



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2019 г. № 246  
г. Воронеж

### Об информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»

В целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов государственной власти Воронежской области, обеспечения открытости деятельности органов государственной власти Воронежской области, повышения эффективности взаимодействия граждан, организаций и общественных объединений с исполнительными органами государственной власти Воронежской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».
2. Утвердить прилагаемый Регламент информационного наполнения и технического сопровождения информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».
3. Исполнительным органам государственной власти Воронежской области, структурным подразделениям правительства Воронежской области:

3.1. Обеспечить своевременное и регулярное поступление информации в информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет».

3.2. Определить ответственных лиц за подготовку и представление информации (информационных материалов) для размещения в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Возложить контроль за функционированием информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2019.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Утверждено  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 18 марта 2019 г. № 246

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной системе «Портал Воронежской области в сети**  
**Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Положение) определяет порядок работы информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал) и направлено на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов государственной власти Воронежской области, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде для граждан и организаций, а также устанавливает особенности эксплуатации Портала.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы Воронежской области и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Воронежской области, регулирующие порядок информирования граждан о деятельности органов государственной власти Воронежской области и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде для граждан и организаций.

1.3. Портал является государственной информационной системой Воронежской области. Информация, содержащаяся в базах данных Портала, является государственным информационным ресурсом.

1.4. На Портале осуществляется официальное опубликование Устава Воронежской области, поправок к нему, законов Воронежской области, постановлений Воронежской областной Думы, указов губернатора Воронежской области, постановлений правительства Воронежской области, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее - нормативные правовые акты Воронежской области).

1.5. На Портале подлежат опубликованию вступившие в законную силу судебные акты, принятые в порядке, предусмотренном главой 21 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, или сообщения об их принятии.

1.6. На Портале публикуются решения, принимаемые Избирательной комиссией Воронежской области (по согласованию).

1.7. Портал является официальным сайтом правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области, не имеющих своего официального сайта.

1.8. На Портале размещается информация о деятельности губернатора Воронежской области, аппарата губернатора и правительства Воронежской области, координационных органов, созданных при губернаторе или правительстве Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, подведомственных им государственных учреждений. Также на Портале размещается информация о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, располагающихся на территории Воронежской области (далее - участники), представленная ими на добровольной безвозмездной основе.

На Портале представлены ссылки на официальные сайты органов

государственной власти Российской Федерации и Воронежской области.

1.9. На Портале предоставляется доступ для граждан и организаций к информации об условиях и порядке предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области.

1.10. Адрес Портала в сети Интернет - [www.govvtn.ru](http://www.govvtn.ru).

1.11. На Портале осуществляется обработка общедоступной информации и информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

1.12. Оператором Портала является департамент цифрового развития Воронежской области.

1.13. Департамент цифрового развития Воронежской области обеспечивает техническую работоспособность, защиту информации и функциональное развитие Портала.

1.14. Техническое обеспечение информационного наполнения Портала осуществляет автономное учреждение Воронежской области «Информационно-технологический центр Воронежской области» (далее – АУ «ИТЦ ВО»).

## 2. Основные цели и задачи Портала

2.1. Портал создан в целях:

2.1.1. Обеспечения открытости деятельности органов государственной власти Воронежской области и общедоступности государственных информационных ресурсов, создания условий для эффективного взаимодействия между органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления муниципальных образований

Воронежской области, гражданами, организациями и общественными объединениями.

2.1.2. Реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов государственной власти Воронежской области.

2.1.3. Формирования единого информационного ресурса, содержащего достоверную информацию о деятельности органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления.

2.1.4. Повышения эффективности взаимодействия граждан и организаций с исполнительными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории Воронежской области.

2.2. Портал предназначен для реализации следующих задач:

2.2.1. Обеспечение своевременного и оперативного размещения на Портале полной, объективной, достоверной и непротиворечивой информации о деятельности органов государственной власти Воронежской области.

2.2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Воронежской области.

2.2.3. Обеспечение единой для всех органов государственной власти Воронежской области информационной среды и стандартов подготовки и размещения на Портале сведений о результатах их деятельности.

2.2.4. Размещение дополнительных информационно-справочных ресурсов, интерактивных пользовательских сервисов, направленных на обеспечение прав граждан, организаций, общественных объединений на доступ к информации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Обеспечение доступа к полной, актуальной и достоверной информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на территории Воронежской области.

2.2.6. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.7. Реализация прав граждан и организаций Воронежской области на обращение в органы государственной власти Воронежской области.

### 3. Структура информационных ресурсов и сервисов Портала

3.1. Портал содержит тематические разделы, интерактивные сервисы, реестры государственных и муниципальных услуг Воронежской области, электронные формы подачи заявлений на получение государственных и муниципальных услуг, ссылки на сайты различных организаций.

