



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2019 г. № 513
г. Воронеж

**О внесении изменений
в постановление правительства
Воронежской области
от 12.05.2012 № 400**

В целях совершенствования порядка проведения ежегодного публичного конкурса «Лучшее муниципальное образование Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 12.05.2012 № 400 «О проведении ежегодного публичного конкурса «Лучшее муниципальное образование Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 11.07.2012 № 613, от 31.05.2013 № 455, от 26.06.2013 № 562, от 27.01.2014 № 49, от 07.05.2014 № 412, от 10.06.2014 № 534, от 06.11.2014 № 975, от 30.04.2015 № 331, от 03.03.2016 № 117, от 04.05.2016 № 317, от 20.04.2017 № 334, от 23.04.2018 № 359, от 30.10.2018 № 949, от 12.12.2018 № 1112) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управлению по взаимодействию со СМИ и административной работе и управлению региональной политики правительства Воронежской области обеспечить информирование средств массовой информации о проведении и итогах ежегодного публичного конкурса «Лучшее муниципальное образование Воронежской области».».

1.2. Состав организационного комитета ежегодного публичного конкурса «Лучшее муниципальное образование Воронежской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 2 к Положению о проведении ежегодного публичного конкурса «Лучшее муниципальное образование Воронежской области» (далее – Положение):

1.3.1. В таблице «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучшее муниципальное образование»:

1.3.1.1. Строки 1, 8, 17, 25, 33 изложить в следующей редакции:

«

1.*	Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения (за исключением межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер), %	Менее 20	0
		20 – 40	2
		41 – 60	3
		61 – 80	4
		Свыше 80	5

»;

«

8.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории поселения, %	Менее 30	0
		30 – 60	2
		61 – 70	3
		71 - 90	4
		Свыше 91	5

»;

«

17.	Содержание мест захоронений (гражданских кладбищ): - содержание (благоустройство); - наличие ограждения, контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов; - наличие обустроенного подъезда и автостоянки	Осуществляется / Не осуществляется	5/0
		Да/Нет	3/0
		Да/Нет	2/0

»;

«

25.	Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации), по состоянию на 01.01.2019, %	До 60 %	0
		От 61 % до 65 %	1
		От 66 % до 69 %	3
		70 % и выше	4

»;

«

33.	Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных	Да/Нет	3/-3
-----	---	--------	------

	законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах		
--	---	--	--

».

1.3.1.2. Дополнить строкой 34¹ следующего содержания:

«

34 ¹ .	Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	Да/Нет	3/-3
-------------------	---	--------	------

».

1.3.2. В таблице «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения»:

1.3.2.1. Строки 7, 8 изложить в следующей редакции:

«

7.	Наличие на территории поселения: - внештатных сотрудников полиции, дружинников; - волонтерских движений (указать каких); - военно-патриотических клубов (указать каких); - экологических клубов, объединений (указать каких)	Нет/да Нет/да Нет/да Нет/да	0/3 0/3 0/3 0/3
8.*	Количество некоммерческих организаций, подавших заявку на конкурсы с целью получения грантов (указать заявки, по которым были получены гранты)	Нет/Да	0/5 баллов за каждую. Дополнительно по 2 балла за каждый полученный грант

».

1.3.2.2. Дополнить строкой 13:

«

13.*	Количество реализованных проектов по поддержке местных инициатив в поселении (ППМИ)		3 балла за каждый реализованный проект
------	---	--	--

».

1.3.3. Строки 1, 11 таблицы «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами» изложить в следующей редакции:

«

1.	Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения (за исключением межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер), %	Менее 20	0	годовой показатель
		20 – 40	2	
		41 – 60	3	
		61 – 80	4	
		Свыше 80	5	

»;

«

11.	Наличие в бюджете муниципального образования расходов на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями	Да Нет	1 0	годовой показатель
-----	--	-----------	--------	--------------------

».

