субсидий

(подпись) Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 2019 г.
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

м.п. «__» _____ 2019 г.

(подпись) (Ф.И.О.)