Информационная структура Портала, а именно перечень тематических разделов, интерактивных сервисов, электронных форм и ответственных за их информационное наполнение, приведена в приложении к настоящему Положению.

3.2. На Портале представлены интерактивные сервисы:

- «Общественная приемная» - предназначен для обеспечения возможности гражданам направлять обращения в органы государственной власти области (с заполнением соответствующих онлайн-форм);
- «Поиск» - специальная система, ориентированная на нахождение необходимых информационных материалов Портала с использованием ключевых слов;
- «Вход» - позволяет пользователю авторизоваться на Портале с помощью единой системы идентификации и аутентификации для возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- «Запись на прием» - позволяет авторизованному в единой системе идентификации и аутентификации пользователю записаться на прием в исполнительный орган государственной власти области, орган местного самоуправления области с целью получения государственной, муниципальной услуги;
- «Интерактивные формы подачи заявлений в электронном виде» - позволяет авторизованному в единой системе идентификации и аутентификации пользователю получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде;
- «Обратная связь» - предназначен для обеспечения возможности пользователям задать вопрос о работе Портала, об использовании электронных сервисов, о получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- «Голосования» - предназначен для проведения социологических исследований, опросов и голосований с участием жителей Воронежской области.

#### 4. Организационно-техническое и информационное обеспечение Портала

4.1. Департамент цифрового развития Воронежской области как оператор Портала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие функции:

- руководство организационно-техническим обеспечением Портала;
- принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты информации от неправомерного

доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации, соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа, реализация права на доступ к информации, определение методов и способов защиты информации, содержащейся в Портале, формирование и реализация мероприятий по совершенствованию программно-технического обеспечения Портала.

4.2. Основными задачами организационно-технического обеспечения Портала являются:

- обеспечение работоспособности программно-технических систем Портала;
- обеспечение резервного копирования всей размещенной на Портале информации, хранения и восстановления из резервных копий в случае ее повреждения или разрушения;
- обеспечение стабильного и безопасного интернет-соединения Портала;
- обеспечение бесперебойного функционирования Портала в информационном пространстве сети Интернет;
- обеспечение реализации мер незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

4.3. АУ «ИТЦ ВО» осуществляет следующие функции:

- размещение, изменение, удаление информации на Портале в тематических разделах по заявкам участников согласно информационной структуре;
- осуществление официального опубликования нормативных правовых актов Воронежской области;

- размещение решений, принимаемых Избирательной комиссией Воронежской области;
- размещение вступивших в силу судебных актов, принятых в порядке, предусмотренном главой 21 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, или сообщения об их принятии;
- ежедневное копирование всей размещенной на Портале информации, обеспечивающее возможность ее восстановления;
- хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на Портале информации и электронных журналов учета действий по размещению, изменению и удалению информации на Портале в течение одного года, с еженедельными копиями - в течение двух лет, с ежемесячными копиями - в течение трех лет;
- ведение журнала учета полученных для размещения, изменения или удаления информационных объектов по категориям;
- ведение базы данных зарегистрированных пользователей;
- консультирование пользователей Портала по вопросам работы на Портале.

4.4. Информационные материалы, подлежащие размещению в соответствующих тематических разделах и интерактивных сервисах Портала, размещаются самостоятельно исполнительными органами государственной власти Воронежской области, структурными подразделениями правительства Воронежской области или направляются в АУ «ИТЦ ВО» в порядке, установленном Регламентом информационного наполнения и технического сопровождения информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4.5. Ответственность за достоверность и актуальность информации, размещаемой на Портале, несут исполнительные органы государственной власти Воронежской области, структурные подразделения правительства

Воронежской области, размещающие информацию самостоятельно или представляющие информацию в АУ «ИТЦ ВО».

4.6. Запрещается использовать Портал в целях предвыборной агитации, распространять через него любые предвыборные или агитационные материалы.

4.7. Запрещается использовать Портал в целях коммерческой рекламы, распространять через него ссылки на сайты, на которых размещена коммерческая реклама.

Приложение  
к Положению об  
информационной системе  
«Портал Воронежской области  
в сети Интернет»

Информационная структура Портала.  
Перечень тематических разделов, интерактивных сервисов, электронных  
форм и ответственных за их информационное наполнение

№ п/п	Наименование тематического раздела или интерактивного сервиса	Ответственные за информационное наполнение, ссылка на Интернет-ресурс
1	Главная страница: новость «В центре внимания»; новости региона; анонсы региона; баннеры	Управление по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области
2	График мероприятий, проводимых в Воронежской области	Организационное управление правительства Воронежской области
3	Губернатор Воронежской области	Управление по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области
4	Правительство Воронежской области	Управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области
4.1	Заместитель губернатора Воронежской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области	Секретариат заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области
4.2	Заместитель губернатора Воронежской области – первый заместитель председателя	Секретариат заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области