1.3.4. Строку 9 таблицы «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучшая муниципальная практика благоустройства мест массового отдыха – парков (скверов) на территории муниципального образования» изложить в следующей редакции:

«

9.	Наличие: - скамьи; - урн; - малых контейнеров для твердых коммунальных отходов	Наличие/ отсутствие	0,5 балла за каждую/-3 0,1 балла за каждую/-3 0,5 балла за каждую/0
----	---	------------------------	---

».

1.3.5. Строку 9 таблицы «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности на территории поселения» изложить в следующей редакции:

«

9.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья: 1) оборудование пляжей и мест отдыха у воды знаками безопасности на воде, медицинскими пунктами, дежурящими спасателями, щитами со спасательным инвентарем, урнами, туалетами, душевыми кабинками, тентами, информационными стендами; 2) организация профилактической работы с населением по соблюдению правил	Обеспечено/ Не обеспечено / Отсутствие пляжа на территории поселения Обеспечено/ Не обеспечено	5/-5/0 5/-5
----	---	--	--------------------

	безопасности на воде (в том числе через средства массовой информации) (приложить копии планов и отчетов по мероприятиям)		
--	---	--	--

».

1.3.6. Строки 10, 11 таблицы «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования» изложить в следующей редакции:

«

10.	Доля сотрудников администрации муниципального образования, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа сотрудников администрации муниципального образования, %	От 0 до 20% От 21 до 40% От 41% до 60% Свыше 60%	0 1 2 3
11.	Использование в системе электронного документооборота электронной подписи	Нет/Да	3/0

».

1.3.7. Строки 3, 9 таблицы «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучший глава администрации муниципального образования» изложить в следующей редакции:

«

3.	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) за последние 5 лет в должности главы (главы администрации) (копии дипломов, удостоверений приложить)	По 1 баллу за каждое
----	--	----------------------

»;

«

9.	Пять главных достижений муниципального образования за время работы данного главы (главы администрации)	По 0,5 балла за каждое достижение
----	--	-----------------------------------

».

1.3.8. Строки 6, 7 таблицы «Критерии и показатели оценки в номинации «Лучший муниципальный служащий» изложить в следующей редакции:

«

6.	Количество муниципальных нормативных правовых актов, разработанных муниципальным служащим / в разработке которых принимал участие муниципальный служащий, в течение года, предшествующего году подачи конкурсной заявки (указать количество, указать название актов - не более десяти)	По 1 баллу за каждый
7.	Три достижения муниципального служащего за последние 3 года, которые номинант считает главными	По 0,5 балла за каждое

».

1.4. Во второй таблице информационной карты участника конкурса в номинации «Лучшее муниципальное образование» приложения № 3 к Положению:

1.4.1. Строки 17, 25, 33 изложить в следующей редакции:

«

17.	Содержание мест захоронений (гражданских кладбищ): - содержание (благоустройство); - наличие ограждения, контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов; - наличие обустроенного подъезда и автостоянки		Приложить фотоматериал по каждому объекту (гражданскому кладбищу)
-----	--	--	---

»;

«

25.	Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации), по состоянию на 01.01.2019, %		$Дг = \frac{ЗКГ}{ОКГ} * 100$, где: Дг - доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА; ЗКГ - количество граждан, зарегистрированных в ЕСИА; ОКГ - общее количество граждан, проживающих на территории муниципального образования, в возрасте от 15 до 70 лет
-----	--	--	--

»;

«

33.	Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за		Указать места расположения
-----	---	--	----------------------------

	исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах			
--	---	--	--	--

».

1.4.2. Дополнить строкой 34¹ следующего содержания:

«

34 ^{1.**}	Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами			Перечислить мероприятия, проведенные в отчетном периоде
--------------------	---	--	--	---

».

1.5. В приложении № 4 к Положению:

1.5.1. Строку 9 таблицы второй информационной карты участника конкурса в номинации «Лучшая муниципальная практика благоустройства мест массового отдыха – парков (скверов) на территории муниципального образования» изложить в следующей редакции:

«

9.	Наличие: - скамьи; - урн; - малых контейнеров для твердых коммунальных отходов			Указать количество
----	---	--	--	--------------------

».

