



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2019 г. № 795  
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка  
определения объема и  
предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Экологический  
центр «Большая Воронежская  
экологическая тропа» из  
областного бюджета на  
реализацию проекта по  
созданию Большой  
Воронежской экологической  
тропы Г

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Экологический центр «Большая Воронежская экологическая тропа» из областного бюджета на реализацию проекта по созданию Большой Воронежской экологической тропы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 16 августа 2019 г. № 795

**Порядок определения объема и предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Экологический центр «Большая Воронежская экологическая  
тропа» из областного бюджета на реализацию проекта по созданию  
Большой Воронежской экологической тропы**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Экологический центр «Большая Воронежская экологическая тропа» из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Экологический центр «Большая Воронежская экологическая тропа» на реализацию проекта по созданию Большой Воронежской экологической тропы (далее - Порядок) устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Экологический центр «Большая Воронежская экологическая тропа» (далее – Центр) по созданию и обеспечению дальнейшего функционирования Большой Воронежской экологической тропы – кольцевого маршрута, расположенного на территории городского округа город Воронеж, Новоусманского, Рамонского

муниципальных районов Воронежской области, в том числе обеспечение расходов:

- на осуществление уставной деятельности Центра в части расходов на создание и функционирование Большой Воронежской экологической тропы, обустройство на ней экологического и туристического маршрута; оплату труда работников Центра и уплату взносов во внебюджетные фонды; оплату услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением площадью не более 100 кв. м; приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности, в том числе мебели, средств вычислительной техники и оргтехники; приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

- оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью Центра, в том числе выполнение работ и оказание услуг, информирование, консультирование, проведение мероприятий по вопросам создания и обеспечения функционирования Большой Воронежской экологической тропы, изготовление информационных и презентационных материалов (аудио-, фото-, видеоматериалы, буклеты, брошюры, аудиогиды, фотобанк, иные печатные и мультимедийные материалы), сопровождение информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на развитие и популяризацию Большой Воронежской экологической тропы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области (далее - Департамент).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии Центр представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов Центра, заверенные в установленном порядке;
- смету расходования средств Центром в разрезе источников финансирования по видам расходов и услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- копию штатного расписания Центра, заверенную в установленном порядке.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в двух экземплярах.

2.2. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Центра просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, соответствие данных сведений установленным требованиям;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее

предоставлении (далее - решение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент издает приказ о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа Центру в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Центром информации;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии Департамент заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Воронежской области от 27.12.2017 № 175«о/н» «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

2.6. Определение объема субсидии, предоставляемой Центру, осуществляется в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели.

2.7. На день подачи заявления о предоставлении субсидии Центр должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

- Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Центр не должен получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Воронежской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- количество проектно-сметной документации, разработанной с целью обустройства маршрута Большой Воронежской экологической тропы;

- количество информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих информационное освещение деятельности Центра по созданию и развитию Большой Воронежской экологической тропы;

- количество выпущенной печатной продукции, обеспечивающей информационное освещение деятельности Центра по созданию и развитию Большой Воронежской экологической тропы;

- количество эколого-просветительских мероприятий, проведенных с целью популяризации тематики развития Большой Воронежской экологической тропы.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.9. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке и на основании сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту, направляемые на предоставление субсидии Центру.

Для перечисления субсидии Департамент не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения представляет в департамент финансов Воронежской области копию приказа о предоставлении субсидии, копию соглашения и реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет Центра, открытый в департаменте финансов Воронежской области.

Перечисление субсидии Центру осуществляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня предоставления в департамент финансов Воронежской области документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Центр ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент отчет об использовании (расходовании) субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также аналитическую записку в произвольной форме, содержащую информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях, достигнутых результатах, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность, результативность и целевой



характер использования субсидии.

Также должны быть представлены следующие документы:

- копия проектно-сметной документации на обустройство маршрута Большой Воронежской экологической тропы;
- копии договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения на расходы, осуществленные за счет средств субсидии;
- копия документа, подтверждающего регистрацию доменного имени сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фото- и видеоматериалы, подтверждающие проведение эколого-просветительских мероприятий, проведенных с целью популяризации тематики развития Большой Воронежской экологической тропы;
- копию договора найма помещения;
- документы, обосновывающие формирование фонда оплаты труда.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Центр несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет

Центр в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Центр.