	правительства Воронежской области	
4.3	Заместитель губернатора Воронежской области	Секретариат заместителя губернатора Воронежской области
4.4	Первый заместитель председателя правительства Воронежской области	Секретариат первого заместителя председателя правительства Воронежской области
4.5	Заместители председателя правительства Воронежской области	Секретариаты заместителей председателя правительства Воронежской области
4.6	Заместитель председателя правительства Воронежской области - руководитель представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации	Представительство Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации
4.7	Аппарат губернатора и правительства	Управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области
4.7.1	Тематические страницы структурных подразделений правительства Воронежской области	Структурные подразделения правительства Воронежской области
4.8	Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Воронежской области	Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Воронежской области
4.9	Уполномоченный по правам человека при губернаторе Воронежской области	Ссылка на сайт «Уполномоченный по правам человека при губернаторе Воронежской области»

5.	Исполнительные органы государственной власти Воронежской области	Исполнительные органы государственной власти Воронежской области
5.1	Руководители исполнительных органов государственной власти Воронежской области	Исполнительные органы государственной власти Воронежской области
5.2	Тематические страницы исполнительных органов государственной власти Воронежской области	Исполнительные органы государственной власти Воронежской области
6	Территориальные органы федеральных органов государственной власти	Территориальные органы федеральных органов государственной власти (по согласованию)
7	Воронежская областная Дума	Воронежская областная Дума (по согласованию)
8	Воронежский областной суд	Воронежский областной суд (по согласованию)
9	Муниципальные образования Воронежской области	Департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области
9.1	Тематические страницы муниципальных районов, поселений, городских округов Воронежской области	Администрации муниципальных районов, поселений, городских округов Воронежской области (по согласованию)
10	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов Воронежской области	Исполнительные органы государственной власти Воронежской области, структурные подразделения правительства Воронежской области
11	Визитная карточка Воронежской области	Управление по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области

12	Официальная символика	Управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области
13	МЧС сообщает	Главное управление МЧС России по Воронежской области (по согласованию)
14	Памятка о действиях при террористической опасности	Управление по координации деятельности по противодействию терроризму правительства Воронежской области
15	Государственные и муниципальные услуги	Исполнительные органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления Воронежской области (по согласованию)
16	Справочник телефонов	Организационное управление правительства Воронежской области
17	Популярные услуги	Исполнительные органы государственной власти Воронежской области
18	Популярные вопросы	Исполнительные органы государственной власти Воронежской области
19	Официальное опубликование	Исполнительные органы государственной власти Воронежской области, правовое управление правительства Воронежской области, Воронежская областная Дума (по согласованию), Избирательная комиссия Воронежской области (по согласованию)
20	Сервисы	Департамент цифрового развития Воронежской области
20.1	Общественная приемная	Управление по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области

		области, исполнительные органы государственной власти Воронежской области
20.3	Обратная связь	Департамент цифрового развития Воронежской области
20.4	Голосования	Департамент цифрового развития Воронежской области
20.5	Интерактивные формы подачи заявлений в электронном виде	Департамент цифрового развития Воронежской области
20.6	Поиск	Департамент цифрового развития Воронежской области
20.7	Вход	Департамент цифрового развития Воронежской области
20.8	Запись на прием	Исполнительные органы государственной власти Воронежской области, структурные подразделения правительства Воронежской области, органы местного самоуправления Воронежской области (по согласованию)
20.9	Полезные интернет-ресурсы	АУ «ИТЦ ВО»

Утвержден  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 18 марта 2019 г. № 246

**РЕГЛАМЕНТ**  
**информационного наполнения и технического сопровождения**  
**информационной системы «Портал Воронежской области в сети**  
**Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного наполнения и технического сопровождения информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Регламент) определяет порядок информационного наполнения и технического сопровождения информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал).

1.2. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и структурные подразделения правительства Воронежской области самостоятельно подготавливают и размещают на Портале информационные материалы «Новость», «Документ». Размещение на Портале иной информации исполнительных органов государственной власти Воронежской области, структурных подразделений правительства Воронежской области, Избирательной комиссии Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, общественных организаций, расположенных на территории Воронежской области, осуществляется автономным учреждением Воронежской области «Информационно-технологический центр Воронежской области» (далее - АУ «ИТЦ ВО»).

1.3. На Портале в обязательном порядке размещается информация о деятельности губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, координационных органов, созданных при губернаторе или правительстве Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им государственных учреждений.

1.4. На Портале осуществляется официальное опубликование Устава Воронежской области, поправок к нему, законов Воронежской области, постановлений Воронежской областной Думы, указов губернатора Воронежской области, постановлений правительства Воронежской области, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Воронежской области (далее - нормативные правовые акты Воронежской области).