1.5.2. Строки 7, 8 таблицы второй информационной карты участника конкурса в номинации «Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения» изложить в следующей редакции:

«

7.	Наличие на территории поселения: - внештатных сотрудников полиции, дружинников; - волонтерских движений (указать каких); - военно-патриотических клубов (указать каких); - экологических клубов, объединений			
----	--	--	--	--

	(указать каких)			
8.*	Количество некоммерческих организаций, подавших заявку на конкурсы с целью получения грантов (указать заявки, по которым были получены гранты)			Перечислить организации

».

1.5.3. Добавить строку 13 в таблицу вторую информационной карты участника конкурса в номинации «Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения»:

«

13.*	Количество реализованных проектов по поддержке местных инициатив в поселении (ППМИ)			Перечислить проекты с указанием их наименований
------	---	--	--	---

».

1.5.4. Строки 11, 12 таблицы второй информационной карты участника конкурса в номинации «Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами» изложить в следующей редакции:

«

11.*	Наличие в бюджете муниципального образования расходов на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями			При наличии расходов указать их объем, а также ссылку на информацию о муниципальном задании на сайте https://bus.gov.ru/ . При отсутствии расходов указать количество муниципальных учреждений
12.**	Проведение независимой оценки мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в муниципальном образовании порядком			Виды проводимой оценки. Указать, когда проводилась в текущем году. Приложить копию нормативного правового акта, на основании которого

				проводится оценка мнения населения, а также результаты проведенной оценки
--	--	--	--	---

».

1.5.5. Строки 10, 11 таблицы второй информационной карты участника конкурса в номинации «Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования» изложить в следующей редакции:

«

10.	Доля сотрудников администрации муниципального образования, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа сотрудников администрации муниципального образования, %			
11.	Использование в системе электронного документооборота электронной подписи			

».

1.6. Строки 3, 9 таблицы второй приложения № 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«

3.	Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) за последние 5 лет в должности главы (главы администрации) (копии дипломов, удостоверений приложить)	
----	--	--

»;

«

9.	Пять главных достижений муниципального образования за время работы данного главы (главы администрации)	
----	--	--

».

1.7. Строки 6, 7 таблицы второй приложения № 6 к Положению изложить в следующей редакции:

«

6.	Количество муниципальных нормативных правовых актов, разработанных муниципальным служащим / в разработке которых принимал	
----	---	--

	участие муниципальных служащих, в течение года, предшествующего году подачи конкурсной заявки (указать количество, указать название актов - не более десяти)	
7.	Три достижения муниципального служащего за последние 3 года, которые номинант считает главными	

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области Соколова С.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению правительства
Воронежской области

от 22 мая 2019 г. № 513

«Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 12.05.2012 № 400

**СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ЕЖЕГОДНОГО ПУБЛИЧНОГО
КОНКУРСА «ЛУЧШЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Соколов Сергей Анатольевич - заместитель губернатора Воронежской области, председатель организационного комитета

Тарасенко Василий Михайлович - руководитель департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, заместитель председателя организационного комитета

Трухачева Ольга Николаевна - начальник отдела оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Иванов Илья Сергеевич - заместитель руководителя управления региональной политики правительства Воронежской области – начальник экспертно-аналитического отдела

Недосейкина Мария Павловна - заместитель руководителя управления по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области

Корневская Светлана Николаевна - заместитель руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области – начальник отдела государственной службы и подготовки кадров

Сафонова Надежда Георгиевна - руководитель департамента финансов Воронежской области

- Смирнова
Галина Вячеславовна - руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области
- Кумицкий
Игорь Борисович - первый заместитель руководителя департамента экономического развития Воронежской области
- Алейник
Иван Григорьевич - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» (по согласованию)
- Гончаров
Юрий Федорович - президент Союза «Торгово-промышленная палата Воронежской области» (по согласованию)
- Зубков
Артём Николаевич - председатель Комитета Воронежской областной Думы по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций (по согласованию)
- Пономарёва
Неля Валерьевна - председатель Общественной палаты Воронежской области (по согласованию)

».