4.4. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, недостижения показателей результативности предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет и направляет Центру требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений.

Субсидия подлежит возврату Центром в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.6. При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.7. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Центр перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации  
«Экологический центр «Большая  
Воронежская экологическая тропа»  
из областного бюджета на реализацию  
проекта по созданию Большой  
Воронежской экологической тропы

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию проекта  
по созданию Большой Воронежской экологической тропы

Заявитель \_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование организации)*

в лице директора \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый  
государственный реестр юридических лиц: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

корр/сч \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_

*(номер и расшифровка)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон директора \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_

прошу предоставить субсидию из областного бюджета автономной  
некоммерческой организации «Экологический центр «Большая Воронежская  
экологическая тропа» (далее – Центр) на реализацию проекта по созданию  
Большой Воронежской экологической тропы в сумме \_\_\_\_\_

Центр не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области; Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Достоверность представленной информации гарантируем.

С условиями предоставления субсидии, включая условие проведения уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Директор  
АНО «Воронежская тропа»

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

м.п. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации «Экологический центр «Большая Воронежская экологическая тропа»  
из областного бюджета на реализацию проекта по созданию  
Большой Воронежской экологической тропы

ОТЧЕТ  
о расходовании субсидии автономной некоммерческой организацией «Экологический центр  
«Большая Воронежская экологическая тропа»  
на 01 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_.  
Периодичность: квартал, год.  
Единица измерения: руб.

| Расходы за счет субсидии из областного бюджета |                           |                                      |                                     | Расходы за счет средств, привлеченных из внебюджетных источников |                                                |                                   |                                     |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование<br>направлений расхо-<br>дов      | Запланиро-<br>вано на год | Выделено<br>средств с<br>начала года | Исполнено                           |                                                                  | Привле-<br>чено<br>средств<br>с начала<br>года | Запла-<br>ниро-<br>вано на<br>год | Неиспользованный<br>остаток средств |
|                                                |                           |                                      | Факти-<br>ческие<br>расходы         | Кассо-<br>вые<br>расхо-<br>ды                                    |                                                |                                   |                                     |
|                                                |                           |                                      | По<br>плану<br>(гр. 2 -<br>гр. 3)   | По выде-<br>ленным<br>средствам<br>(гр. 3 - гр. 5)               |                                                |                                   |                                     |
|                                                |                           |                                      | Факти-<br>ческие<br>расходы         | Кассо-<br>вые<br>расхо-<br>ды                                    |                                                |                                   |                                     |
|                                                |                           |                                      | Исполнено                           |                                                                  |                                                |                                   |                                     |
|                                                |                           |                                      | Неиспользованный<br>остаток средств |                                                                  |                                                |                                   |                                     |
|                                                |                           |                                      | Факти-<br>ческие<br>расходы         | Кассо-<br>вые<br>расхо-<br>ды                                    |                                                |                                   |                                     |
|                                                |                           |                                      | По<br>плану<br>(гр. 2 -<br>гр. 3)   | По выде-<br>ленным<br>средствам<br>(гр. 3 - гр. 5)               |                                                |                                   |                                     |
|                                                |                           |                                      | Исполнено                           |                                                                  |                                                |                                   |                                     |
|                                                |                           |                                      | Неиспользованный<br>остаток средств |                                                                  |                                                |                                   |                                     |
|                                                |                           |                                      | Факти-<br>ческие<br>расходы         | Кассо-<br>вые<br>расхо-<br>ды                                    |                                                |                                   |                                     |
|                                                |                           |                                      | По<br>плану<br>(гр. 8 -<br>гр. 9)   | По выде-<br>ленным сред-<br>ствам (гр. 9 -<br>гр. 11)            |                                                |                                   |                                     |

| 1                                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| Информация предоставляется с разбивкой по видам расходов |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |

Директор  
АНО «Воронежская тропа»

(подпись / расшифровка)

Главный бухгалтер  
АНО «Воронежская тропа»

(подпись / расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

м.п. (при наличии)