Устав Воронежской области, поправки к нему, законы Воронежской области, указы губернатора Воронежской области, постановления правительства Воронежской области на официальное опубликование направляет правовое управление правительства Воронежской области.

Нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Воронежской области на официальное опубликование направляют исполнительные органы государственной власти Воронежской области, принявшие нормативные правовые акты.

На Портале подлежат опубликованию вступившие в законную силу судебные акты, принятые в порядке, предусмотренном главой 21 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, или сообщения об их принятии.

Судебные акты, принятые в отношении указов губернатора Воронежской области, постановлений правительства Воронежской области или сообщения об их принятии для размещения их электронных копий на Портале направляет правовое управление правительства Воронежской

области.

Исполнительный орган государственной власти Воронежской области - разработчик указа губернатора Воронежской области, постановления правительства Воронежской области, в отношении которого принят судебный акт, предоставляет в правовое управление правительства Воронежской области указанный судебный акт с отметкой о дне его вступления в законную силу или сообщение о его принятии не позднее двадцати пяти дней со дня вступления его в законную силу.

Судебный акт, принятый в отношении нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Воронежской области с отметкой о дне его вступления в законную силу, или сообщение о его принятии для размещения на Портале направляют исполнительные органы государственной власти Воронежской области, которыми были приняты соответствующие акты, не позднее двадцати пяти дней со дня вступления его в законную силу.

1.5. Органы местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, Воронежская областная Дума, органы судебной власти, территориальные органы федеральных органов государственной власти, располагающиеся на территории Воронежской области, Избирательная комиссия Воронежской области осуществляют размещение информации на Портале согласно Информационной структуре Портала (по согласованию).

1.6. Перечень, периодичность размещения информации, размещаемой правительством Воронежской области и исполнительными органами государственной власти Воронежской области на Портале, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов, предусмотренными статьей 10 Закона Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области» и статьей 6 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 86-ОЗ «О порядке обнародования,

опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Воронежской области и о порядке опубликования иной официальной информации».

1.7. До утверждения исполнительным органом государственной власти Воронежской области перечня информации о своей деятельности информация размещается в соответствии с Перечнем информационных материалов для публикации на Портале, приведенном в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.8. Программно-аппаратное функционирование Портала обеспечивает департамент цифрового развития Воронежской области.

В случае необходимости проведения технических работ на сервере или других элементах программно-аппаратного комплекса Портала департамент цифрового развития Воронежской области согласовывает с управлением по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области период проведения работ и уведомляет о возможных в связи с этим последствиях в работе Портала. Уведомление о проведении технических работ размещается на главной странице Портала не позднее чем за 1 календарный день до их начала.

## 2. Сроки размещения информации, поступающей в АУ «ИТЦ ВО»

2.1. Информационные материалы «Новость», «Документ», «Персона», «Организация» размещаются не позднее 24 часов после поступления в АУ «ИТЦ ВО».

2.2. Другие типы информационных материалов (специализированные информационные бюллетени, аналитические материалы, итоги деятельности, анонсы, результаты опросов населения и прочая статистическая информация) размещаются не позднее пяти рабочих дней после поступления.

### 3. Порядок официального опубликования и публикации на Портале

#### 3.1. Порядок официального опубликования на Портале нормативных правовых актов Воронежской области

3.1.1. Электронная копия нормативного правового акта Воронежской области в формате PDF с сопроводительным письмом направляется для официального опубликования в АУ «ИТЦ ВО» по адресу электронной почты [public@govvrn.ru](mailto:public@govvrn.ru) посредством электронного сообщения, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью органа государственной власти Воронежской области.

3.1.2. В сопроводительном письме к электронной копии нормативного правового акта Воронежской области указываются следующие реквизиты нормативного правового акта Воронежской области:

наименование нормативного правового акта;

вид нормативного правового акта;

должностное лицо, подписавшее нормативный правовой акт, или государственный орган, его принявший;

регистрационный номер и дата принятия нормативного правового акта;

количество листов нормативного правового акта;

номер и дата государственной регистрации в регистре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Воронежской области (при официальном опубликовании нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Воронежской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер).

3.1.3. Размещение нормативных правовых актов Воронежской области на Портале в разделе «Официальное опубликование нормативных правовых актов Воронежской области» осуществляется АУ «ИТЦ ВО» в течение трех рабочих дней после получения электронной копии нормативного правового акта Воронежской области с сопроводительным письмом.

3.1.4. При размещении нормативного правового акта Воронежской области на Портале заполняются поля следующих данных:

вид нормативного правового акта;

наименование нормативного правового акта;

регистрационный номер и дата принятия нормативного правового акта.

3.1.5. После загрузки нормативного правового акта Воронежской области на Портал автоматически фиксируется дата и номер опубликования нормативного правового акта Воронежской области.

Номер опубликования представляет собой ряд цифр, состоящий из 13 позиций:

позиции 1 и 2 - 36 (обозначение Воронежской области);

позиции 3 и 4 - вид нормативного правового акта Воронежской области (Устав Воронежской области и поправки к нему - 01, закон Воронежской области – 02, постановление Воронежской областной Думы - 03, указ губернатора Воронежской области - 04, постановление правительства Воронежской области - 05, нормативный правовой акт исполнительного органа государственной власти Воронежской области – 06, решения Избирательной комиссии Воронежской области - 07);

позиции 5, 6, 7 и 8 - год принятия нормативного правового акта Воронежской области (например, 2012, 2013, 2014 и т. д.);

позиции 9, 10, 11, 12 и 13 - порядковый номер нормативного правового акта (например, 00001, 00002 и т. д.).

3.1.6. После загрузки нормативного правового акта Воронежской области в веб-интерфейсе Портала отображаются данные, указанные в пунктах 3.1.4 и

3.1.5 настоящего Регламента.

3.1.7. Руководитель АУ «ИТЦ ВО» своим приказом назначает лиц, ответственных за прием и размещение нормативных правовых актов Воронежской области.

3.2. Порядок размещения судебного акта или сообщения о его принятии

3.2.1. Электронная копия судебного акта или сообщение о его принятии в формате PDF с сопроводительным письмом направляется для размещения на Портале в АУ «ИТЦ ВО» по адресу электронной почты [public@govvrn.ru](mailto:public@govvrn.ru) посредством электронного сообщения, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью органа государственной власти.

3.2.2. В сопроводительном письме к электронной копии судебного акта указываются следующие его реквизиты:

наименование судебного акта;

наименование принявшего органа;

дата принятия судебного акта;

количество листов судебного акта (в случае направления судебного акта).

3.2.3. Размещение судебного акта или сообщения о его принятии на Портале в разделе «Официальное опубликование нормативных правовых актов Воронежской области» осуществляется АУ «ИТЦ ВО» в течение трех дней после получения электронной копии судебного акта или сообщения о его принятии с сопроводительным письмом.

3.2.4. При размещении судебного акта или сообщения о его принятии на Портале заполняются поля следующих данных:

наименование судебного акта;

наименование принявшего органа;

дата принятия судебного акта.

3.2.5. После загрузки судебного акта на Портал автоматически фиксируется дата и номер размещения судебного акта.

Номер размещения представляет собой ряд цифр, состоящий из 11 позиций:

позиции 1 и 2 - 36 (обозначение Воронежской области);

позиции 3 и 4 - орган, принявший судебный акт (Верховный Суд Российской Федерации - 01, Воронежский областной суд - 02);

позиции 5, 6, 7 и 8 - год принятия судебного акта (например, 2012, 2013, 2014 и т.д.);

позиции 9, 10 и 11 - вид судебного акта (решение - 001, определение - 002).

3.2.6. После загрузки судебного акта в веб-интерфейсе Портала отображаются данные, указанные в пунктах 3.2.4 и 3.2.5 настоящего Регламента (в случае загрузки сообщения о принятии судебного акта отображаются данные, указанные в пункте 3.2.4).

### 3.3. Порядок публикации информации на Портале

3.3.1. Информация, подлежащая публикации в соответствующих тематических разделах и интерактивных сервисах Портала, самостоятельно подготавливается и размещается исполнительными органами государственной власти Воронежской области и структурными подразделениями правительства Воронежской области или передается в АУ «ИТЦ ВО» с сопроводительным письмом за подписью руководителя исполнительного органа государственной власти Воронежской области (его заместителя), структурного подразделения правительства Воронежской области, размещающего информацию.

3.3.2. Публикацию информации на тематических страницах «Главная» и «Губернатор» осуществляет управление по взаимодействию со СМИ и

административной работе правительства Воронежской области.

Информация, предназначенная для размещения на указанных тематических страницах, направляется с сопроводительным письмом в управление по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области за подписью руководителя исполнительного органа власти Воронежской области, структурного подразделения правительства Воронежской области.

3.3.3. В сопроводительном письме с перечнем информационных объектов для публикации должны быть описаны обязательные атрибуты для каждого типа информационного материала согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Вся текстовая информация передается в электронном виде в форматах DOC, RTF (MS Word), TXT (в кодировке win-1251) или PDF. Электронные таблицы подготавливаются для размещения на Портале в формате XLS (MS Excel). Графические изображения - в формате JPEG, PNG, BMP, GIF. Максимальный размер загружаемого файла - 1 Гб. Формат названия загружаемого графического файла: название должно быть введено латинскими буквами, без пробелов, без специальных символов (@, !, ?, %, &, =). Формат видеофайла – M4V. Максимальный размер загружаемого видеофайла - 1 Гб. Формат названия загружаемого видеофайла: название должно быть введено латинскими буквами, без пробелов, без специальных символов (@, !, ?, %, &, =).

3.3.5. АУ «ИТЦ ВО» осуществляет публикацию с учетом приоритетности информационных объектов. Приоритеты устанавливаются в следующем порядке: «Проект НПА», «Новость», «Документ», «Организация», «Персона».

#### 3.4. Порядок размещения сведений о государственных и муниципальных услугах

3.4.1. Доступ пользователей Портала к сведениям о государственных и муниципальных услугах, оказываемых исполнительными органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления области, а также подведомственными им организациями, обеспечивается на Портале в разделе «Услуги» из информационной системы Воронежской области «Реестр государственных услуг Воронежской области», реестров муниципальных услуг.

3.4.2. Формирование сведений об условиях и порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, необходимых для поддержания в актуальном состоянии информационной системы Воронежской области «Реестр государственных услуг Воронежской области», реестров муниципальных услуг, осуществляется соответственно исполнительными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 09.03.2010 № 161 «О создании информационных систем Воронежской области».

#### 4. Порядок функционирования интерактивных сервисов Портала

##### 4.1. Сервис «Общественная приемная»

4.1.1. Сервис «Общественная приемная» предоставляет возможность пользователям направить в форме электронного документа свое обращение в правительство Воронежской области, исполнительные органы государственной власти Воронежской области.

4.1.2. С помощью сервиса «Общественная приемная» обращения поступают в государственную информационную систему Воронежской области «Автоматизированная система документационного обеспечения

управления правительства Воронежской области» (далее – ГИС ВО «АС ДОУ») для регистрации и рассмотрения.

4.1.3. Порядок работы с обращениями граждан, поступившими в правительство Воронежской области средствами Портала, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламентом работы автоматизированной системы документационного обеспечения управления Воронежской области, утвержденным распоряжением правительства Воронежской области от 27.05.2009 № 240-р, Регламентом взаимодействия исполнительных органов Воронежской области, утвержденным указом губернатора Воронежской области от 31.12.2008 № 218-у, а также настоящим Регламентом.

4.1.4. Прием поступившего средствами Портала обращения на имя губернатора Воронежской области или адресованного в правительство Воронежской области, регистрацию в ГИС ВО «АС ДОУ» и передачу на рассмотрение в соответствующее структурное подразделение правительства Воронежской области осуществляет управление по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области.

4.1.5. Прием поступившего средствами Портала обращения, адресованного в исполнительный орган государственной власти Воронежской области, регистрацию в ГИС ВО «АС ДОУ» и его рассмотрение осуществляют исполнительные органы государственной власти Воронежской области.

4.1.6. Подготовленный ответ на обращение в установленном порядке направляется исполнительным органом государственной власти Воронежской области, структурным подразделением правительства Воронежской области заявителю.

## 4.2. Сервис «Сообща о фактах коррупции»

4.2.1. Сервис «Сообщи о фактах коррупции» предусмотрен для отметки электронного сообщения, направленного с помощью сервиса «Общественная приемная», как сообщения, содержащего информацию о фактах коррупции, которая поступает в зависимости от выбранного заявителем адресата в правительство Воронежской области, в исполнительные органы государственной власти Воронежской области для принятия соответствующих мер.

### 4.3. Интерактивные формы подачи заявлений в электронном виде

4.3.1. Интерактивные формы подачи заявлений в электронном виде на Портале предоставляют возможность пользователям после авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) направить в форме электронного документа свое заявление и прилагаемые к нему необходимые документы на оказание государственной, муниципальной услуги в исполнительные органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления Воронежской области.

4.3.2. Департамент цифрового развития Воронежской области обеспечивает разработку, вывод на Портал и бесперебойное функционирование интерактивных форм подачи заявлений в электронном виде на Портале.

4.3.3. Максимальный размер файлов, передаваемых в качестве электронных образов документов, прилагаемых заявителем с помощью

интерактивных форм подачи заявлений в электронном виде, составляет 1 Гб каждый.

4.3.4. Департамент цифрового развития Воронежской области оказывает содействие исполнительным органам государственной власти Воронежской области и органам местного самоуправления Воронежской области в переходе на предоставление услуг в электронной форме на базе Портала.

4.3.5. Для перевода услуги в электронный вид исполнительные органы государственной власти Воронежской области направляют в департамент цифрового развития Воронежской области сведения согласно приложению 3 к настоящему Регламенту с сопроводительным письмом за подписью руководителя.

4.3.6. Ответственность за соответствие интерактивных форм подачи заявлений в электронном виде действующему законодательству несут исполнительные органы государственной власти Воронежской области, оказывающие услугу.

4.3.7. Ответственность за прием и рассмотрение заявлений, отправленных с помощью интерактивных форм подачи заявлений в электронном виде и поступивших в информационные системы, несут органы государственной власти – операторы данных информационных систем.

4.3.8. Муниципальные услуги переводятся в электронный вид в соответствии с модельными регламентами типовых муниципальных услуг и выводятся на Портал через региональный концентратор типовых муниципальных услуг.

4.3.9. Ответственность за соответствие интерактивных форм подачи заявлений на оказание муниципальных услуг в электронном виде действующему законодательству несут отраслевые исполнительные органы государственной власти Воронежской области, разрабатывающие модельные регламенты типовых муниципальных услуг.

#### 4.4. Порядок обработки электронных заявлений, поступивших через Портал

4.4.1. Заявления в электронном виде на оказание государственной или муниципальной услуги, поданные через Портал, поступают в Систему обработки электронных форм (далее - СОЭФ).

4.4.2. Департамент цифрового развития Воронежской области обеспечивает администрирование СОЭФ согласно информации об ответственных специалистах, уполномоченных на обработку электронных заявлений в СОЭФ, поступающей от исполнительных органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области с сопроводительным письмом за подписью руководителя.

4.4.3. В СОЭФ осуществляется прием электронных заявлений, информирование заявителя о ходе и результате предоставления услуги с использованием электронных уведомлений. Ответственными специалистами, уполномоченными на обработку электронных заявлений в СОЭФ, в электронных уведомлениях указывается статус рассмотрения электронного заявления, комментарии, прилагаются соответствующие электронные документы.

#### 4.5. Сервис «Запись на прием»

4.5.1. Сервис «Запись на прием» предоставляет возможность зарегистрированным в ЕСИА пользователям Портала авторизоваться и записаться на прием в исполнительный орган государственной власти Воронежской области, структурное подразделение правительства Воронежской области, администрацию муниципального района, городского округа Воронежской области.

4.5.2. Свободные слоты времени, доступные для записи на прием, определяются исполнительным органом государственной власти Воронежской области, структурным подразделением правительства Воронежской области, администрацией муниципального района, городского округа Воронежской области.

4.5.2. Ответственность за прием и рассмотрение заявки, отправленной с помощью данного сервиса, несут исполнительные органы государственной власти Воронежской области, структурные подразделения правительства Воронежской области, администрации муниципальных районов, городских округов Воронежской области, к которым поступила заявка на прием.

#### 4.6. Сервис «Обратная связь»

4.6.1. Сервис «Обратная связь» предоставляет возможность пользователям направить в форме электронного документа свой вопрос о работе Портала, об использовании электронных сервисов, о получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, оказываемых исполнительными органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления Воронежской области, подведомственными им организациями.

4.6.2. С помощью сервиса «Обратная связь» вопросы поступают по адресу электронной почты [portalsupport@govvrn.ru](mailto:portalsupport@govvrn.ru).

4.6.3. Департамент цифрового развития Воронежской области обеспечивает прием сообщения и направление для ответа по компетенции в исполнительные органы государственной власти Воронежской области, структурные подразделения правительства Воронежской области, администрации муниципальных образований Воронежской области.

4.6.4. Ответ направляется по адресу электронной почты пользователя.

#### 4.7. Сервис «Голосования»

Сервис «Голосования» предоставляет возможность пользователям принимать участие в социологических исследованиях, опросах и голосованиях.

Порядок работы сервиса «Голосования» определяется правовым актом департамента цифрового развития Воронежской области.

Приложение 1  
к Регламенту  
информационного наполнения и  
технического сопровождения  
информационной системы  
«Портал Воронежской области  
в сети Интернет»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
обязательных информационных материалов  
для публикации на Портале

N п/п	Наименование информационных материалов
1	<p>Общая информация об исполнительных органах государственной власти Воронежской области, структурных подразделениях правительства Воронежской области (далее - госорган), об органах местного самоуправления Воронежской области (далее - ОМСУ):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наименование, структура, почтовый адрес, адреса электронной почты<sup>1</sup>, номера телефонов;</li><li>- сведения о полномочиях, задачах, функциях и предоставляемых услугах, в том числе подведомственными организациями (при наличии);</li><li>- перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции;</li><li>- полный перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, адреса электронной почты, номера телефонов;</li><li>- сведения о руководителях госорганов, ОМСУ, их структурных подразделений (фотографии, фамилии, имена, отчества, автобиографии);</li><li>- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении госоргана, ОМСУ, их подведомственных организаций;</li><li>- сведения о средствах массовой информации, учрежденных госорганом или ОМСУ (при наличии)</li></ul>
2	Информация о нормотворческой деятельности госорганов, ОМСУ:

<sup>1</sup> Адрес электронной почты должен быть зарегистрирован в собственном домене (при наличии) или в домене правительства Воронежской области (govvrn.ru).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, изданные госорганом, ОМСУ, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</li> <li>- тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение в Воронежскую областную Думу;</li> <li>- информация о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- административные регламенты по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг, стандарты государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;</li> <li>- порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых госорганами, ОМСУ</li> </ul>
3	Информация об участии госоргана, ОМСУ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров РФ, а также мероприятиях, проводимых госорганом, ОМСУ, в том числе сведения о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций госоргана, ОМСУ
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения населения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области
5	Информация о результатах проверок, проведенных госорганами, ОМСУ, их подведомственными организациями в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в госорганах, ОМСУ, их подведомственных организациях
6	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей госорганов, ОМСУ

7	<p>Статистическая информация о деятельности госорганов, ОМСУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям госоргана, ОМСУ;</li> <li>- сведения об использовании госорганом, ОМСУ, их подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</li> <li>- сведения о предоставляемых организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты системы РФ</li> </ul>
8	<p>Информация о кадровом обеспечении госорганов, ОМСУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок поступления граждан на государственную, муниципальную службу;</li> <li>- сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в государственном органе, его территориальных органах;</li> <li>- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;</li> <li>- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы;</li> <li>- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной службы, его территориальных органов;</li> <li>- полный перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, номеров телефонов, по которым можно получить справочную информацию об этих образовательных учреждениях</li> </ul>
9	<p>Информация о работе госорганов, ОМСУ с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</li> <li>- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических</li> </ul>

лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

- обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах

Приложение 2  
к Регламенту  
информационного наполнения  
и технического сопровождения  
информационной системы  
«Портал Воронежской области  
в сети Интернет»

Описание обязательных атрибутов информации (информационных  
материалов), необходимой для публикации на Портале

N п/п	Информационный объект (тип материала)	Перечень обязательных атрибутов
1.	Новость	Дата, заголовок, резюме, текст
2.	Проект НПА	Дата, заголовок, срок проведения независимой экспертизы, e-mail <sup>2</sup> для направления предложений по проекту
3.	Документ	Дата, заголовок, электронная версия для скачивания
4.	Персона	Ф. И. О., должность, автобиография, полномочия
5.	Организация	Наименование, Ф. И. О. руководителя, почтовый адрес, телефон, e-mail <sup>2</sup>

<sup>2</sup> Адрес электронной почты должен быть зарегистрирован в собственном домене (при наличии) или в домене правительства Воронежской области (govvrn.ru).

Приложение 3  
к Регламенту  
информационного наполнения  
и технического сопровождения  
информационной системы  
«Портал Воронежской области  
в сети Интернет»

Перечень сведений, необходимых для перевода государственной/  
муниципальной услуги в электронный вид на базе Портала

Для каждой переводимой в электронный вид государственной/муниципальной услуги необходимы следующие документы и сведения, подготовленные в строгом соответствии с утвержденным административным регламентом и с учетом особенностей подачи заявления в электронном виде:

1. Планируемое значение показателя по доле услуг, оказываемых в электронном виде (например, 70 % от общего количества предоставленных услуг).

2. Возможность получения результата предоставления услуги в электронном виде.

3. Административный регламент, приведенный в соответствие Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и предусматривающий возможность предоставления услуги в электронном виде.

4. Для формы заявления - подробное описание всех полей, необходимых для заполнения заявителем:

– тип поля, свойства поля - количество строк (символов) для заполнения, условие проверки правильности заполнения поля (при необходимости);

– свойство обязательности (необязательности) заполнения

заявителем поля (группы полей);

- текст комментариев для заявителя с рекомендациями по заполнению каждого поля (группы полей) и примером заполнения;
- возможность создания выпадающих списков для выбора значения;
- возможность выбора одного (несколько) фиксированных значений.

5. Перечень всех документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель обязан (имеет право) предоставить в орган власти с указанием следующей информации:

- точное название документа в соответствии с административным регламентом;
- свойство обязательности (необязательности) предоставления заявителем документа;
- текст комментария с информацией для заявителя о формате прикрепляемого файла, необходимости заверения прикрепляемого документа электронной подписью (в соответствии с действующим законодательством) и другой полезной информацией.

6. С целью обеспечения для заявителя удобства заполнения электронной формы заявления необходимо определить (при наличии) условия, при которых отображаются (не отображаются) поля (блоки полей) и прилагаемые к заявлению документы в зависимости от выбранных ранее значений в полях формы заявления (в том числе из справочников).

7. Образцы заполненного заявления для разных категорий заявителей и разных случаев (вариантов) заполнения.

8. Контактная информация ответственного сотрудника (Ф. И. О., телефон, e-mail<sup>3</sup>) для взаимодействия с департаментом цифрового развития Воронежской области.

---

<sup>3</sup> Адрес электронной почты должен быть зарегистрирован в собственном домене (при наличии) или в домене правительства Воронежской области (govvrn.ru).